

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 11  
март  
2014 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Саратов-Медиа»**

**2014**



## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2014 года №81

г. Саратов

#### Об утверждении Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2014 год

В соответствии с частью 3 статьи 53.3 Лесного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сводный план тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2014 год согласно приложению.
2. Министерству природных ресурсов и экологии области организовать реализацию Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2014 год.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 26 марта 2013 года № 119 «Об утверждении Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2013 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 17 марта 2014 года № 81

#### Сводный план тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2014 год

##### 1. Общая характеристика лесов на территории Саратовской области

Саратовская область расположена на юго-востоке Европейской части, в северной части Нижнего Поволжья. С запада на восток территория вытянута на 575 км, с севера на юг – на 330 км. Через область протекает река Волга, которая делит область на 2 части: Левобережье и Правобережье.

На территории области имеется хорошо развитая автомобильно-дорожная сеть с твердым покрытием, позволяющая проехать специализированной пожарной технике в самые отдаленные территории.

Область граничит: на юге – с Волгоградской областью, на западе – с Воронежской и Тамбовской областями, на севере – с Пензенской, Самарской, Ульяновской и Оренбургской областями, на востоке проходит Государственная граница Российской Федерации с Республикой Казахстан. Общая протяженность границ составляет свыше 3500 км.

Наибольшая площадь лесных массивов сконцентрирована в западной и северо-восточной части Саратовской области на территории Ртищевского, Турковского, Аркадакского, Романовского, Балашовского, Лысогорского, Красноармейского, Саратовского, Татищевского, Аткарского, Базарно-Карабулакского, Новобураского, Петровского, Балтайского, Хвалынского, Вольского, Воскресенского муниципальных районов, в Заволжье (левый берег р. Волги) – на территории Балаковского, Духовницкого, Пугачевского, Марковского и Краснокутского муниципальных районов.

Общая площадь лесов Саратовской области – 735,3 тыс. га, в том числе распределение лесов по категориям земель:

земли лесного фонда – 670,3 тыс. га;

земли обороны и безопасности – 20,2 тыс. га;

земли населенных пунктов, на которых расположены леса – 9,1 тыс. га;

земли особо охраняемых природных территорий – 26,0 тыс. га;

земли иных категорий – 9,7 тыс. га.

Из общей площади лесов 78,0 тыс. га – хвойные леса.

В целом лесистость области составляет 6,2 процента.

Около 20 процентов лесных земель (хвойные молодняки, сенокосы, гари и др.) имеют максимальную пожарную опасность – 1–2 класс.

Климат в области умеренно континентальный: лето сухое, жаркое продолжительностью 4,5 месяца, в Левобережье значительное количество дней с температурой выше 30 °С.

Одной из особенностей природно-климатических условий области является установление высокой пожарной опасности в большинстве районов области на период до семи месяцев.

В целом же на территории области сохраняются высокие риски возникновения природных и лесных пожаров как следствие континентальных природно-климатических условий.

По статистике первый всплеск природных пожаров наступает с 20 апреля по 10 мая, что обусловлено сходом снежного покрова, резким повышением среднесуточных температур воздуха, отсутствием зеленой растительности и проведением неконтролируемых сельскохозяйственных палов. Затем происходит кратковременный спад, но через 3–4 недели на большей части территории области вновь устанавливается чрезвычайная пожарная опасность, которая может сохраняться весь июнь-июль и до начала августа. Суровые погодные условия в совокупности с проведением летних сельскохозяйственных работ повышают риски возникновения лесных пожаров.

Наибольшая ожидаемая вероятность возникновения природных (лесных) пожаров прогнозируется на территориях Саратовского, Калининского, Вольского, Базарно-Карабулакского, Лысогорского, Новобураского, Хвалынского муниципальных районов.

Пожароопасный сезон на территории области по условиям погоды обычно начинается с 1 апреля и заканчивается 1 ноября.

Таблица 1.1

## Сведения о природной пожарной опасности

№ п/п	Наименование лесничества	Площадь, га						Средний класс природной пожарной опасности
		общая	по классам природной пожарной опасности					
			I	II	III	IV	V	
1.	Аркадакское	18721	553	908	7057	7311	2892	3,6
2.	Аткарское	28007	2735	5397	12959	6363	553	2,9
3.	Базарно-Карабулакское	44488	10936	786	30709	2009	48	2,5
4.	Балаковское	22661	1385	202	18269	1466	1339	3,1
5.	Балашовское	26371	3932	107	16686	2721	2925	3
6.	Балтайское	31628	5412	134	24506	1502	74	2,7
7.	Вольское	54271	11176	3126	34366	4882	721	2,6
8.	Вязовское	40593	1680	6371	22598	8040	1904	3,1
9.	Дьяковское	20537	4112	2643	7133	735	5914	3,1
10.	Екатериновское	15180	2230	103	4017	6387	2443	3,4
11.	Ершовское	8079	12	480	7584	1	2	2,9
12.	Калининское	15819	2581	2999	4322	3752	2165	3
13.	Красноармейское	52145	5268	9325	35356	854	1342	2,7
14.	Лысогорское	17792	4825	793	9370	1488	1316	2,6
15.	Макаровское	27449	4183	1559	16846	1890	2971	2,9
16.	Марковское	14167	1457	622	11000	657	431	2,9
17.	Новобурасское	29338	4095	224	22943	1227	849	2,8
18.	Петровское	17967	4662	499	10226	2201	379	2,6
19.	Пугачевское	27432	0	30	25681	249	1472	3,1
20.	Романовское	15880	1948	31	9596	2210	2095	3,2
21.	Саратовское	24055	1162	1071	20157	1303	362	2,9
22.	Усовское	32054	3154	3873	17899	4208	2920	3
23.	Черкасское	32024	7335	1602	21083	1865	139	2,6
24.	Ширококарамышское	34957	6498	610	15760	10173	1916	3
25.	Энгельское	18601	1276	173	15520	1406	226	3
<b>Всего, леса министерства природных ресурсов и экологии области</b>		<b>670216</b>	<b>92607</b>	<b>43668</b>	<b>421643</b>	<b>74900</b>	<b>37398</b>	<b>2,9</b>
26.	ГУ СО «Природный парк «Кумысная поляна»	4492	137	425	2957	646	327	3,1
27.	ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»	26037	328	2260	4567	16775	2107	3,7
28.	Татищевское участковое лесничество Минобороны России	4302	0	1664	1398	862	378	3
29.	Причернавское участковое лесничество Минобороны России	15922	4465	5657	4011	1789	0	2,2
<b>Итого:</b>		<b>720969</b>	<b>97537</b>	<b>53674</b>	<b>434576</b>	<b>94972</b>	<b>40210</b>	<b>2,9</b>

Таблица 2.1

## Информация об ответственных лицах, осуществляющих организацию охраны лесов от пожаров

№ п/п	Наименование	Ф. И. О.	Должность	Контактные данные
1.	Заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы охраны лесов от пожаров	Соловьев Александр Александрович	заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области	8 (8452) 21–02–02
2.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) при Правительстве области	Канчер Сергей Васильевич	заместитель Председателя Правительства области – председатель комиссии	(8452) 21–08–01
3.	Министерство природных ресурсов и экологии области	Потапов Игорь Николаевич	министр	(8452) 73–51–51 факс: (8452) 37–10–76 saratovles@mail.ru

4.	ГКУ СО «Центральные лесничества»	Буденный Андрей Николаевич	директор	8 (8452) 26–02–91 8 (927) 620–9555
5.	ГКУ СО «Северо-Восточные лесничества»	Силантьев Николай Иванович	директор	8 (84591) 2–12–34, 7–13–05 8 (960) 353–5949
6.	ГКУ СО «Западные лесничества»	Киндеров Александр Алексеевич	директор	8 (84545) 4–03–79 8 (903) 384–2352
7.	ГКУ СО «Заволжские лесничества»	Попов Валерий Геннадьевич	директор	8 (8453) 50–51–02, 76–27–29 8 (905) 323–2440
<b>Руководители лесничества Саратовской области</b>				
8.	Аркадакское лесничество	Бондаренко Антон Павлович	главный лесничий	8 (84542) 4–17–71 8 (909) 334–3726
9.	Аткарское лесничество	Владимиров Сергей Геннадьевич	главный лесничий	8 (84552) 3–69–15 8 (927) 620–3575
10.	Базарно-Карабулакское лесничество	Кривов Алексей Николаевич	главный лесничий	8 (84591) 2–13–34 8 (937) 633–6465
11.	Балаковское лесничество	Зубова Людмила Борисовна	главный лесничий	8 (8453) 46–48–57 8 (927) 051–2028
12.	Балашовское лесничество	Кустова Ольга Ивановна	главный лесничий	8 (84545) 4–26–77 8 (905) 034–7295
13.	Балтайское лесничество	Гвоздюк Геннадий Алексеевич	главный лесничий	8 (84592) 2–20–70 8 (919) 823–7360
14.	Вольское лесничество	Яковлев Сергей Геннадиевич	главный лесничий	8 (84593) 5–37–69 8 (927) 129–8536
15.	Вязовское лесничество	Иванов Сергей Михайлович	главный лесничий	8 (84558) 5–62–47 8 (905) 324–0378
16.	Дьяковское лесничество	Бузланов Валерий Александрович	главный лесничий	8 (84560) 3–55–11 8 (927) 107–4687
17.	Екатериновское лесничество	Семенов Алексей Александрович	главный лесничий	8 (84554) 7–30–70 8 (927) 161–3204
18.	Ершовское лесничество	Шульга Игорь Николаевич	главный лесничий	8 (84564) 5–38–34 8 (906) 301–9745
19.	Калининское лесничество	Гонтарев Иван Владимирович	главный лесничий	8 (84549) 2–13–90 8 (927) 106–3672
20.	Красноармейское лесничество	Росляков Юрий Сергеевич	главный лесничий	8 (84550) 2–26–27 8 (937) 632–9768
21.	Лысогорское лесничество	Щербакова Валентина Сергеевна	главный лесничий	8 (84551) 2–13–19 8 (919) 839–3104
22.	Макаровское лесничество	Быков Вячеслав Александрович	главный лесничий	8 (84540) 6–70–00 8 (961) 052–5397
23.	Марковское лесничество	Тихонов Сергей Владимирович	главный лесничий	8 (84567) 5–11–47 8 (927) 156–3915
24.	Новобураское лесничество	Кузнецов Виктор Робертович	главный лесничий	8 (84557) 2–15–51 8 (905) 031–5502
25.	Петровское лесничество	Колдаев Анатолий Владимирович	главный лесничий	8 (84555) 2–22–64 8 (906) 153–0329
26.	Пугачевское лесничество	Мальшин Сергей Геннадиевич	главный лесничий	8 (84574) 2–12–18 8 (927) 151–6683
27.	Романовское лесничество	Зыков Валерий Иванович	главный лесничий	8 (84544) 4–15–78 8 (906) 311–6168
28.	Саратовское лесничество	Немоляев Сергей Валентинович	главный лесничий	8 (8452) 35–74–46 8 (904) 242–4918
29.	Усовское лесничество	Курчатов Валерий Дмитриевич	главный лесничий	8 (84568) 2–35–57 8 (905) 385–6175
30.	Ширококарамышское лесничество	Попов Константин Евгеньевич	главный лесничий	8 (84551) 3–32–13 8 (960) 355–7016
31.	Черкасское лесничество	Шепталов Максим Анатольевич	главный лесничий	8 (84593) 6–11–02 8 (909) 338–9840
32.	Энгельское лесничество	Коротких Елена Михайловна	главный лесничий	8 (8453) 76–27–29 8 (905) 032–3903
<b>Руководители специализированных учреждений, осуществляющих охрану лесов пожаров</b>				
33.	ГАУ «Аркадакский лесхоз»	Федюнин Юрий Васильевич	директор	8 (84542) 4–14–54 8 (960) 342–1998
34.	ГАУ «Аткарский лесхоз»	Привалова Любовь Петровна	директор	8 (84552) 3–69–30 8 (927) 139–1053
35.	ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз»	Сулюкин Михаил Сергеевич	начальник	8 (84591) 2–22–41 8 (905) 326–2960

36.	ГАУ «Балаковский лесхоз»	Аникин Александр Николаевич	директор	8 (8453) 44-13-59 8 (927) 159-9718
37.	ГАУ «Балашовский лесхоз»	Марченко Роман Иванович	директор	8 (84545) 4-03-79 8 (960) 359-9244
38.	ОГУ «Балтайский лесхоз»	Хахалин Юрий Валентинович	начальник	8 (84592) 2-20-70 8 (917) 218-6827
39.	ГАУ «Вольский лесхоз»	Потрусов Сергей Петрович	директор	8 (84591) 5-37-56 8 (903) 385-1194 8 (937) 255-4399
40.	ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз»	Голубев Игорь Викторович	директор	8 (84558) 5-62-47 8 (937) 244-2521
41.	ГАУ «Дьяковский лесхоз»	Загора Александр Анатольевич	директор	8 (84560) 3-55-66 8 (927) 139-6366
42.	ГАУ «Калининский лесхоз»	Овчухов Владимир Владимирович	директор	8 (84549) 2-56-13 8 (961) 645-9549
43.	ГАУ «Красноармейский лесхоз»	Гурылев Вячеслав Павлович	директор	8 (84550) 2-12-57 8 (903) 045-8258
44.	ГАУ «Лысогорский лесхоз»	Матросов Анатолий Юрьевич	директор	8 (84551) 2-14-40 8 (917) 205-8573
45.	ГАУ «Макаровский лесхоз»	Панфилкин Алексей Владимирович	начальник	8 (84540) 6-74-32 8 (937) 969-1875
46.	ГАУ «Марковский лесхоз»	Борисов Николай Николаевич	директор	8 (84567) 5-12-47 8 (960) 340-8520
47.	ОГУ «Новобурасский лесхоз»	Демин Александр Николаевич	начальник	8 (84557) 2-13-02 8 (905) 324-9411
48.	ОГУ «Петровский лесхоз»	Исаев Сергей Валентинович	начальник	8 (84555) 2-64-42 8 (906) 150-9809
49.	ОГУ «Пугачевский лесхоз»	Зубарев Михаил Геннадиевич	исполняющий обязанности начальника	8 (84574) 2-17-89 8 (937) 252-8701
50.	ГАУ «Романовский лесхоз»	Филатов Андрей Юрьевич	директор	8 (84544) 4-07-80 8 (909) 334-0373
51.	ОГУ «Саратовский лесхоз»	Бочкарев Александр Валерьевич	начальник	8 (8452) 35-71-49 8 (927) 1360681
52.	ГАУ «Усовский лесхоз»	Михатайкин Сергей Владимирович	директор	8 (84568) 2-35-24 8 (909) 338-3311
53.	ГАУ «Ширококарамышский лесхоз»	Шашаев Сергей Владимирович	директор	8 (84551) 3-32-13 8 (960) 351-6533
54.	ГАУ «Черкасский лесхоз»	Никитин Александр Юрьевич	директор	8 (84593) 6-12-91 8 (960) 348-0405
55.	ОГУ «Энгельсский лесхоз»	Ильин Сергей Анатольевич	начальник	8 (8453) 95-95-29 8 (927) 228-2218
<b>Руководители иных организаций, осуществляющих охрану лесов от пожаров</b>				
56.	ГУ СО «Природный парк «Кумысная поляна»	Буханов Виктор Михайлович	директор	8 (8452) 30-66-25 8 (917) 213-7103
57.	Дирекция ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»	Савинов Виктор Александрович	директор	8 (84595) 2-17-96 8 (927) 058-2779
58.	Пензенское лесничество Минобороны России – филиала ФГКУ «Территориальное управление лесного хозяйства» Минобороны России	Павлова Лидия Михайловна	начальник	8 (8412) 45-05-57
59.	Татищевское участковое лесничество Минобороны России	Захаров Игорь Николаевич	лесничий	8 (8452) 23-61-01 8 (927) 620-6720
60.	Причернавское участковое лесничество Минобороны России	Архипов Олег Владимирович	лесничий	8 (84593) 5-38-44 8 (987) 823-3837
61.	ГУ МЧС России по Саратовской области	Качев Игорь Николаевич	начальник	8 (8452) 23-13-65 факс: 28-54-86 mchs@gumchs.saratov.ru
62.	ОГУ «Противопожарная служба Саратовской области»	Плюхин Игорь Алексеевич	начальник	8 (8452) 28-54-86 факс: 8 (8452) 23-13-65
63.	ГУ МВД России по Саратовской области	Дренин Сергей Петрович	начальник	8 (8452) 74-13-33 8 (8452) 74-15-54

Таблица 2.2.

**Главы муниципальных образований  
и председатели КЧС и ПБ муниципальных образований  
Саратовской области**

№ п/п	Муниципальное образование	Глава муниципального образования и председатель КЧС и ПБ	Ф. И. О.	Контактные данные
1	Александрово-Гайский муниципальный район	глава администрации МР	Федечкин Сергей Анатольевич	8 (84578) 2-21-11, 2-18-08 8 (927) 057-1555 orgalgai@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Неверов Василий Юрьевич	8 (84578) 2-20-11 8 (927) 163-0355 orgalgai@mail.ru
2	Аркадакский муниципальный район	глава администрации МР	Кравцов Василий Михайлович	8 (84542) 4-14-25 8 (927) 621-5028 omoarkadak@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Цыганков Владимир Петрович	8 (84542) 4-11-94 8 (927) 620-1618 omoarkadak@yandex.ru
3	Аткарский муниципальный район	глава администрации МР	Решетников Алексей Анатольевич	8 (84552) 3-34-93 8 (927) 158-0111 uprdel64@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Шпрунг Евгений Геннадьевич	8 (84552) 3-33-00 8 (927) 158-0111
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район	глава администрации МР	Чумбаев Олег Александрович	8 (84591) 2-10-56 8 (937) 024-0021 glava_omo@bk.ru
		председатель КЧС и ПБ	Дудин Александр Викторович	8 (84591) 2-10-56 8 (927) 152-0642 glava_omo@bk.ru
5	Балаковский муниципальный район	глава администрации МР	Чепрасов Иван Васильевич	8 (8453) 62-49-49, 62-13-84 8 (937) 801-8985 priemglav@adm.bal.ru
		председатель КЧС и ПБ	Поперечнев Дмитрий Николаевич	8 (8453) 62-44-90 8 (927) 153-0613 priemglav@adm.bal.ru
6	Балашовский муниципальный район	глава администрации МР	Москалев Александр Алексеевич	8 (84545) 4-64-94, 4-48-87 8 (906) 153-1476 delo_bmr@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Александров Сергей Юрьевич	8 (84545) 4-83-35 8 (906) 153-1476 orgbaladmin@mail.ru
7	Балтайский муниципальный район	глава администрации МР	Скворцов Сергей Александрович	8 (84592) 2-22-58 8 (927) 226-7301 8 (927) 151-8008
		председатель КЧС и ПБ	Степанов Владимир Михайлович	8 (84592) 2-22-58, 8 (927) 919-8003
8	Вольский муниципальный район	глава администрации МР	Пивоваров Игорь Иванович	8 (84593) 7-20-17, 7-14-68 8 (927) 1593760 volskadm@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Болмосов Михаил Анатольевич	8 (84593) 7-07-47 8 (927) 1189373 volskadm@mail.ru
9	Воскресенский муниципальный район	исполняющий обязанности главы администрации МР	Молдаванов Евгений Валерьевич	8 (84568) 2-24-64 8 (905) 321-7969 adm-voskres@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Павлов Геннадий Иванович	8 (84568) 2-22-42 8 (917) 311-3734 adm-voskres@yandex.ru
10	Дергачевский муниципальный район	глава администрации МР	Гречушкина Валентина Владимировна	8 (84563) 2-91-30 8 (927) 117-2211 mo06derg@saratov.gov.ru
		председатель КЧС и ПБ	Ахапкин Федор Георгиевич	8 (84563) 2-91-32 8 (927) 622-4526 mo06derg@saratov.gov.ru
11	Духовницкий муниципальный район	глава администрации МР	Курякин Василий Иванович	8 (84573) 2-11-11 8 (927) 127-4570 duhovnitckoemr@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Сорокина Ольга Валентиновна	8 (84573) 2-12-11 8 (927) 108-9828 duhovnitckoemr@mail.ru

12	Екатериновский муниципальный район	глава администрации МР	Дементьев Роман Николаевич	8 (84554) 2-13-90 8 (917) 206-7771 aemr@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Зязин Сергей Борисович	8 (84554) 2-14-70 8 (927) 913-5615 aemr@mail.ru
13	Ершовский муниципальный район	глава администрации МР	Зубрицкая Светлана Анатольевна	8 (84564) 5-12-10, 5-14-14 8 (905) 033-0075 g.p.a72@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Громов Петр Антонович	8 (84564) 5-46-13 8 (906) 3081250 g.p.a72@yandex.ru
14	Ивантеевский муниципальный район	глава администрации МР	Никифоров Сергей Куприянович	8 (84579) 5-16-34 8 (927) 120-0200 iva_go_chs@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Коваленко Виктор Иванович	8 (84579) 5-16-30 8 (937) 268-4230 iva_go_chs@mail.ru
15	Калининский муниципальный район	глава администрации МР	Алексеев Дмитрий Анатольевич	8 (84549) 2-15-01 8 (937) 255-5801 AdmKalinMR@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Цаплин Александр Евгеньевич	8 (84549) 2-15-65 8 (927) 116-9989
16	Красноармейский муниципальный район	глава администрации МР	Петаев Алексей Вячеславович	8 (84550) 2-22-25, 2-13-09 8 (929) 776-4767 org.kmr@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Зотов Александр Иванович	8 (84550) 2-17-24 8 (927) 142-4709 org.kmr@mail.ru
17	Краснокутский муниципальный район	глава администрации МР	Зайцев Геннадий Иванович	8 (84560) 5-12-33, 5-14-95 8 (927) 168-4041 krasnokutskogomp@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Зыгало Сергей Дмитриевич	8 (84560) 5-12-33 8 (927) 150-0803 krasnokutskogomp@mail.ru
18	Краснопартизанский муниципальный район	глава администрации МР	Бодров Юрий Леонидович	8 (84577) 2-10-35 8 (927) 629-9361 partizanmr@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Рогачев Владимир Анатольевич	8 (84577) 2-10-35, 2-14-32 8 (917) 323-3805 partizanmr@mail.ru
19	Лысогорский муниципальный район	глава администрации МР	Девличаров Саит Ахметсафинович	8 (84551) 2-15-00 8 (927) 140-1775 Abbant-45@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Куторов Эдуард Алексеевич	8 (84551) 2-11-33 8 (927) 101-3505 Abbant-45@yandex.ru
20	Марковский муниципальный район	глава администрации МР	Косарев Николай Александрович	8 (84567) 5-10-67 8 (927) 153-9933 marksadm@mail.ru gomarks@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Чирков Владимир Васильевич	8 (84567) 5-11-53 8 (937) 244-0133 marksadm@mail.ru gomarks@mail.ru
21	Новобурасский муниципальный район	глава администрации МР	Светлов Михаил Вячеславович	8 (84557) 2-16-70 8 (927) 224-0560 apparatnb@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Воробьев Алексей Федорович	8 (84557) 2-11-11 8 (927) 224-0565 apparatnb@mail.ru
22	Новоузенский муниципальный район	глава администрации МР	Андреев Михаил Васильевич	8 (84562) 2-15-82, 2-23-43 8 (937) 976-1007 mo16novouz@saratov.gov.ru
		председатель КЧС и ПБ	Неверов Александр Юрьевич	8 (84562) 2-15-82, 2-27-57 mo16novouz@saratov.gov.ru
23	Озинский муниципальный район	глава администрации МР	Галяшкина Антонина Алексеевна	8 (84576) 4-10-89, 4-10-64 8 (927) 055-3958 delo-ozinki@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Перин Дмитрий Владимирович	8 (84576) 4-13-63 8 (927) 224-2899 delo-ozinki@yandex.ru

24	Перелюбский муниципальный район	глава администрации МР	Мотин Геннадий Викторович	8 (84575) 2-16-95 8 (927) 119-6290 perelyb_admin@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Степанов Александр Владимирович	8 (84575) 2-16-95 8 (927) 159-9595 perelyb_admin@mail.ru
25	Петровский муниципальный район	глава администрации МР	Заигралов Юрий Александрович	8 (84555) 2-75-07 8 (927) 223-2295 omopetr@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Колдин Виталий Вячеславович	8 (84555) 2-69-95, 8 (905) 030-6311 omopetr@yandex.ru
26	Питерский муниципальный район	глава администрации МР	Дерябин Виктор Николаевич	8 (84561) 2-14-44, 2-13-69 8 (937) 240-5082 adm1011@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Рябов Алексей Алексеевич	8 (84561) 2-10-32 8 (987) 321-7814 adm1011@yandex.ru
27	Пугачевский муниципальный район	глава администрации МР	Сидоров Станислав Анатольевич	8 (84574) 2-38-08 8 (927) 223-2688 orgpugachev@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Дерябин Сергей Александрович	8 (84574) 2-28-03 8 (927) 277-4818 orgpugachev@mail.ru
28	Ровенский муниципальный район	глава администрации МР	Стрельников Алексей Владимирович	8 (84596) 2-38-08 8 (927) 142-2932 rovnoe2@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Стрельников Алексей Владимирович	8 (84596) 2-18-09 8 (927) 142-2932 rovnoe2@mail.ru
29	Романовский муниципальный район	глава администрации МР	Щербаков Алексей Иванович	8 (84544) 4-01-58 8 (917) 986-1945 mo21roman@saratov.gov.ru
		председатель КЧС и ПБ	Могилин Александр Александрович	8 (84544) 4-02-53 8 (906) 315-2424 mo21roman@saratov.gov.ru
30	Ртищевский муниципальный район	глава администрации МР	Санинский Александр Петрович	8 (84540) 4-31-12 8 (8452) 77-93-05 rtish_omo@rambler.ru
		председатель КЧС и ПБ	Жуковский Александр Викторович	8 (84540) 4-21-22 8 (927) 623-6383 rtish_omo@rambler.ru
31	Самойловский муниципальный район	глава администрации МР	Рябошкапов Максим Сергеевич	8 (84548) 2-13-49 8 (927) 262-5544 Samoyl_admin@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Махова Валентина Владимировна	8 (84548) 2-22-84 8 (906) 154-7248 Samoyl_admin@mail.ru
32	Саратовский муниципальный район	глава администрации МР	Бабошкин Иван Анатольевич	8 (8452) 55-05-34, 55-05-75 8 (927) 227-1788 admsar@san.ru
		председатель КЧС и ПБ	Кишоян Максим Алексеевич	8 (8452) 55-07-70 8 (929) 777-0003 admsar@san.ru
33	Советский муниципальный район	глава администрации МР	Пименов Сергей Владимирович	8 (84566) 5-00-50, 5-00-60 8 (917) 312-6148 sovorgotdel@mail.ru go-stepnoe@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Пименов Сергей Владимирович	8 (84566) 5-00-50, 5-00-60 8 (917) 312-6148 sovorgotdel@mail.ru go-stepnoe@yandex.ru
34	Татищевский муниципальный район	глава администрации МР	Сурков Павел Васильевич	8 (84558) 4-23-80 8 (937) 222-5555 admtat@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Кальный Роман Александрович	8 (84558) 4-00-44 8 (927) 054-0464 admtat@mail.ru
35	Турковский муниципальный район	глава администрации МР	Кудряшов Дмитрий Викторович	8 (84543) 2-11-00, 2-14-70 8 (927) 146-4030 orgturki@yandex.ru
		председатель КЧС и ПБ	Атапин Михаил Юрьевич	8 (84543) 2-11-70 8 (905) 032-6267 orgturki@yandex.ru

36	Федоровский муниципальный район	глава администрации МР	Горбатов Алексей Валерьевич	8 (84565) 5-00-76 8 (906) 313-7417 korotkov49@mail.ru
		председатель КЧС и ПБ	Синицын Олег Александрович	8 (84565) 5-00-25 8 (927) 625-8685 korotkov49@mail.ru
37	Хвалынский муниципальный район	глава администрации МР	Вербин Сергей Юрьевич	8 (84595) 2-10-30, 2-28-52
				8 (927) 224-2420
		председатель КЧС и ПБ	Голихин Сергей Юрьевич	admin412780@mail.ru
				8 (84595) 2-18-33
		8 (937) 224-4299		
		Baranovasa64@mail.ru		
38	Энгельсский муниципальный район	глава администрации МР	Куликов Андрей Викторович	8 (8453) 56-86-97, 55-96-03 8 (927) 223-6170 engels@engels-city.ru
		председатель КЧС и ПБ	Пизунов Сергей Сергеевич	8 (8453) 56-73-21 engels@engels-city.ru

Таблица 2.3

**Информация  
о руководителях тушения лесных пожаров**

№ п/п	Лесничество	Ф.И.О.	Должность	Контактные данные	Стаж работы руководителем тушения лесных пожаров	Обучение в институте ДПО кадров АПК Саратовского ГАУ им. Н.И. Вавилова (№ свидетельства и дата)
1	Аркадакское	Моисеев Александр Владимирович	заместитель директора ГАУ «Аркадакский лесхоз»	8 (84542) 4-14-54	2 года	№ 1078 от 23.05.2012
2	Аткарское	Владимиров Сергей Геннадьевич	главный лесничий Аткарского лесничества	8 (84552) 2-13-34 8 (927) 6203575	26 лет	№ 1070 от 23.05.2012
3	Базарно-Карабулакское	Сулюкин Михаил Сергеевич	директор ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз»	8 (84591) 2-22-41 8 (905) 3262960	10 лет	№ 1084 от 23.05.2012
		Зарубин Виктор Евгеньевич	инженер ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз»	8 (84591) 2-22-41	6 лет	№ 56 от 23.03.2013
4	Балаковское	Аникин Александр Николаевич	директор ГАУ «Балаковский лесхоз»	8 (8453) 44-13-59 8 (927) 1599718	24 года	№ 1066 от 23.05.2012
5	Балашовское	Марченко Роман Иванович	директор ГАУ «Балашовский лесхоз»	8 (84545) 4-03-79, 8 (960) 3599244	6 лет	№ 53 от 22.03.2013
		Корчагин Константин Викторович	заместитель директора ГАУ «Балашовский лесхоз»	8 (84545) 4-03-79	30 лет	№ 99 от 22.03.2013
		Золотухин Алексей Алексеевич	начальник производственного участка ГАУ «Балашовский лесхоз»	8 (84545) 4-68-02	5 лет	№ 55 от 22.03.2013
6	Балтайское	Хахалин Юрий Валентинович	директор ОГУ «Балтайский лесхоз»	8 (84592) 2-20-70 8 (917) 2186827	30 лет	№ 1087 от 23.05.2012
7	Вольское	Лозовой Владимир Александрович	заместитель директора ГАУ «Вольский лесхоз»	8 (84591) 5-37-56 8 (927) 6296953	34 года	№ 1076 от 23.05.2012
8	Вязовское	Голубев Игорь Викторович	директор ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз»	8 (84558) 5-62-47 8 (937) 2442521	15 лет	№ 14 от 22.03.2013
		Туманова Ирина Александровна	заместитель директора ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз»	8 (84558) 5-62-47 8 (906) 3044959	2 года	№ 1085 от 23.05.2012
9	Дьяковское	Закора Александр Анатольевич	директор ГАУ «Дьяковский лесхоз»	8 (84560) 3-55-66 8 (927) 1396366	1 год	в плане обучения в марте 2014 года
10	Екатериновское	Моисеев Александр Владимирович	заместитель директора ГАУ «Аркадакский лесхоз»	8 (84542) 4-14-54	2 года	№ 1078 от 23.05.2012
11	Ершовское	Аникин Александр Николаевич	директор ГАУ «Балаковский лесхоз»	8 (8453) 44-13-59 8 (927) 1599718	24 года	№ 1066 от 23.05.2012

12	Калининское	Овчухов Владимир Владимирович	директор ГАУ «Калининский лесхоз»	8 (84549) 2-56-13 8 (961) 6459549	2 года	№ 1080 от 23.05.2012
13	Красно-армейское	Гурылев Вячеслав Павлович	заместитель директора ГАУ «Красноармейский лесхоз»	8 (84550) 2-12-57 8 (903) 0458258	2 года	№ 96 от 13.03.2013
14	Лысогорское	Шмелев Николай Николаевич	заместитель директора ГАУ «Лысогорский лесхоз»	8 (84551) 2-14-40	12 лет	№ 1090 от 23.05.2012
15	Макаровское	Кульбякин Александр Николаевич	заместитель директора ГАУ «Макаровский лесхоз»	8 (84540) 6-74-32	3 года	№ 1074 от 23.05.2012
16	Марксовское	Борисов Николай Николаевич	директор ГАУ «Марксовский лесхоз»	8 (84567) 5-12-47 8 (960) 3408520	1 год	в плане обучения в марте 2014 года
17	Новобураское	Коршунов Николай Анатольевич	заместитель начальника ОГУ «Новобураский лесхоз»	8 (84557) 2-13-02 8 (927) 1634768	11 лет	№ 1073 от 23.05.2012
18	Петровское	Симонов Александр Викторович	заместитель директора ОГУ «Петровский лесхоз»	8 (84555) 2-64-42 8 (937) 2487720	25 лет	№ 1083 от 23.05.2012
19	Пугачевское	Зубарев Михаил Геннадьевич	директор ОГУ «Пугачевский лесхоз»	8 (84574) 2-17-89 8 (937) 2528701	2 года	№ 1071 от 23.05.2012
20	Романовское	Филатов Андрей Юрьевич	директор ГАУ «Романовский лесхоз»	8 (84544) 4-07-80 8 (909) 3340373	6 лет	№ 76 от 22.03.2013
		Жук Александр Федорович	заместитель директора ГАУ «Романовский лесхоз»	8 (84544) 4-07-80 8 (927) 9172236	15 лет	№ 77 от 23.03.2013
21	Саратовское	Рязанцев Александр Павлович	заместитель начальника ОГУ «Саратовский лесхоз»	8 (8452) 35-71-49 8 (927) 1360681	7 лет	№ 1077 от 23.05.2012
22	Усовское	Исайкин Анатолий Григорьевич	заместитель директора ГАУ «Усовский лесхоз»	8 (84568) 2-35-24 8 (960) 3445182	20 лет	№ 98 от 23.03.2013
23	Черкасское	Овтин Иван Егорович	заместитель директора ГАУ «Черкасский лесхоз»	8 (84593) 6-12-91	2 года	№ 1079 от 23.05.2012
24	Широко-карамышское	Шашаев Сергей Владимирович	директор ГАУ «Ширококарамыш-ский лесхоз»	8 (84551) 3-32-138 (960) 3516533	26 лет	№ 1077 от 23.05.2012
25	Энгельское	Ильин Сергей Анатольевич	начальник ОГУ «Энгельсский лесхоз»	8 (8453) 95-95-29	3 года	№ 51 от 21.03.2011
<b>Итого:</b>		<b>30 руководителей</b>				

Таблица 3.1

**Сведения о лесопожарных формированиях, осуществляющих охрану лесов от пожаров**

№ п/п	Лесничество	Наименование организации <sup>1</sup>	Местоположение (географические координаты, ближайший населенный пункт)	Ф.И.О. руководителя организации	Должность руководителя организации	Контактные данные
1.	Аркадакское	ГАУ «Аркадакский лесхоз»	51°56'22" 43°30'12" г. Аркадак	Федюнин Юрий Васильевич	директор	8 (84542) 4-14-54 8 (960) 3421998
2.	Аткарское	ГАУ «Аткарский лесхоз»	51°52'31" 45°01'36" г. Аткарск	Привалова Любовь Петровна	директор	8 (84552) 3-69-30 8 (9270) 1391053
3.	Базарно-Карабулакское	ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз»	52°17'29" 46°24'10" р.п. Базарный Карабулак	Сулюкин Михаил Сергеевич	начальник	8 (84591) 2-22-41 8 (905) 3262960
4.	Балаковское	ГАУ «Балаковский лесхоз»	52°00'11" 47°48'09" г. Балаково	Аникин Александр Николаевич	директор	8 (8453) 44-13-59 8 (927) 1599718
5.	Балашовское	ГАУ «Балашовский лесхоз»	51°33'49" 43°08'55" г. Балашов	Марченко Роман Иванович	директор	8 (84545) 4-03-79 8 (960) 3599244
6.	Балтайское	ОГУ «Балтайский лесхоз»	52°28'12" 46°38'57" с. Балтай	Хахалин Юрий Валентинович	начальник	8 (84592) 2-20-70 8 (917) 2186827
7.	Вольское	ГАУ «Вольский лесхоз»	52°03'45" 47°24'21" г. Вольск	Потрусов Сергей Петрович	директор	8 (84591) 5-37-56 8 (903) 3851194 8 (937) 2554399
8.	Вязовское	ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз»	51°48'45" 45°46'32" с. Вязовка	Голубев Игорь Викторович	начальник	8 (84558) 5-62-47 8 (927) 6254060

9.	Дьяковское	ГАУ «Дьяковский лесхоз»	50°43'18" 46°47'52" с. Дьяковка	Закора Александр Анатольевич	директор	8 (84560) 3–55–66 8 (927) 1396366
10.	Екатериновское	ГАУ «Аркадакский лесхоз»	51°56'22" 43°30'12" г. Аркадак	Федюнин Юрий Васильевич	директор	8 (84542) 4–14–54 8 (960) 3421998
11.	Ершовское	ГАУ «Балаковский лесхоз»	52°00'11" 47°48'09" г. Балаково	Аникин Александр Николаевич	директор	8 (8453)44–13–59 8 (927)1599718
12.	Калининское	ГАУ «Калининский лесхоз»	51°31'10" 44°47'52" г. Калининск	Овчухов Владимир Владимирович	директор	8 (84549) 2–56–13 8 (937) 2422514 8 (961) 6459549
13.	Красноармейское	ГАУ «Красноармейский лесхоз»	51°01'31" 45°43'42" г. Красноармейск	Гурылев Вячеслав Павлович	директор	8 (84550)2–12–57 8 (903)0458258
14.	Лысогорское	ГАУ «Лысогорский лесхоз»	51°32'58" 44°50'15" р. п.Лысье Горы	Матросов Анатолий Юрьевич	директор	8 (845 51) 2–14–40 8 (917) 2058573
15.	Макаровское	ГАУ «Макаровский лесхоз»	52°11'59" 43°16'57" х. Ободный	Панфилин Алексей Владимирович	директор	8 (84540) 6–74–32 8 (937) 2265941
16.	Марковское	ГАУ «Марковский лесхоз»	51°42'28" 46°45'26" г. Маркс	Борисов Николай Николаевич	директор	8 (845 67) 5–12–47 8 (960) 3408520
17.	Новобурасское	ОГУ «Новобурасский лесхоз»	52°07'46" 46°04'34" р. п.Новые Бурасы	Демин Александр Николаевич	начальник	8 (84557) 2–13–02 8 (905) 3249411
18.	Петровское	ОГУ «Петровский лесхоз»	52°18'28" 45°23'02" г. Петровск	Исаев Сергей Валентинович	начальник	8 (84555) 2–64–42 8 (906) 1509809
19.	Пугачевское	ОГУ «Пугачевский лесхоз»	52°00'50" 48°47'37" г. Пугачев	Зубарев Михаил Геннадиевич	начальник	8 (84574) 2–17–89 8 (937) 2528701
20.	Романовское	ГАУ «Романовский лесхоз»	51°45'02" 42°45'09" р. п.Романовка	Филатов Андрей Юрьевич	директор	8 (84544) 4–07–80 8 (909) 3340373
21.	Саратовское	ОГУ «Саратовский лесхоз»	51°36'33" 45°53'25" г. Саратов	Бочкарев Александр Валерьевич	начальник	8 (8452) 35–71–49 8 (927) 1360681
22.	Усовское	ГАУ «Усовский лесхоз»	51°48'15" 46°28'57" с. Усовка	Михатайкин Сергей Владимирович	директор	8 (84568) 2–35–24 8 (909) 3383311
23.	Широко-карамышское	ГАУ «Ширококарамышский лесхоз»	51°18'47" 45°00'38" п. Барсучий	Шашаев Сергей Владимирович	директор	8 (84551) 3–32–13 8 (960) 3516533
24.	Черкасское	ГАУ «Черкасский лесхоз»	52°25'26" 47°12'49" с. Черкасское	Никитин Александр Юрьевич	директор	8 (84593) 6–12–91 8 (960) 3480405
25.	Энгельское	ОГУ «Энгельский лесхоз»	51°28'46" 46°05'16" г. Энгельс	Ильин Сергей Анатольевич	начальник	8 (8453) 95–95–29 8 (927) 2282218
26.	ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»	ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»	52°28'35" 48°05'03" г. Хвалынский	Савинов Виктор Александрович	директор	8 (84595) 2–17–96 8 (927) 0582779
27.	Татищевское участковое лесничество	Пензенское лесничество ФГКУ «Территориальное управление лесного хозяйства Минобороны России»	51°24'26" 45°38'59" с. Сбродовка	Захаров Игорь Николаевич	лесничий	8 (8452) 23–61–01 8 (927) 6206720
28.	Причернавское участковое лесничество	Пензенское лесничество ФГКУ «Территориальное управление лесного хозяйства Минобороны России»	52°05'39" 47°09'23" г. Шиханы	Архипов Олег Владимирович	лесничий	8 (84593) 5–38–44 8 (987) 8233837

**Итого по Саратовской области: 26 лесопожарных формирований, осуществляющих охрану лесов от пожаров**  
(в Аркадакском и Екатериновском лесничествах – 1 формирование ГАУ «Аркадакский лесхоз», в Балаковском и Ершовском лесничествах – 1 формирование ГАУ «Балаковский лесхоз»)

<sup>1</sup> Орган государственной власти, его территориальное подразделение, государственное учреждение, другая организация, осуществляющие работы по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности в установленном порядке.















29.	Пензенское Миниоборона России	ЗАТО Шиханы	СУ ФПС	1	2	∞	7	77	205	1	189							
Итого по Саратовской области:			АСФ	456	2006													

Таблица 3.6

**Меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, транспортных средств и горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Вид пожарной техники, оборудования, противопожарного снаряжения, инвентаря, тип горюче-смазочных материалов	Количество, единица измерения	Лица, ответственные за формирование и сохранность резерва	Контактные данные
<b>Резерв лесопожарных формирований (лесхозов)</b>				
1.	Пожарная автоцистерна (АЦ)	1 шт.	Директор ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Голубев Игорь Николаевич	8 (84558) 5-62-47, 8 (937) 244-25-21
2.	Тракторы гусеничные	2 шт.	Директор ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Голубев Игорь Николаевич; Директор ГАУ «Романовский лесхоз» Филаатов Андрей Юрьевич	8 (84558) 5-62-47, 8 (937) 244-25-21; 8 (84544) 4-07-80, 8 (909) 334-03-73
3.	Тракторы колесные	8 шт.	Директора ГАУ «Черкасский лесхоз» Никитин Александр Юрьевич»; Директор ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Голубев Игорь Николаевич; Директор ГАУ «Романовский лесхоз» Филаатов Андрей Юрьевич.	8 (84593) 5-01-12, 8 (960) 348-04-05; 8 (4558) 5-62-47, 8 (937) 244-25-21; 8 (84544) 4-07-80, 8 (909) 334-03-73
4.	Автомобили грузовые	1 шт.	Директор ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Голубев Игорь Николаевич	8 (84558) 5-62-47, 8 (937) 244-25-21
5.	Ранцевые огнетушители	210 шт.	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
6.	Воздуходувки	8 шт.	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
7.	Мотопомпы	6 шт.	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
8.	Плуги тракторные	11 шт.	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
9.	ГСМ	7 тонн	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
<b>Иные организации (ИЧС, ППС, фермерские хозяйства)</b>				
1.	Пожарная автоцистерна (АЦ)	23 шт.	Руководители ПЧ, ППС, руководители фермерских хозяйств	см. таблицу 3.5
2.	Тракторы гусеничные	8 шт.	Руководители фермерских хозяйств	
3.	Тракторы колесные	30 шт.	Руководители фермерских хозяйств	
4.	Автомобили грузовые	9 шт.	Руководители фермерских хозяйств	
5.	Ранцевые огнетушители	32 шт.	Руководители фермерских хозяйств	
6.	Мотопомпы	9 шт.	Руководители фермерских хозяйств	
<b>Итого по Саратовской области:</b>				
1.	Пожарная автоцистерна (АЦ)	24 шт.		
2.	Тракторы гусеничные	10 шт.		
3.	Тракторы колесные	38 шт.		
4.	Автомобили грузовые	10 шт.		
5.	Ранцевые огнетушители	242 шт.		
6.	Воздуходувки	8 шт.		
7.	Мотопомпы	15 шт.		
8.	Плуги тракторные	11 шт.		
9.	ГСМ	7 тонн		

Таблица 3.7

**Посадочные площадки для самолетов и вертолетов,  
используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов**

№ п/п	Местоположение (географические координаты, ближайший населенный пункт)	Тип воздушного судна, которое может осуществлять приземление, взлет	Наличие пунктов заправки авиа ГСМ	Лицо, ответственное за объект	Контактные данные
1	2	3	4	5	6
1.	51°33'56" с.ш. 046°02'44" в.д. Аэродром Саратов (Центральный), Саратовская область, северная окраина г. Саратова, 3 км от центра города	ЯК-42, ЯК-40, АН-24, АН-30, АН-12, ИЛ-114, ЕМВ-195 АR, CESSNA 208 CARAVAN, другие типы воздушных судов III–IV класса, вертолеты всех типов	да	ОАО «Саратовские авиалинии»; Газпром-авиа г. Самара	8 (8452) 696–379 8 (8452) 696–208
2.	51°38'35" с.ш. 046°03'30" в.д. Аэродром «Саратов-Дубки», Саратовская область, Саратовский район, 0,5 км южнее пос. Дубки	АН-2, АН-26, МИ-2, МИ-8 (ВС общей массой до 25 т)		НОУ НДПО «Саратовский аэроклуб ДОСААФ им. Ю.А. Гагарина»	8 (917) 300–5445
3.	50°57'37" с.ш. 046°56'44" в.д. Посадочная площадка «Красный Кут», Саратовская область, г. Красный Кут	АН-2, Cessna-172S, вертолеты всех типов		Краснокутское летное училище гражданской авиации, филиал ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	8 (84560) 5–34–36
4.	51°51'40" с.ш. 047°44'58" в.д. Посадочная площадка Балаково «Малая Быковка», Саратовская область, Балаковский район, 18 км южнее г. Балаково и 4 км южнее с. Малая Быковка	АН-2, вертолеты всех типов		ООО «Приволжская региональная авиакомпания»	8 (8453) 32–37–04, 8 (927) 629–6801
5.	51°34' с.ш. 046°17' в.д. Посадочная площадка «Шумейка», Саратовская область, Энгельсский район, пос. Малая Тополевка, западная окраина	воздушные суда взлетной массой до 5700 кг, вертолеты всех типов		ООО «Авиационная компания «Аэрон», ООО «Хеликорп Групп», ООО «Авиакомпания «Баркол»	8 (927) 131–5101
6.	N50°8.400' E48°33.600' Вертолетная площадка Александрово-Гайского ЛПУМГ, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров Гай	МИ-2, МИ-4, МИ-8		ООО «Газпром трансгаз Саратов»	пр.30–67–70
7.	N51°57' E44°19' Вертолетная площадка Екатериновского ЛПУМГ, Саратовская область, Екатериновский район, Екатериновское ЛПУМГ	МИ-2, МИ-4, МИ-8		ООО «Газпром трансгаз Саратов»	пр.30–67–70
8.	51°59' с.ш. 48°6' в.д. Вертолетная площадка ЛПДС «Грачи», Саратовская обл. Балаковский МР пос. Грачи	МИ-2, МИ-4, МИ-8		ОАО «Приволжск-нефтепровод»	Ответственный за полеты начальник отдела эксплуатации нефтепроводов Кирюхин Роман Михайлович 8 (8452) 35–64–32
9.	51°40' с.ш. 46°47' в.д. Вертолетная площадка НПС «Бородаевка», Саратовская область, Марковский район, с. Филипповка				
10.	Вертолетная площадка НПС «Терновка», Саратовская область, Энгельсский район, с. Терновка				
11.	50°49' с.ш. 45°45' в.д. Вертолетная площадка ЛПДС «Красноармейская», Саратовская область, Красноармейский район, г. Красноармейск				

Авиационных работ по охране и защите лесов на территории Саратовской области не производится, указанные посадочные площадки могут быть использованы при возникновении крупных чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами.



Таблица 5.1

**Регламент работы  
лесопожарных формирований, подразделений пожарной охраны  
и аварийно-спасательных формирований, иных организаций и лиц,  
которые могут быть привлечены в установленном порядке к тушению лесных пожаров,  
в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах**

Класс пожарной опасности	Уровень пожарной опасности	Мероприятия	Ответственные за привлечение			
			Наименование организации	Ф.И.О. ответственного лица	Должность ответственного лица	Контактные данные
1	2	3	4	5	6	7
1 КПО	Пожарная опасность отсутствует	Лесопожарные формирования, их пожарная техника и оборудование находятся в полной готовности	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Работа оперативных штабов по охране лесов от пожаров проводится в плановом режиме	Муниципальные районы	см. таблицу 2.2	Руководители штабов	см. таблицу 2.2
		Работа диспетчерских служб осуществляется круглосуточно	ГДУ муниципального района, ГДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Тушение возникающих лесных пожаров производится силами и средствами лесопожарных формирований	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Лица, использующие леса, принимают необходимые меры по недопущению распространения лесных пожаров	Арендаторы			
2 КПО	Низкая пожарная опасность	Лесопожарные формирования, их пожарная техника и оборудование находятся в полной готовности	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Работа оперативных штабов по охране лесов от пожаров проводится в плановом режиме	Муниципальные районы	см. таблицу 2.2	Руководители	см. таблицу 2.2
		Работа диспетчерских служб осуществляется круглосуточно	ГДУ муниципального района, ГДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Проведение наземного патрулирования на лесных участках I и II класса природной пожарной опасности, в местах огнеопасных работ, а также в местах массового отдыха граждан с 11 до 17 часов	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1
		Авиатрулирование проводится через 1–2 дня, а при наличии пожаров ежедневно	нет			
		Ведение дежурства на пожарных наблюдательных пунктах с 11 до 17 часов	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1
		Тушение возникающих лесных пожаров производится силами и средствами лесопожарных формирований	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Лица, использующие леса, принимают необходимые меры по недопущению распространения лесных пожаров	Арендаторы			
3 КПО	Средняя пожарная опасность	Лесопожарные формирования, их пожарная техника и оборудование находятся в полной готовности	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Работа оперативных штабов по охране лесов от пожаров проводится в плановом режиме	Муниципальные районы	см. таблицу 2.2	Руководители	см. таблицу 2.2

		Работа диспетчерских служб осуществляется круглосуточно	ПДУ муниципального района, ПДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Проведение наземного патрулирования на территориях, отнесенных к I – III классам природной пожарной опасности с 10 до 19 часов. Ведется дежурство на пожарных наблюдательных пунктах с 10 до 19 часов	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1
		Ежедневное однократное авиапатрулирование, а при наличии пожаров – двукратное	нет			
		Тушение возникающих лесных пожаров производится силами и средствами лесопожарных формирований	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1
		При необходимости привлекаются лесопожарные формирования специализированных учреждений и лиц, использующих леса (при наличии лицензии)	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Лица, использующие леса, принимают необходимые меры по недопущению распространения лесных пожаров	Арендаторы			
		В установленном порядке вводится особый противопожарный режим и запрет на осуществление всех видов деятельности в лесах (лесосечные работы, проведение мероприятий, охота и т.п.), за исключением работ по охране лесов от пожаров	Лесничества области	см. таблицу 2.1	Главные лесничие области	см. таблицу 2.1
		Оперативные штабы по охране лесов от пожаров при наличии обстоятельств, соответствующих введению режима чрезвычайной ситуации в лесах, направляют соответствующее обращение в комиссии по чрезвычайным ситуациям с обеспечением пожарной безопасности соответствующего уровня	ПДУ муниципального района, ПДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Усиливается интенсивность проведения противопожарной пропаганды в средствах массовой информации	Лесничества области	см. таблицу 2.1	Главные лесничие области	см. таблицу 2.1
4 КПО	Высокая пожарная опасность	Лесопожарные формирования, их пожарная техника и оборудование находятся в полной готовности	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1
		Заседание оперативных штабов по охране лесов от пожаров не менее 3 раз в сутки	Муниципальные районы	см. таблицу 2.2	Руководители	см. таблицу 2.2
		Работа диспетчерских служб осуществляется круглосуточно	ПДУ муниципального района, ПДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Проводится наземное патрулирование на лесных участках с 8 до 20 часов. Ведется дежурство на пожарных наблюдательных пунктах в течение всего светлого времени суток	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1
		Ведется дежурство на пожарных наблюдательных пунктах в течение всего светлого времени суток	23 лесхоза лесхозохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1

		Двукратное авиатрулирование, а при наличии пожаров – трехкратное	нет				
		Тушение возникающих лесных пожаров производится силами и средствами лесопожарных формирований	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, подразделения ППС и МЧС	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, руководители подразделений ППС, МЧС	см. таблицу 2.1	
		При необходимости используется резерв сил и средств пожаротушения субъекта Российской Федерации	Отряды МЧС	Канчер Сергей Васильевич	Председатель КЧС области	8 (8452) 21-08-01	
		Вводится режим ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств	Лесничества области	см. таблицу 2.1	Главные лесничие области	см. таблицу 2.1	
		В установленном порядке вводится особый противопожарный режим и запрет на осуществление всех видов деятельности в лесах (лесосечные работы, проведение мероприятий, охота и т.п.), за исключением работ по охране лесов от пожаров	Лесничества области, муниципальные районы	см. таблицы 2.1, 2.2	Главные лесничие области, Главы МР	см. таблицы 2.1, 2.2	
		Оперативные штабы по охране лесов от пожаров при наличии обстоятельств, соответствующих введению режима чрезвычайной ситуации в лесах, направляют соответствующее обращение в комиссии по чрезвычайным ситуациям с обеспечением пожарной безопасности соответствующего уровня	ГДУ МУ, ГДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	Руководители штабов	см. таблицу 2.1, 2.2	
		Проведение противопожарной пропаганды в средствах массовой информации 2–3 раза в день. Организация дежурства ответственных работников в конторе лесничества до 24 часов, в выходные дни с 7 до 24 часов	Министерство природных ресурсов и экологии области, лесничества области	Всемирнова Марина Евгеньевна	Начальник управления организационно-правовой работы, главные лесничие области	8 (8452) 50-93-67	
5 КПО	Чрезвычайная пожарная опасность	Лесопожарные формирования, их пожарная техника и оборудование находятся в повышенной готовности.	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов	см. таблицу 2.1	
		Организация круглосуточного дежурства ответственных работников в конторе лесничества	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничие	см. таблицу 2.1	
		Заседание оперативных штабов по охране лесов от пожаров не менее 3 раз в сутки	Муниципальные районы, руководители лесхозов	см.таблицу 2.2			
		Работа диспетчерских служб осуществляется круглосуточно	ГДУ муниципального района, ГДУ лесничества, РДС министерства	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2	см. таблицу 2.1, 2.2
		Ведется дежурство на пожарных наблюдательных пунктах в течение всего светлого времени трехкратное авиатрулирование	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничеств	см. таблицу 2.1	
		Специалисты лесничеств и лесхозов дежурят в круглосуточном режиме	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничеств	см. таблицу 2.1	
		Проводится наземное патрулирование на лесных территориях в течение всего светлого времени	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, лесничества	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, лесничеств	см. таблицу 2.1	

	Трехкратное авиапатрулирование	нет			
	Тушение возникающих лесных пожаров производится силами и средствами лесопожарных формирований	23 лесхоза лесохозяйственных учреждения, осуществляющих тушение лесных пожаров на территории лесничеств, подразделения ППС и МЧС	см. таблицу 2.1	Руководители лесхозов, подразделения ППС, МЧС	см. таблицу 2.1
	Лица, использующие леса, принимают необходимые меры по недопущению распространения лесных пожаров	Арендаторы			
	Лесопожарным формированиям дополнительно придается техника с производственных работ (тракторы с плугом, бульдозеры, автотранспорт) в соответствии с заключенными договорами	Пожарные группы муниципальных образований	см. таблицы 2.2	Председатель КЧС и ПБ муниципальных районов	см. таблицы 2.2
	Используется при необходимости резерв субъекта Российской Федерации	Отряды МЧС, подразделения ГО, подразделения ППС, резерв лесопожарных формирований, иные силы и средства	Канчер Сергей Васильевич	Председатель КЧС области	8 (8452) 21-08-01
	Организовывается межрайонное маневрирование силами и средствами специализированного учреждений по тушению лесных пожаров	Правительство Саратовской области	см. таблицу 2.1	Заместитель Председателя Правительства области	см. таблицу 2.1
	Оперативные штабы по охране лесов от пожаров при наличии обстоятельств, соответствующих введению режима чрезвычайной ситуации в лесах, направляют соответствующее обращение в комиссии по чрезвычайным ситуациям с обеспечением пожарной безопасности соответствующего уровня	23 лесхоза, 25 лесничеств, муниципальные районы	см. таблицы 2.1 и 2.2	Руководители тушения лесных пожаров, Председатель КЧС и ПБ муниципальных районов	см. таблицы 2.1 и 2.2
	При введении в субъекте Российской Федерации режима чрезвычайной ситуации, связанной с лесными пожарами, задействуются все ресурсы пожаротушения, при необходимости межрегиональные	Правительство Саратовской области	Радаев Валерий Васильевич	Губернатор области	8 (8452) 27-37-30
	Вводится режим ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств	Министерство природных ресурсов и экологии, лесничества области	Потапов Игорь Николаевич	Министр природных ресурсов и экологии	8 (8452) 73-51-51
	Усиливается противопожарная пропаганда: передачи с напоминанием об осторожном обращении с огнем в лесу по местному радио (телевидению) через каждые 2–3 часа	Правительство Саратовской области, министерство природных ресурсов и экологии	см. таблицу 2.1	Заместитель Председателя Правительства области; министр природных ресурсов и экологии	см. таблицу 2.1

Таблица 6.1

**Мероприятия по противопожарному обустройству населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры**

№ п/п	Наименование	Опашка, м	Профилактические выжигания, га	Противопожарные разрывы, м	Уборка захламленности, га
1.	Населенные пункты	309850			
2.	Объекты экономики				
3.	Инфраструктура (нефтепроводы, газопроводы, дороги, ЛЭП и др.)				
4.	Иные объекты	5901000	1917		216

7. Схемы информационного обмена при координации работ, связанных с тушением лесных пожаров

Схема 7.1. Оперативный обмен информацией о пожарной опасности и лесных пожарах на территории Саратовской области



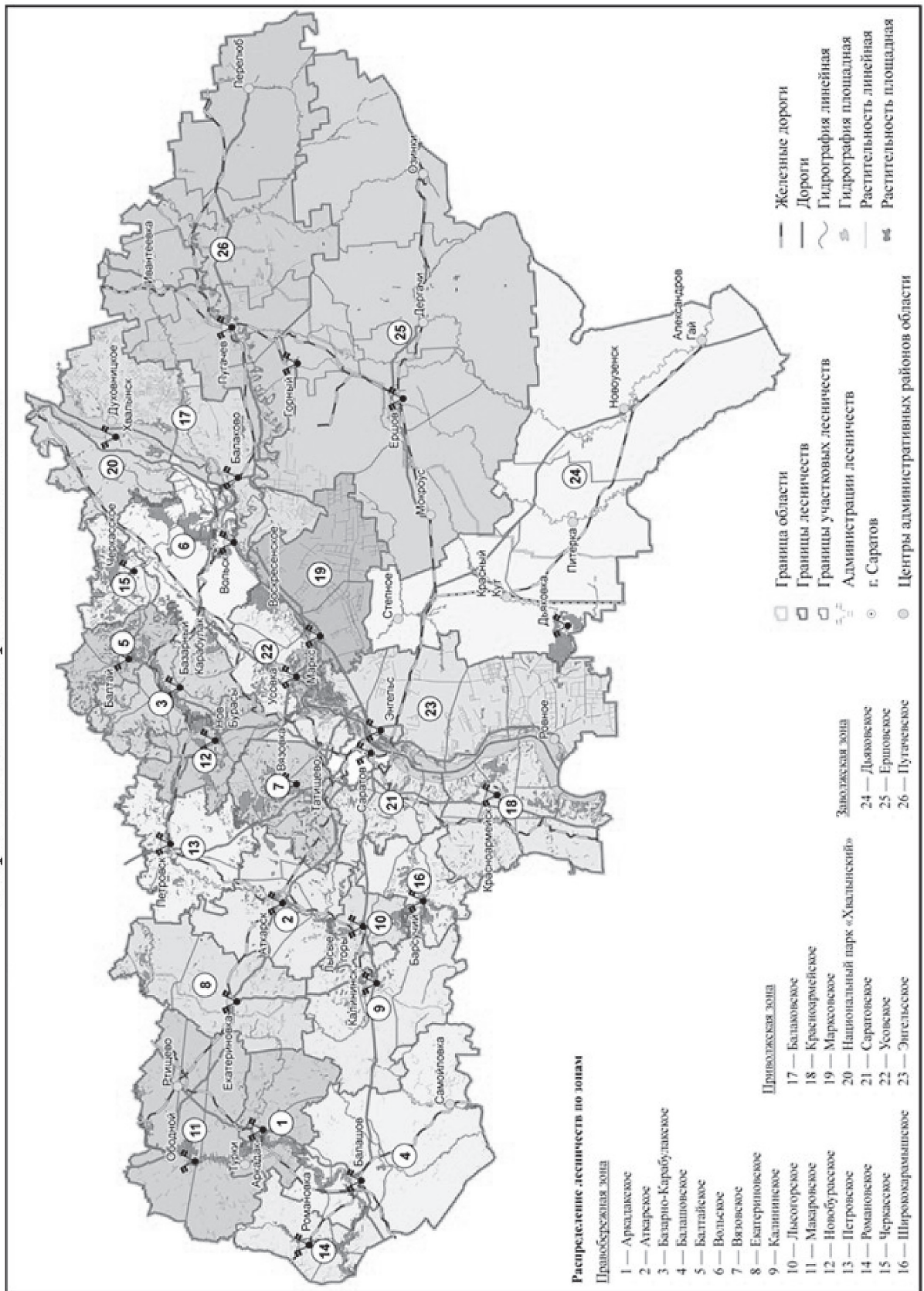
Схема 7.2. Схема привлечения сил и средств пожаротушения пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований и иных организаций, которые могут быть привлечены в установленном порядке к тушению лесных пожаров



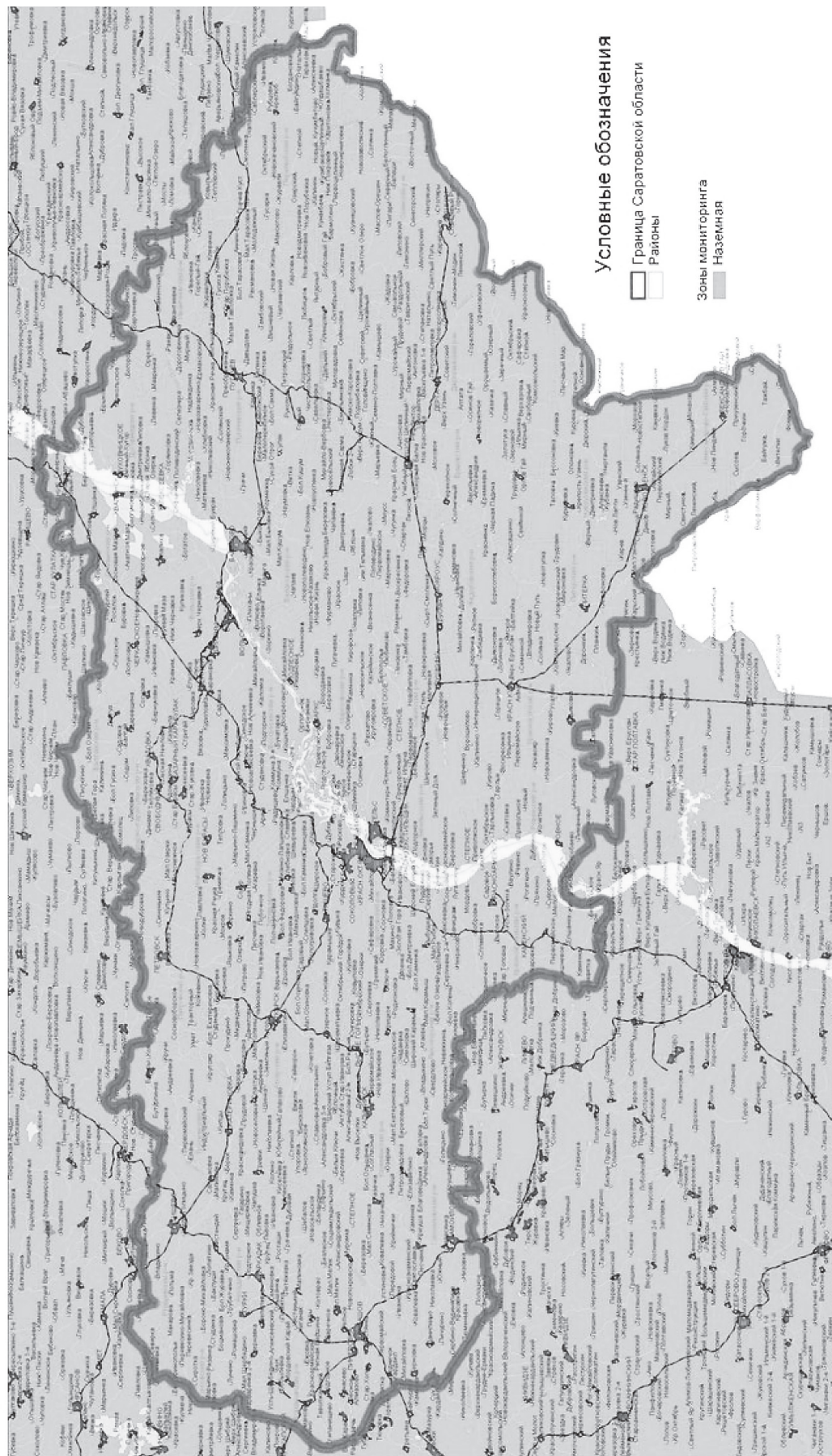
Схема 7.3. Схема муниципального взаимодействия сил и средств пожаротушения на территории Саратовской области

Региональная диспетчерская служба министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области 8(845-2)57-45-00, 8(829)772-39-48 Прямая линия лесной охраны: 8 800 100 94 00		
Лесопожарные формирования постоянной дислокации (I-V класс пожарной опасности)	Муниципальный район с прогнозируемой высокой пожарной опасностью по условиям погоды	Дополнительные лесопожарные формирования при VI-VI классе пожарной опасности и при угрозе возникновения ЧС
ГАУ «Аркадакский лесхоз»	Аркадакский	ГАУ «Балаковский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ГАУ «Марковский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 5 человек
ГАУ «Аткарский лесхоз»	Аткарский	ОГУ «Видяевский учебно-опытный лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. 5 человек ГАУ «Лысогорский лесхоз» – 5 человек
ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз»	Базарно-Карабулакский	ОГУ «Базарный лесхоз» 5 человек Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Пожарный автомобиль – 1 ед.
ГАУ «Балаковский лесхоз»	Балаковский, Духовницкий	ГАУ Марковский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 5 человек ОГУ «Пугачевский лесхоз» Автомобиль УАЗ «Фермер» 5 человек
ГАУ «Балашовский лесхоз»	Балашовский	ГАУ Романовский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. 5 человек ГАУ «Аркадакский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед.
ОГУ «Балтайский лесхоз»	Балтайский	ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз лесхоз» 5 человек Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ГАУ «Черкасский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. 5 человек
ГАУ «Черкасский лесхоз», ГАУ «Вольский лесхоз»	Вольский	ГАУ «Усовский лесхоз» Пешеходный автомобиль – 1 ед. ФГБУ «Национальный парк «Живой каньон» 7 человек, Трактор МТЗ 82 – 1 ед.
ГАУ «Динюковский лесхоз»	Краснокутский	ОГУ «Энгельсский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1, 5 человек ПН-48 г. Красный мот. Пожарный автомобиль – 1 ед. ОП-65 с. Дышлава Пожарный автомобиль – 1 ед.
ГАУ «Калнинский лесхоз»	Калнинский	ГАУ «Лысогорский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед., 5 человек ГАУ «Широкопарамышский лесхоз» 5 человек Трактор МТЗ 82 – 1 ед.
ГАУ «Красноармейский лесхоз»	Красноармейский	ОГУ «Сергеевский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 ед., 5 человек ГАУ «Широкопарамышский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 ед., 5 человек
ГАУ «Лысогорский лесхоз», ГАУ «Широкопарамышский лесхоз»	Лысогорский	ГАУ «Калнинский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ГАУ «Аткарский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед.
ГАУ «Максудовский лесхоз»	Пензенский, Турковский	ГАУ «Аркадакский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. 5 человек ПН-65 г. р.п. Турки Пожарный автомобиль – 1 ед.
ГАУ Марковский лесхоз»	Марковский	ОГУ «Энгельсский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1, 5 человек ПН-47 г. Марк Пожарный автомобиль – 1 ед.
ОГУ «Новобурасский лесхоз»	Новобурасский	ОГУ «Базарно-Карабулакский лесхоз лесхоз» 5 человек Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ОГУ «Видяевский учебно-опытный лесхоз» Пожарный автомобиль – 1 ед.
ОГУ «Петровский лесхоз»	Петровский	ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Пожарный автомобиль – 1 ед. ОГУ «Балтайский лесхоз лесхоз» 5 человек Трактор МТЗ 82 – 1 ед.
ОГУ «Пугачевский лесхоз»	Пугачевский, Ивантеевский, Краснопартизанский	ГАУ «Балаковский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 ед., 5 человек ПН-43 с. Сулак Пожарный автомобиль – 1 ед. ОП-41 с. Дубовицкий ГАП Пожарный автомобиль – 1 ед.
ГАУ «Романовский лесхоз»	Романовский	ГАУ «Балашовский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ГАУ «Аркадакский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. 5 человек
ОГУ «Саратовский лесхоз»	Сергеевский	ГАУ «Красноармейский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед., 4 чел. ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз» Пожарный автомобиль – 1 ед.
ГАУ «Усовский лесхоз»	Воскресенский	ГАУ «Вольский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед., 5 чел. ОГУ «Новобурасский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед., 3 чел.
ОГУ «Вязовский учебно-опытный лесхоз»	Григорьевский	ГАУ «Аткарский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед. ОГУ «Саратовский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 ед. 5 человек.
ОГУ «Энгельсский лесхоз»	Энгельсский	ГАУ Марковский лесхоз» Автомобиль УАЗ – 1 5 человек ПН-55 с. Ровное Пожарный автомобиль – 1 ед. ОП с. Крытый Яр Пожарный автомобиль – 1 ед.
ФГБУ «Национальный парк «Живой каньон»	Живовский	ГАУ «Вольский лесхоз» Трактор МТЗ 82 – 1 ед., 5 чел.

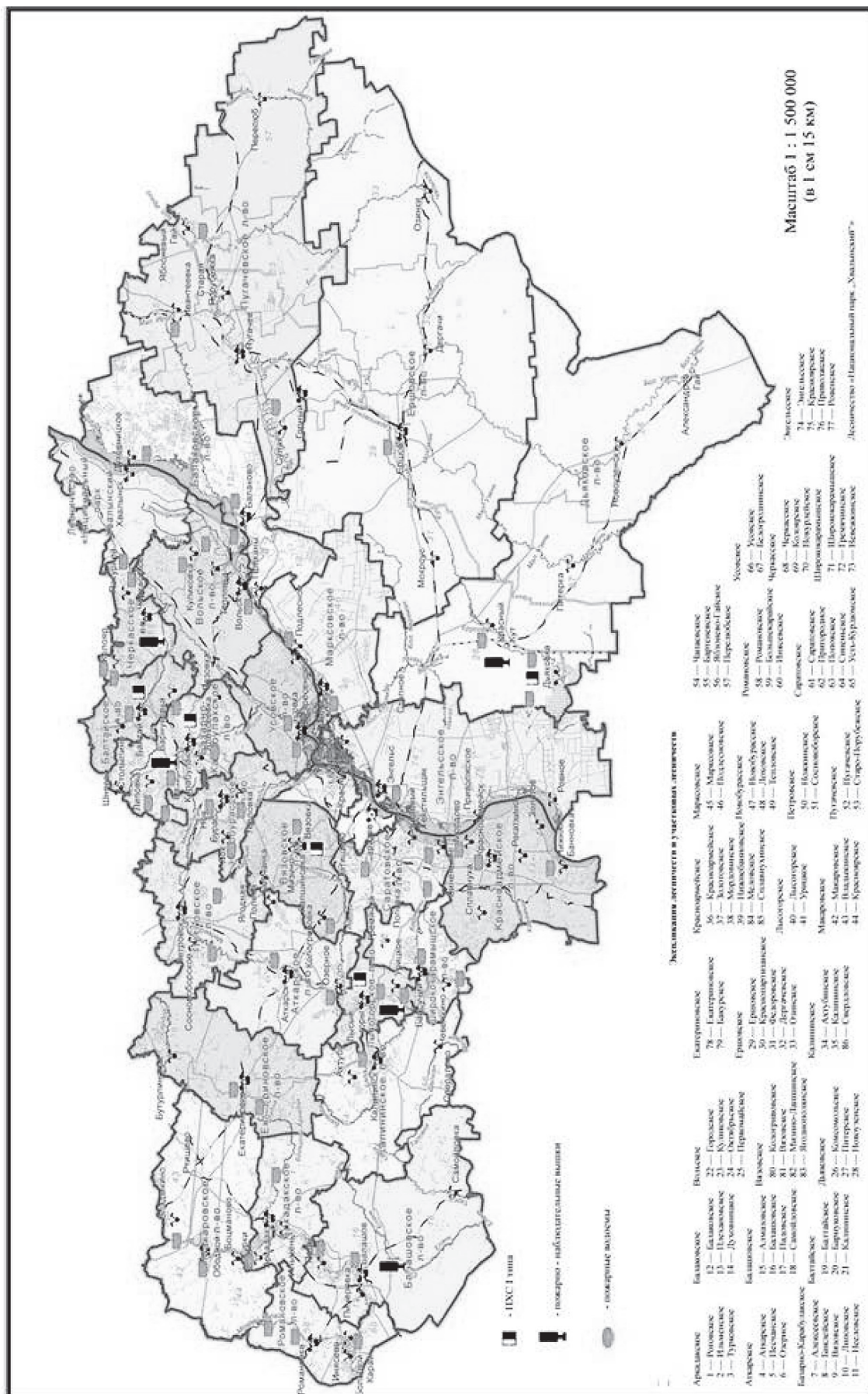
### 8. Карты-схемы Карта-схема 8.1. Границы лесничеств



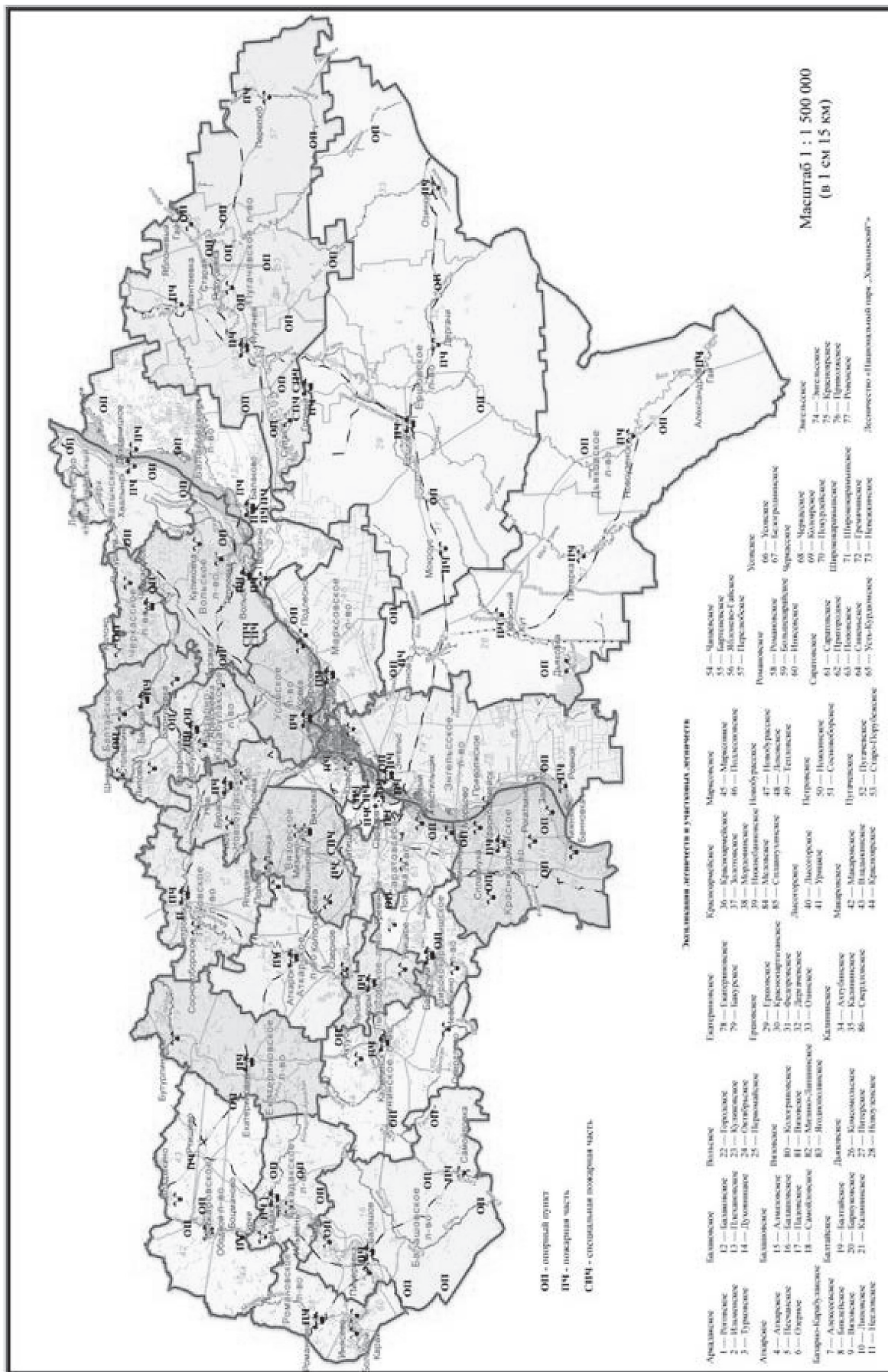
Карта-схема 8.2. Зоны наземного мониторинга лесных пожаров



Карта-схема 8.3. Места дислокации лесопожарных подразделений на территории Саратовской области



Карта-схема 8.4. Места дислокации подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований на территории Саратовской области



## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года №82

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77 «Вопросы Саратовского областного организационного комитета «Победа» следующие изменения:

в приложении:

в наименовании должности Фадеева Д. В. слова « – руководитель аппарата Губернатора» исключить;

вывести из состава организационного комитета;

Гайденко О. Н., Колесникову И. В., Моисеева Ю. М.;

вести в состав организационного комитета;

Авезниязова С. К. – председателя правления Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое Братство» (по согласованию);

Борзова А. В. – представителя Национальной Ассоциации объединений офицеров запаса Вооруженных Сил «МЕГАПИР» по Саратовской области (по согласованию);

Горячеву О. В. – министра области – руководителя аппарата Губернатора области;

Дубривного В. В. – заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере (по согласованию);

Канчера С. В. – заместителя Председателя Правительства области;

Капкаева В. В. – Председателя Саратовской областной Думы (по согласованию);

Малявина И. В. – начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2014 года №83

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном в 5 км юго-западнее с. Августовка Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном в 5 км юго-западнее с. Августовка Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, с 21 марта 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 11 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2014 года №84

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, с 21 марта 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 10 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2014 года №85

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Осиновка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Курносина С. А. (с. Осиновка, ул. 1, д. 19 Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Осиновка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 21 марта 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Осиновка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 21 марта 2014 года № 85

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Осиновка  
Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Курносина С. А.; неблагополучный пункт в пределах с. Осиновка; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 22 марта 2014 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных соседних подворий, прилегающих к очагу инфекции, использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)

13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Осиновка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Осиновка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2014 года №86

г. Саратов

### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области, с 21 марта 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 14 января 2014 года № 9 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года №87

г. Саратов

### **О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 8 января 1997 года № 49 «Об установлении единой номенклатуры должностей, предназначенных для технического обеспечения деятельности государственных органов власти Саратовской области» следующие изменения:

в части первой пункта 1 слова «аппарата Губернатора, министерств, комитетов, других структурных подразделения Правительства области» заменить словами «органов исполнительной власти области»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 мая 2005 года 155 «Об утверждении Положения об аппарате советников и помощников Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Советники Губернатора области, советник осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:»;

часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Работники аппарата, замещающие должности государственной гражданской службы области, назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором области по представлению министра области – руководителя аппарата Губернатора области. Работники аппарата, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности аппарата Губернатора области, назначаются на должность и освобождаются от должности министром области – руководителем аппарата Губернатора области.»;

в абзаце втором пункта 13 после слов «должностные регламенты» дополнить словами «, должностные инструкции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор области**

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 24 марта 2014 года № 87

«Приложение к постановлению  
Губернатора области от 8 января 1997 года № 49

**Примерный перечень (номенклатура)  
должностей, устанавливаемых для технического обеспечения деятельности  
органов исполнительной власти области**

1. Советник.
2. Заведующий канцелярией.
3. Заведующий машинописным бюро.
4. Заведующий копировально-множительным бюро.
5. Заведующий архивом.
6. Заведующий библиотекой.
7. Заведующий экспедицией.
8. Старший инспектор.
9. Инспектор.
10. Старший инспектор-делопроизводитель.
11. Инспектор-делопроизводитель.
12. Оператор множительной техники.
13. Оператор ЭВМ.
14. Бухгалтер.
15. Кассир.
16. Библиотекарь (старший инспектор-библиотекарь).
17. Техник по эксплуатации.
18. Помощник руководителя органа исполнительной власти области.
19. Секретарь руководителя органа исполнительной власти области.
20. Секретарь-машинистка.
21. Машинистка-оператор ЭВМ.
22. Машинистка 1 категории.
23. Машинистка 2 категории.
24. Стенографистка 1 категории.
25. Стенографистка 2 категории.
26. Делопроизводитель.
27. Экспедитор.
28. Архивариус (инспектор архива).
29. Ответственный дежурный.
30. Комендант.
31. Заведующий центральным складом.
32. Заведующий складом.
33. Секретарь-стенографистка.
34. Начальник службы.
35. Заместитель начальника службы.
36. Заведующий хозяйством.
37. Инженер.
38. Старший экономист.
39. Экономист.
40. Программист.
41. Старший бухгалтер.
42. Бухгалтер-кассир.
43. Старший бухгалтер-ревизор.
44. Бухгалтер-ревизор.
45. Диспетчер.
46. Начальник радиостанции.
47. Начальник филиала.
48. Главный бухгалтер.
49. Руководитель группы.

50. Заместитель главного бухгалтера.
51. Заместитель начальника филиала.
52. Главный инженер.
53. Старший инженер.
54. Ведущий эксперт.
55. Эксперт.
56. Психолог.

Примечание.

Отсутствие рассматриваемой должности в данном списке не является основанием не относить ее к категории вспомогательно-технического персонала. Ей может быть найден аналог в вышеприведенном списке. Решение по данному вопросу принимается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области.».

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2014 года №88

г. Саратов

#### **О призыве в апреле-июле 2014 года граждан Российской Федерации на военную службу**

Во исполнение Федеральных законов «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию Саратовской области, призывные комиссии муниципальных районов и городских округов области.

2. Утвердить основной и резервный составы призывных комиссий Саратовской области, муниципальных районов и городских округов области согласно приложениям № 1–3.

3. Министерству образования области во взаимодействии с руководителями общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (по согласованию) обеспечить явку обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, в отделы военного комиссариата области по муниципальным районам области для проведения медицинского освидетельствования и прохождения призывной комиссии.

4. Министерству здравоохранения области:  
обеспечить в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Саратовской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 26 декабря 2013 года № 743-П, медицинское обследование, лечение и дополнительное медицинское обследование по результатам контрольного освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2014 года, согласно приложениям № 4, 5;

обеспечить участие врачей-специалистов: хирурга, психиатра, двух терапевтов, окулиста, рентгенолога, отоларинголога и работников среднего медицинского персонала медицинских учреждений области в количестве четырех человек в работе военно-врачебной комиссии военного комиссариата области.

5. Министерству социального развития области:  
обеспечить исполнение законодательства по организации альтернативной гражданской службы;  
обеспечить реализацию мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Комитету транспорта области оказывать содействие в организации доставки граждан на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

7. Органам исполнительной власти области оказывать содействие организациям в оформлении и представлении соответствующих документов, подтверждающих расходы, понесенные в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и подлежащие компенсации за счет средств федерального бюджета.

8. Признать утратившими силу:  
постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374 «О призыве в октябре-декабре 2013 года граждан Российской Федерации на военную службу»;

постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2013 года № 408 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374»;

постановление Губернатора Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 435 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374»;

постановление Губернатора Саратовской области от 4 декабря 2013 года № 496 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Губернатора области от 25 марта 2014 года № 88**Основной состав  
призывной комиссии Саратовской области**

- Радаев В. В. - Губернатор области, председатель комиссии;  
Шебанов Н. П. - военный комиссар области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Антипова М. К. - фельдшер военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Афонин В. Н. - заместитель начальника полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);  
Баканов С. Г. - председатель регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (по согласованию);  
Балакина И. Г. - врач-отоларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Битунов В. Ю. - консультант специальной части министерства занятости, труда и миграции области;  
Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;  
Васильев А. В. - врач-невропатолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;  
Евстифеева Т. М. - врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Егорова В. Ф. - врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Епифанова М. А. - министр образования области;  
Колязина Л. В. - министр социального развития области;  
Куликова Г. В. - врач-окулист военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Ларина В. В. - врач-психиатр военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Журик Т. В. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);  
Смирнов С. В. - начальник военно-врачебной комиссии военного комиссариата области (по согласованию);  
Столярова Е. В. - председатель родительского комитета при военном комиссариате области (по согласованию);  
Тагиров И. Ш. - начальник юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);  
Тощев А. А. - врач-хирург военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию);  
Фетисов А. В. - атаман Саратовского отдела Волжского войскового казачьего общества (по согласованию);  
Чихирев С. А. - врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению  
Губернатора области от 25 марта 2014 года № 88**Резервный состав  
призывной комиссии Саратовской области**

- Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;  
Пархоменко А. Л. - начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Гриняева Н. А. - медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата области, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Абросимов А. В. - первый заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области;  
Альимова Н. В. - председатель комитета социальной защиты населения министерства социального развития области;  
Балановская О. М. - врач-терапевт ГУЗ «Областная клиническая больница» (по согласованию);  
Габганиев Р. Ф. - заместитель председателя регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области – начальник отдела по подготовке специалистов (по согласованию);  
Галкин А. Н. - ведущий специалист-эксперт отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции министерства занятости, труда и миграции области;  
Ершов А. В. - начальник отдела по восстановлению прав граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию);  
Захаров В. Ю. - заместитель атамана Саратовского отдела Волжского казачьего общества (по согласованию);  
Куренкова Е. Б. - председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;

- Малеин Ю. А. - врач-хирург МУЗ «Городская поликлиника № 2», г. Саратов (по согласованию);
- Мельников Н. В. - врач-офтальмолог ГАУЗ Саратовской области «Областная офтальмологическая больница» (по согласованию);
- Мудров В. А. - начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Нестерова Т. И. - врач-психиатр диспансерного отделения государственного учреждения здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Папуловский Г. И. - консультант специальной части министерства образования области;
- Сидоренко А. Н. - заместитель начальника отдела кадровой и протоколно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции области;
- Сидорова А. А. - помощник начальника юридического отделения военного комиссариата области (по согласованию);
- Табулина О. А. - врач-невропатолог МУЗ «Городская поликлиника № 15», г. Саратов (по согласованию);
- Шлыков К. В. - врач-стоматолог МАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2» г. Саратова (по согласованию);
- Юсупов М. Л. - врач-дерматовенеролог ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер» (по согласованию).

Приложение № 3 к постановлению  
Губернатора области от 25 марта 2014 года № 88

### Призывная комиссия Аркадакского муниципального района

#### Основной состав

- Луньков Н. Н. - первый заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района, заместитель главы администрации муниципального образования района по вопросам социальной сферы, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Ашанин В. С. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Дмитриева Е. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию);
- Петрунина В. Н. - методист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Харьковская Е. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Аркадакская районная больница» (по согласованию).

#### Резервный состав

- Цыганков В. П. - заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Васильева С. Н. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Аркадакская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Белозерская Г. А. - ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района (по согласованию);
- Бочарова Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Аркадакская районная больница» (по согласованию);
- Ивакин А. А. - помощник начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области – начальник отделения (по работе с личным составом) (по согласованию);
- Кизимова Н. Е. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака» (по согласованию).

### Призывная комиссия Александрово-Гайского муниципального района

#### Основной состав

- Федечкин С. А. - глава администрации Александрово-Гайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Беспятова О. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию);
- Еськов Н. В. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Костина Е. А. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская районная больница» (по согласованию);
- Разуваева Л. Н. - начальник отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию).

**Резервный состав**

- Неверов В. Ю. - заместитель главы администрации Александрово-Гайского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Труфанова В. Н. - медицинская сестра инфекционного кабинета ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Гибашев Р. А. - старший участковый отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Ерошкин В. В. - ведущий специалист отдела образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (по согласованию);
- Землянова М. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Александрово-Гайская районная больница» (по согласованию);
- Сольгина О. А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района» (по согласованию).

**Призывная комиссия Аткарского муниципального района****Основной состав**

- Решетников А. А. - глава администрации Аткарского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Матыгин Д. С. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Баранова М. В. - начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района (по согласованию);
- Захаров С. Н. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);
- Костенко В. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Полякова Э. М. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Аткарская районная больница» (по согласованию);
- Семенов А. В. - атаман Аткарского хуторского казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Емелин А. Ф. - заместитель главы администрации Аткарского муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений, председатель комиссии (по согласованию);
- Световая О. С. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Брязгунова Е. К. - фельдшер ГУЗ Саратовской области «Аткарская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Афендульева М. Ю. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Аткарская районная больница» по медицинской части (по согласованию);
- Куликов Р. В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Аткарскому муниципальному району (по согласованию);
- Малышева Е. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска» (по согласованию);
- Петличенко Л. И. - руководитель муниципального учреждения «Организационно-методический центр» учреждений образования Аткарского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Базарно-Карабулакского муниципального района****Основной состав**

- Чумбаев О. А. - глава администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Буканов В. В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский», (по согласованию);
- Железнова А. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Кондалова М. Г. - руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию);
- Китова О. А. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Трошина Н. В. - заместитель главы администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Жилаев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мурзаева Н. Н. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Морева И. А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района» (по согласованию);
- Пужель Ю. Н. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Семенова Н. С. - методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования Базарно-Карабулакского муниципального района» (по согласованию);
- Федорина Н. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Базарно-Карабулакская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Балаковского муниципального района****Основной состав**

- Чепрасов И. В. - глава администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Калинин А. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Гостева А. В. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Миронов А. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Осотова Л. В. - ведущий специалист комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
- Сильников В. Н. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Старовойтов И. Л. - начальник межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела по правовой работе отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);

**Резервный состав**

- Поперечнев Д. Н. - первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Балаковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);

- Клоков В. Ю. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Соловухова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Гончаров А. А. - заместитель начальника межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Грачева Е. Н. - начальник отдела информации и взаимодействия с работодателями государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково» (по согласованию);
- Кузнецова Г. В. - врач-терапевт МБУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково (по согласованию);
- Макарова М. П. - главный специалист комитета образования администрации Балаковского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Балашовского муниципального района****Основной состав**

- Москалев А. А. - глава администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С. Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Голов С. П. - начальник управления по физической культуре и спорту администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Горбачевская О. Н. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Жутов Ф. Д. - заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Неретина Н. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Подкорытов Н. М. - атаман Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Удалых А. В. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Паращенко И. А. - консультант по вопросам безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А. И. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А. Я. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Дудин С. В. - заместитель начальника отдела по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Курдюкова Т. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова» (по согласованию);
- Лапшманова И. Н. - заведующая сектором по воспитательной работе и дополнительному образованию детей управления образования администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Молчанова Е. И. - представитель родительской общественности Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Тамалинцев В. В. - сотник Балашовского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шишкина Н. В. - главный специалист управления по физической культуре и спорту администрации Балашовского муниципального района (по согласованию);
- Якимова Л. П. - врач-терапевт МУЗ Саратовской области «Балашовская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Балтайского муниципального района****Основной состав**

- Скворцов С. А. - глава администрации Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Грязнова С. А. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Балтайская районная больница» (по согласованию);
- Колотырина О. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию);
- Мартынова Л. Т. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
- Чернов И. А. - начальник отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Степанов В. М. - первый заместитель главы администрации Балтайского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Жилаев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мурзаева Н. Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Вольскова Т. Н. - методист отдела образования администрации Балтайского муниципального района (по согласованию);
- Доровской А. Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Рыжов С. Ю. - психиатр ГУЗ «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер» (по согласованию);
- Утенкова И. С. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района» (по согласованию).

**Призывная комиссия Вольского муниципального района****Основной состав**

- Пивоваров И. И. - глава администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольску, Хвалынску, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольску, Хвалынску, Вольскому и Хвалынскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Бондарев С. Н. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);
- Гильмиярова В. Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольску и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
- Кириллова Г. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольску, Хвалынску, Вольскому и Хвалынскому районам (по согласованию);
- Кузнецов М. А. - директор отдела трудоустройства государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);
- Макаров В. Н. - начальник НОУ Вольской ОТШ ДОСААФ России (по согласованию);
- Пятницына М. В. - заместитель начальника управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию).

**Резервный состав**

- Сазанова О. Н. - руководитель аппарата администрации Вольского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Приказчиков А. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольску, Хвалынску, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Микова Н. В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Гусев А. Ю. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Вольская районная больница» (по согласованию);  
Еремин Д. Е. - начальник отдела трудоустройства государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска» (по согласованию);  
Кургузов С. П. - начальник отдела участковых и по делам несовершеннолетних полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вольскому муниципальному району (по согласованию);  
Огородников А. А. - заместитель начальника НОУ Вольской ОТШ ДОСААФ России (по согласованию);  
Уфимцева О. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам по правовой работе (по согласованию);  
Фролова Г. А. - инспектор управления образования администрации Вольского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Воскресенского муниципального района**

**Основной состав**

Молдаванов Е. В. - глава администрации Воскресенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);  
Федоров Э. А. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Шишкина С. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Вихрова М. В. - врач-терапевт, невролог ГУЗ Саратовской области «Воскресенская районная больница» (по согласованию);  
Зайцева Н. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);  
Малышева И. В. - начальник отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию);  
Пивкин С. М. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

Морозова И. Н. - заместитель главы администрации Воскресенского муниципального района по экономике, председатель комиссии (по согласованию);  
Стяжкина В. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Загородникова А. Г. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Воскресенская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Алексян С. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Воскресенская районная больница» (по согласованию);  
Колесова Е. В. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района» (по согласованию);  
Недогорский С. В. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);  
Подлеснова Н. Н. - заведующая методическим кабинетом отдела образования администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Дергачевского муниципального района**

**Основной состав**

Гречушкина В. В. - глава администрации Дергачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);  
Аминов Р. Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Панфильцева Н. Е. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Бахтеев Ф. Ф. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);  
Коныхов Д. А. - главный специалист по работе с молодежью администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);

- Крыгина Г. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Дергачевская районная больница» (по согласованию);  
 Цветкова Е. А. - главный специалист управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);  
 Чуйкова Е. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района» (по согласованию).

#### Резервный состав

- Абрамова Е. Ю. - заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);  
 Нурмашев Б. Н. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
 Максимова И. С. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Дергачевская районная больница» (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Болдова Л. И. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости Дергачевского района» (по согласованию);  
 Кусаинова Е. А. - руководитель информационно-методического отдела управления образования администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию);  
 Нурмухамбетов А. С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);  
 Селезнева Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Дергачевская районная больница» (по согласованию);  
 Хорюков А. А. - главный специалист по спорту администрации Дергачевского муниципального района (по согласованию).

#### Призывная комиссия Духовницкого муниципального района

##### Основной состав

- Курякин В. И. - глава администрации Духовницкого муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);  
 Калинин А. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
 Гостева А. В. - медицинская сестра МБУЗ «Центральная районная поликлиника» города Балаково, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Грибанова В. В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района» (по согласованию);  
 Григорьева И. И. - заместитель главного врача по лечебной части ГУЗ Саратовской области «Духовницкая районная больница» (по согласованию);  
 Кожебаткина Н. Н. - начальник управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);  
 Лазарев В. П. - заместитель начальника полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);  
 Старостин Н. Н. - председатель Духовницкого районного совета оборонно-спортивного технического общества (по согласованию);  
 Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию).

##### Резервный состав

- Белесова Л. А. - заместитель главы администрации Духовницкого муниципального района по социальной сфере, общественным отношениям, молодежной политике и спорту, председатель комиссии (по согласованию);  
 Клоков В. Ю. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
 Котова О. И. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Духовницкая районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Данилин В. П. - заместитель начальника полиции № 1 (по охране общественного порядка) межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);  
 Радаева И. А. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района» (по согласованию);  
 Сетежева Ю. Ю. - методист по воспитательной работе управления образования администрации Духовницкого муниципального района (по согласованию);  
 Старостин Н. Н. - председатель Духовницкого районного совета оборонно-спортивного технического общества;

- Сунна Н. П. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балаково, Балаковскому и Духовницкому районам (по согласованию);
- Шарапова Т. А. - заместитель главного врача по поликлинической работе ГУЗ Саратовской области «Духовницкая районная больница» (по согласованию).

#### **Призывная комиссия Ершовского муниципального района**

##### **Основной состав**

- Зубрицкая С. А. - глава администрации Ершовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мамонов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Бисенгалиева А. К. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Агибалова С. И. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ершовская районная больница» (по согласованию);
- Беляев А. В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию);
- Нестерова С. Ю. - специалист отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Харченко Н. М. - председатель родительского комитета Ершовского района (по согласованию);
- Ширшов Д. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова» (по согласованию).

##### **Резервный состав**

- Громов П. А. - первый заместитель главы администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Бисембеев А. У. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ершову и Ершовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузнецова Л. А. - медицинская сестра подросткового кабинета ГУЗ Саратовской области «Ершовская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Исаева Л. Г. - методист информационно-методического центра отдела образования администрации Ершовского муниципального района (по согласованию);
- Киселева О. В. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова» (по согласованию);
- Салимов Р. Р. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ершовскому муниципальному району (по согласованию);
- Тасанова И. Ф. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ершовская районная больница» (по согласованию);
- Устинова О. Т. - представитель родительского комитета Ершовского района (по согласованию).

#### **Призывная комиссия Екатериновского муниципального района**

##### **Основной состав**

- Дементьев Р. Н. - глава администрации Екатериновского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Матыгин Д. С. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Трегуб Н. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Иванов А. Ю. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию);
- Поликашина А. В. - заведующий поликлиникой ГУЗ Саратовской области «Екатериновская районная больница» (по согласованию);
- Сизов Н. М. - начальник управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Шерстнева Л. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию).

##### **Резервный состав**

- Зязин С. Б. - первый заместитель главы администрации Екатериновского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);

- Световая О. С. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Леднова Н. А. - медицинская сестра подросткового кабинета ГУЗ Саратовской области «Екатериновская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Демина В. В. - заместитель главного врача по организационно-методической работе ГУЗ Саратовской области «Екатериновская районная больница» (по согласованию);
- Никитина О. В. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию);
- Синева Е. Е. - начальник отдела по воспитательной работе управления образования администрации Екатериновского муниципального района (по согласованию);
- Филин Ю. А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия Ивантеевского муниципального района**

**Основной состав**

- Никифоров С. К. - глава администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Бушма Р. С. - исполняющий обязанности начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Зулкайдаев Н. С. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Ивантеевская районная больница» (по согласованию);
- Козлова В. А. - начальник управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Панкрева И. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Болмосов В. А. - первый заместитель главы администрации Ивантеевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Разоренцева О. С. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Геранин А. А. - исполняющий обязанности заместителя начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Никифорова С. Н. - методист управления образования администрации Ивантеевского муниципального района (по согласованию);
- Поваляева Н. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района» (по согласованию);
- Шейна Е. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ивантеевская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Калининского муниципального района**

**Основной состав**

- Алексеев Д. А. - глава администрации Калининского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Ломанцова Н. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска» (по согласованию);
- Мотосов В. М. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Калининская районная больница» (по согласованию);
- Наянов Е. А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Седов В. И. - председатель местного отделения ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Шиянова Н. С. - начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию).

**Резервный состав**

- Солодовникова О. В. - руководитель аппарата Калининского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шабаева Н. А. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Дмитриева М. Д. - инспектор отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского муниципального района (по согласованию);
- Липкань Е. Ф. - начальник отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Пономарева Е. В. - специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска» (по согласованию);
- Седов И. А. - заместитель председателя местного отделения ООГО ДОСААФ России Калининского муниципального района (по согласованию);
- Сидельникова Т. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Калининская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Краснокутского муниципального района****Основной состав**

- Зайцев Г. И. - глава администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кузнецов С. А. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Седластый А. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Белякова Н. Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);
- Береговский В. Б. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Карамышев С. А. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию);
- Кабанов В. А. - заместитель председателя общественной организации «Боевое братство» (по согласованию);
- Ломакина В. М. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Краснокутская районная больница» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Беляков В. В. - председатель комитета архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О. Ю. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Деревякина М. А. - медицинская сестра подросткового терапевта ГУЗ Саратовской области «Краснокутская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Ануфриев А. В. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснокутскому муниципальному району (по согласованию);
- Быстрова М. А. - инспектор II категории государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснокутского района» (по согласованию);

- Высочина Н. А. - методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Глуценко Л. П. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Краснокутская районная больница» (по согласованию).

#### **Призывная комиссия Краснопартизанского муниципального района**

##### **Основной состав**

- Бодров Ю. Л. - глава администрации Краснопартизанского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Беляева О. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Буданова Л. В. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Краснопартизанская районная больница» (по согласованию);
- Мурзакова О. Ю. - начальник отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию);
- Смелов В. А. - начальник отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

##### **Резервный состав**

- Безгубова Н. В. - председатель комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям администрации Краснопартизанского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мусина Т. А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Горбунова Л. А. - руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Учебно-методический центр развития образования» администрации Краснопартизанского муниципального района (по согласованию);
- Зиновьева Л. Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Хвостюнов А. А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

#### **Призывная комиссия Красноармейского муниципального района**

##### **Основной состав**

- Петаев А. В. - первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимов А. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сосновцева Г. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

##### **Члены комиссии:**

- Гаврильчук В. М. - исполняющий обязанности главного врача ГУЗ Саратовской области «Красноармейская районная больница» (по согласованию);
- Мешочков Н. В. - атаман Красноармейского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Наумова Е. В. - начальник управления образования администрации Красноармейского муниципального района (по согласованию);
- Соседов А. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию);
- Суздаль А. С. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию).

**Резервный состав**

- Всемирнов С. В. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района – руководитель аппарата, председатель комиссии (по согласованию);
- Пугачева Е. Ф. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Красноармейску и Красноармейскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Новикова Г. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Красноармейская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Бекрин Г. Г. - атаман Луганского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Данилова Н. А. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Красноармейская районная больница» (по согласованию);
- Михайлов О. С. - начальник отдела участковых, уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району (по согласованию);
- Русина М. А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска» (по согласованию);
- Сметанина Л. Г. - методист центра муниципального бюджетного учреждения консультационно-методический центр «Системы образования Красноармейского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

**Призывная комиссия Лысогорского муниципального района****Основной состав**

- Девличаров С. А. - глава администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Иванов О. Б. - атаман Лысогорского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Коновалова И. Ю. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию);
- Погребной Д. Н. - член Лысогорского отделения Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Таранов Ю. Н. - врач-психиатр-нарколог ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии» (по согласованию);
- Фимушкина В. А. - начальник отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Хованов П. И. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Куторов Э. А. - первый заместитель главы администрации Лысогорского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Иванов С. А. - помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Ваничкин А. И. - член Лысогорского отделения Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Козловский А. В. - старший участковый уполномоченный отдела полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- Куприянова Е. П. - консультант отдела образования администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию);
- Лисицкий А. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Лысогорская районная больница» (по согласованию);
- Трошина Н. А. - юрист-консультант государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района» (по согласованию).

**Призывная комиссия Марковского муниципального района****Основной состав**

- Тополь О. А. - глава администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Чалов В. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Букаев А. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Бочаров Д. В. - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Вагнер Е. Н. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Марковская районная больница» (по согласованию);
- Воеводина Г. В. - председатель комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Насонова С. Л. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Кузнецов Э. А. - заместитель главы администрации Марковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Храмыхин В. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Марксу и Марковскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Ефремова О. А. - медицинская сестра поликлиники ГУЗ Саратовской области «Марковская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Ликар Т. Г. - инспектор комитета образования администрации Марковского муниципального района (по согласованию);
- Олейник А. Г. - заместитель начальника – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марковскому муниципальному району (по согласованию);
- Чаркина С. А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса» (по согласованию);
- Юсупова И. С. - врач-терапевт поликлиники ГУЗ Саратовской области «Марковская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Новобурасского муниципального района****Основной состав**

- Светлов М. В. - глава администрации Новобурасского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тюгаев С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Небалуева И. Д. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Дрюпина И. Г. - ведущий специалист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Желтова Г. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Садомов В. А. - начальник отделения полиции № 2 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Симбирцева Г. С. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Новобурасская районная больница» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Рыбкин А. В. - начальник отдела, заместитель главы администрации Новобурасского муниципального района по сельскому хозяйству, председатель комиссии (по согласованию);
- Жилияев О. Г. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Тарасова Л. Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Иванова Л. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района» (по согласованию);
- Силухин А. В. - заместитель начальника отделения полиции № 2 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Базарно-Карабулакский» Саратовской области (по согласованию);
- Симонова Т. И. - ведущий специалист управления образования администрации Новобурасского муниципального района (по согласованию);
- Ширшова А. И. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Новобурасская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Новоузенского муниципального района****Основной состав**

- Андреев М. В. - глава администрации Новоузенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Скворцов М. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Курова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Альхов С. В. - заместитель начальника полиции (по отделу охраны общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Крамаренко Ю. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Разуваева Т. В. - начальник управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию);
- Тряпицын М. А. - заведующий Новоузенской районной поликлиникой при ГУЗ Саратовской области «Новоузенская районная больница» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Опалько А. А. - заместитель главы администрации Новоузенского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Шилин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Матвеева Т. Г. - медицинская сестра психиатрического кабинета ГУЗ Саратовской области «Новоузенская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Карабаева Г. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска» (по согласованию);
- Колманов М. М. - участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Левченко И. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Новоузенская районная больница» (по согласованию);
- Филатова Л. В. - инспектор управления образования администрации Новоузенского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Озинского муниципального района****Основной состав**

- Галяшкина А. А. - глава администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Аминов Р. Р. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сохина Н. А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Давыдов Н. Н. - атаман Озинского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Короховая В. С. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Колесникова В. А. - начальник управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Кузнецова О. Н. - начальник отдела по работе с молодежью администрации Озинского муниципального района (по согласованию);

- Мендубаев В. Б. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Платов А. Ю. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Озинская районная больница» (по согласованию).

#### Резервный состав

- Максаков А. С. - заместитель главы администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Нурмашев Б. Н. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панфильцева Н. Е. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Дергачевскому и Озинскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Дягель Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Озинская районная больница» (по согласованию);
- Логунова Э. А. - ведущий специалист отдела по делам молодежи и спорту администрации Озинского муниципального района (по согласованию);
- Самсонова К. А. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района» (по согласованию);
- Турешев А. А. - заместитель начальника отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дергачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Шабеко О. Б. - старший инспектор управления образования администрации Озинского муниципального района (по согласованию).

#### Призывная комиссия Перелюбского муниципального района

##### Основной состав

- Мотин Г. В. - глава администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кожемякин С. С. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Хлудчина Ф. Т. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Аистова Е. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);
- Куница А. Б. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Перелюбская районная больница» (по согласованию);
- Патычук М. В. - начальник управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию);
- Подгорнов П. А. - атаман Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Шуреев А. А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию).

##### Резервный состав

- Степанов А. И. - первый заместитель главы администрации Перелюбского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Пантелеев П. В. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Перелюбскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чеканова Н. Н. - медицинская сестра МУЗ «Перелюбская районная поликлиника», секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Бисенгалиева Т. А. - бухгалтер государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района» (по согласованию);
- Евтушенко С. А. - старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Карпович Т. А. - специалист управления образования администрации Перелюбского муниципального района (по согласованию);
- Мосольгина Н. Г. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Перелюбская районная больница» (по согласованию);
- Первеев Н. И. - член совета старейшин Перелюбского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия Петровского муниципального района****Основной состав**

- Заигралов Ю. А. - глава администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Ломакин А. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Самсонова С. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Батайкин Е. А. - заместитель начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию);
- Валова И. Д. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Петровская районная больница» (по согласованию);
- Горячев С. Ф. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);
- Ларин Н. В. - заместитель начальника управления образования администрации Петровского муниципального района (по согласованию).

**Резервный состав**

- Рюмина С. В. - специалист первой категории по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Шевнина Ю. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева А. А. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Петровску и Петровскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Колесников А. Д. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Петровская районная больница» (по согласованию).
- Жабская Т. М. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска» (по согласованию);
- Коржан В. В. - методист муниципального казенного учреждения «Методико-правовой центр муниципального образовательного учреждения Петровского района» (по согласованию);
- Рычагов С. В. - начальник отдела участковых уполномоченных отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому району Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия Питерского муниципального района****Основной состав**

- Дерябин В. Н. - глава администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кузнецов С. А. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Седластый А. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Андреев А. А. - руководитель военно-патриотического клуба «Щит и меч» (по согласованию);
- Афанасьева Л. А. - исполняющий обязанности начальника управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);
- Гореева О. Н. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Гребенникова И. Я. - врач поликлиники ГУЗ Саратовской области «Питерская районная больница» (по согласованию);
- Тиханов В. А. - заместитель начальника отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Рябов А. А. - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хромина О. Ю. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Краснокутскому и Питерскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Дурнова О. А. - фельдшер ГУЗ Саратовской области «Питерская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Захарова А. А. - заведующая отделом организационно-методического центра управления образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);
- Петрова Н. А. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района» (по согласованию);
- Поздняков А. В. - инспектор анализа, планирования и контроля отделения полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоузенский» Саратовской области (по согласованию);
- Решетников В. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Питерская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Пугачевского муниципального района****Основной состав**

- Сидоров С. А. - глава администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва и набора граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Астапович А. Е. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Кузовенкова Н. Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);
- Макроусова Н. Н. - заведующий поликлиникой ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница» (по согласованию);
- Овчинникова Л. И. - методист муниципального учреждения «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района» (по согласованию);
- Тенькаев О. Б. - атаман Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);

**Резервный состав**

- Бабухин Н. В. - управляющий делами администрации Пугачевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кириленко С. М. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва и набора граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Володин А. А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию);
- Дворянчикова Л. П. - методист муниципального учреждения «Методический центр управления образования администрации Пугачевского муниципального района» (по согласованию);
- Черных А. Н. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);
- Шалдов А. М. - начальник штаба Пугачевского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия Ровенского муниципального района****Основной состав**

- Стрельников А. В. - глава администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Часник С. Г. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Власова Л. Н. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Бородина Т. В. - заместитель начальника отдела образования администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Бубенко И. П. - врач-педиатр ГУЗ Саратовской области «Ровенская районная больница» (по согласованию);
- Кичатов И. В. - начальник частного образовательного учреждения дополнительного образования ДСОААФ «Сокол» (по согласованию);

- Мастеров М. И. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Полканова Т. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию);
- Якименко О. Н. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области (по согласованию).

#### Резервный состав

- Евтушенко Ж. Ю. - заместитель главы администрации Ровенского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Хлыстов С. В. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Ровенскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Акимова О. Ю. - медицинская сестра педиатрического кабинета ГУЗ Саратовской области «Ровенская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Белова И. В. - помощник начальника по военно-патриотической работе частного образовательного учреждения дополнительного образования ДОСААФ «Сокол» (по согласованию);
- Гончаров С. И. - старший участковый уполномоченный полиции отделения полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Красильников А. Н. - главный специалист сектора по делам молодежи, спорта и социальным вопросам администрации Ровенского муниципального района (по согласованию);
- Новоселова Н. В. - руководитель муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет Ровенского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Нужная А. М. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Ровенская районная больница» (по согласованию);
- Сопова С. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района» (по согласованию).

#### Призывная комиссия Романовского муниципального района

##### Основной состав

- Щербаков А. И. - глава администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Загорняков С. Д. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Панчехина В. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Ганькин О. Н. - заместитель начальника отделения полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Гребенщиков А. В. - заведующий сектором по делам молодежи, спорту и туризму администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Жарков С. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам (по согласованию);
- Калинина Л. Г. - начальник отдела образования администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Кузичев В. П. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района» (по согласованию);
- Синельникова Н. А. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

##### Резервный состав

- Могилин А. А. - заместитель главы администрации Романовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Животенко А. И. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Балановская А. Я. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Балашову, Балашовскому и Романовскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

#### Члены комиссии:

- Евсюкова Т. В. - методист муниципального учреждения «Методический центр Романовского муниципального района» (по согласованию);
- Мухортова Т. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района» (по согласованию);

- Родионова О. И. - заместитель главного врача по лечебной работе, врач-окулист ГУЗ Саратовской области «Романовская районная больница» (по согласованию);
- Спицын А. В. - специалист группы профессиональной подготовки отдела по работе с личным составом отделения полиции № 1 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Халанская Е. С. - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Романовского муниципального района (по согласованию);
- Щербинина М. Ю. - представитель родительской общественности Романовского муниципального района (по согласованию).

#### Призывная комиссия Ртищевского муниципального района

##### Основной состав

- Жуковский А. В. - заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и сельскому хозяйству, председатель комиссии (по согласованию);
- Лисин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сытая Л. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

##### Члены комиссии:

- Авдеев А. Г. - начальник Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России (по согласованию);
- Курышин Э. М. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию);
- Медведев И. И. - атаман Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Мызников А. Б. - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Поликанов В. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищев» (по согласованию);
- Сафонова Е. М. - заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности ГУЗ Саратовской области «Ртищевская районная больница» (по согласованию).

##### Резервный состав

- Грицун Д. А. - заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Бужин Е. Ф. - начальник отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Суходолова А. М. - старший помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) по профессиональному психологическому отбору отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Ртищеву и Ртищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

##### Члены комиссии:

- Валухов Д. А. - начальник штаба межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ртищевский» Саратовской области (по согласованию);
- Воронцов М. В. - заместитель начальника Ртищевской автомобильной школы ДОССАФ России по учебно-производственной части (по согласованию);
- Гуренков В. Н. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Ртищевская районная больница» (по согласованию);
- Желудкова Л. В. - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района (по согласованию);
- Карабановский Н. В. - начальник штаба Ртищевского городского казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Суховерхова И. Ф. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищев» (по согласованию).

#### Призывная комиссия Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова

##### Основной состав

- Дубривный В. В. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Баженов С. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Каргин А. П. - исполняющий обязанности главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кузмичев М. В. - исполняющий обязанности главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Тихановская С. К. - исполняющий обязанности главы администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Зайцева И. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Доронина Е. Н. - инспектор отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения по г. Саратов» (по согласованию);
- Кирсанова Ю. Н. - начальник отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Маматова Т. Б. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова (по согласованию);
- Минаева Н. Е. - начальник отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Ратников Р. Ю. - начальник отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Романова О. А. - специалист отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Самохина А. И. - начальник отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Стриганков Ю. П. - начальник отдела участковых уполномоченных отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Шевченко А. В. - начальник отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию).

**Резервный состав**

- Минаев И. А. - заместитель главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Уткин С. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам города Саратова, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
- Хрептищева О. С. - ведущий специалист сектора координации учреждений социальной сферы Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Колесникова И. В. - заместитель главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Дмитриев Н. Н. - заместитель главы администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Федоренко Н. В. - медицинская сестра МУЗ «Городская поликлиника № 4» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Болдина О. Г. - ведущий инспектор отдела содействия занятости населения Октябрьского района города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения по г. Саратов» (по согласованию);
- Галицкая Е. Н. - ведущий специалист отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Егорова Л. И. - врач-терапевт МУЗ «Городская поликлиника № 4» города Саратова (по согласованию);
- Ломов М. А. - заместитель начальника отдела полиции № 6 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Одинцов А. В. - ведущий специалист отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Оразбаев Д. С. - заместитель начальника отдела полиции № 2 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Туманова С. А. - специалист отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Щекин В. П. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 5 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Юрлова Е. А. - инспектор 2-й категории отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения по г. Саратов» (по согласованию).

**Призывная комиссия Кировского, Волжского и Ленинского районов г. Саратова****Основной состав**

- Дубривный В. В. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, председатель комиссии (по согласованию);
- Моисеев С. С. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Пилипенко С. В. - глава администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Сараев В. Н. - глава администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Бровкин С. В. - глава администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Циферова Н. Н. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Балтаев С. Н. - начальник отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Бочков В. С. - начальник Саратовской радио-технической школы ДОСААФ России (по согласованию);
- Дабижа О. В. - главный специалист отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Зорина О. В. - начальник отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Коновалов Е. И. - начальник отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Макаров А. Н. - начальник управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Миронов В. В. - начальник отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Пименов И. В. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова (по согласованию);
- Тихонов А. В. - исполняющий обязанности начальника отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Топоркова Л. Н. - начальник отдела образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Тычков Г. И. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Максина Л. Н. - начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комиссии (по согласованию);
- Петрик Ю. Л. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам города Саратова, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Леонтьева Н. В. - заместитель главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Луконкина С. О. - заместитель главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Горемыко С. В. - заместитель главы администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Карпова О. А. - медицинская сестра государственного муниципального учреждения ММУ «Городская поликлиника № 19» города Саратова, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Золотухин А. А. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Карягина Г. В. - методист по координации работы Ленинского района муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» (по согласованию);
- Каряпкин Д. В. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции № 3 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Кисурина С. И. - консультант отдела образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Кузнецов В. Н. - начальник Саратовской объединенной технической школы № 2 ДОСААФ России (по согласованию);
- Макарова Л. И. - начальник отдела государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);
- Михеев А. П. - начальник пункта полиции № 8 отдела полиции № 1 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Перетокин Р. Е. - начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 в составе управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Полубабкин М. В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову (по согласованию);
- Тимофеева З. Н. - инженер технического отдела муниципального казенного учреждения «ЦБУО Волжского района города Саратова» (по согласованию);

- Фадеева Н. В. - врач-терапевт государственного муниципального учреждения МУЗ «Городская поликлиника № 2» г. Саратова (по согласованию).

**Призывная комиссия Саратовского муниципального района**

**Основной состав**

- Бабошкин И. А. - глава администрации Саратовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федоров Э. А. - исполняющий обязанности начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Шишкина С. И. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Боргуль Р. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Саратовская районная больница» (по согласованию);
- Кнушевицкая Ю. А. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию);
- Кузнецов В. Н. - начальник Саратовской объединенной технической школы № 2 ДОСААФ России (по согласованию);
- Мудров Е. А. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Сидорова М. В. - методист управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию).

**Резервный состав**

- Назаров Е. Е. - заместитель главы администрации Саратовского муниципального района по социальной политике, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Стяжкина В. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Саратовскому и Воскресенскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Савонина Н. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Саратовская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Амиров И. К. - исполняющий обязанности начальника дежурной части межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Саратовский» Саратовской области (по согласованию);
- Бушкина Е. Г. - методист управления образования администрации Саратовского муниципального района (по согласованию);
- Плотникова С. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Саратовская районная больница» (по согласованию);
- Чернышева Т. Н. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района» (по согласованию).

**Призывная комиссия Самойловского муниципального района**

**Основной состав**

- Рябошкапов М. С. - глава администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Мортов О. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Айдамирова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки, призыва и набора граждан на военную службу) по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Зуева О. И. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Краснов С. В. - начальник отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Лотарева Т. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Самойловская районная больница» (по согласованию);
- Попоудина И. В. - член районного отделения общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
- Череватова Л. Г. - методист по молодежной политике муниципального учреждения «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Махова В. В. - первый заместитель главы администрации Самойловского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Бухаров А. С. - начальник отделения (планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

- Фомовской А. Н. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Калининскому, Самойловскому и Лысогорскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Долженко Ю. В. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района» (по согласованию);
- Мельникова С. М. - методист муниципального учреждения «Методический кабинет отдела образования администрации Самойловского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
- Масычев А. А. - заместитель начальника отдела полиции № 2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашовский» Саратовской области (по согласованию);
- Фирсунина Е. В. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Самойловская районная больница» (по согласованию).

**Призывная комиссия Советского муниципального района**

**Основной состав**

- Дябин Г. В. - заместитель главы администрации Советского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Абселямова С. А. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Горбунов А. Н. - председатель местного отделения ДОСААФ России Советского района Саратовской области (по согласованию);
- Ерохин С. В. - начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Клекова Л. Н. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Корчагина О. В. - начальник отдела управления образовательными учреждениями управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию);
- Малина Н. В. - заместитель главного врача по лечебной работе ГУЗ Саратовской области «Степновская районная больница» (по согласованию);
- Назимов В. А. - атаман Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Иванова Е. В. - начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации Советского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Федорова Е. В. - начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Горбунов А. С. - хирург ГУЗ Саратовской области «Степновская районная больница» (по согласованию);
- Евтеев Ю. П. - заместитель атамана Степновского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Жиздюк А. А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Ладнева С. В. - инспектор второй категории государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Советского района» (по согласованию);
- Саутина О. Н. - секретарь учебной части частного образовательного учреждения профессиональной подготовки РОСТО (ДОСААФ) России Советского района Саратовской области (по согласованию);
- Щеглова Е. А. - ведущий специалист отдела управления образовательными учреждениями управления образования администрации Советского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия Татищевского муниципального района**

**Основной состав**

- Сурков П. В. - глава администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Плотников В. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чурикова Е. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Кардаш Д. Н. - заместитель начальника управления образования и молодежной политики, заведующий инспекторским отделом администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Кутырев А. С. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию);
- Неревяткина М. Ю. - врач-офтальмолог ГУЗ Саратовской области «Татищевская районная больница» (по согласованию);
- Пимонова Е. Б. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Бакеева Н. А. - первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Кудрявцев В. В. - начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Харольская Е. П. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Татищевская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Арзамасцева О. И. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Горбунова М. О. - инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Мадеева Т. П. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Татищевская районная больница» (по согласованию);
- Плакуненко А. Н. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и военно-мобилизационной подготовки администрации Татищевского муниципального района (по согласованию);
- Цицура А. В. - помощник начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району (по согласованию).

**Призывная комиссия Турковского муниципального района****Основной состав**

- Кудряшов Д. В. - глава администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Иванов К. И. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Зуйкова Е. В. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Ершова Ю. И. - ведущий специалист управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Ионов А. Б. - врач-хирург ГУЗ Саратовской области «Турковская районная больница» (по согласованию);
- Никифоров С. С. - начальник отделения полиции в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию);
- Скворцова Е. А. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Атапин М. Ю. - первый заместитель главы администрации Турковского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Московкин М. П. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Аркадакскому и Турковскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Селезнева В. В. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Турковская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Курбатова Н. Г. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района» (по согласованию);
- Михайлина Н. Л. - консультант по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации Турковского муниципального района (по согласованию);
- Морева С. А. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Турковская районная больница» (по согласованию);
- Юдин И. А. - начальник уголовного розыска межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Аркадакский» Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия Федоровского муниципального района****Основной состав**

- Горбатов А. В. - глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Тараненко О. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Абсаямова С. А. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Борисова Е. Г. - начальник управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию);
- Егоров А. В. - начальник отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию).
- Конева Т. А. - исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию);
- Кравцов Б. А. - председатель местного отделения ДОСААФ России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Сисекина И. Б. - врач-терапевт ГУЗ Саратовской области «Федоровская районная больница» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Синицин О. А. - заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Костылева Е. А. - помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Камчатникова Е. В. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по Советскому и Федоровскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Арутюнян Е. С. - заместитель главного врача ГУЗ Саратовской области «Федоровская районная больница» (по согласованию);
- Бека А. С. - исполняющий обязанности заместителя начальника отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Советский» Саратовской области (по согласованию);
- Демьяненко А. П. - инструктор по вождению частного образовательного учреждения профессиональной подготовки РОСТО (ДОСААФ) России Федоровского района Саратовской области (по согласованию);
- Лобанцева О. А. - главный специалист управления образования администрации Федоровского муниципального района (по согласованию);
- Подтяжкина О. А. - ведущий специалист государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района» (по согласованию).

**Призывная комиссия Хвалынского муниципального района****Основной состав**

- Вербин С. Ю. - глава администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата по городам Вольску, Хвалынску, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынск, Вольскому и Хвалынскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Акопова С. Л. - методист учебно-методического центра управления образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуев А. Н. - невропатолог ГУЗ Саратовской области «Хвалынская районная больница имени Бржозовского» (по согласованию);
- Иванова Н. В. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию);
- Хвалин С. А. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Резников А. И. - заместитель главы администрации Хвалынского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Акимова Л. К. - помощник начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынск, Вольскому и Хвалынскому муниципальным районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Архипова В. И. - инспектор военно-учетного стола администрации муниципального образования город Хвалынский, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Варфаламеев А. В. - специалист отдела по работе с личным составом полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по согласованию);
- Евграфова Н. С. - методист учебно-методического центра отдела образования администрации Хвалынского муниципального района (по согласованию);
- Забалуева Н. В. - офтальмолог ГУЗ Саратовской области «Хвалынская районная больница имени Бржозовского» (по согласованию);
- Колпакова Н. Ю. - ведущий инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска» (по согласованию).

**Призывная комиссия Энгельсского муниципального района**

**Основной состав**

- Куликов А. В. - глава администрации Энгельсского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
- Попов В. Е. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Куксюк И. С. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Барсукова Е. В. - исполняющий обязанности начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Саратовской области в г. Энгельсе (по согласованию);
- Девятова А. А. - старший помощник начальника отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району по правовой работе (по согласованию);
- Кобзаренко Н. В. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району (по согласованию);
- Лысюк С. Г. - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Маликов А. А. - начальник межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» Саратовской области (по согласованию).
- Матасова А. А. - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
- Савина Л. В. - исполняющий обязанности председателя комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
- Щепетов В. В. - атаман Энгельсского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию).

**Резервный состав**

- Пизунов С. С. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, транспорту и связи, председатель комиссии (по согласованию);
- Кожедуб В. А. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Широченко Е. В. - медицинская сестра МУЗ «Энгельсская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

- Алебастрова Л. Н. - начальник управления организации медицинской помощи населению комитета по здравоохранению администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
- Банников А. Ю. - кошевой атаман Энгельсского станичного казачьего общества Саратовской области (по согласованию);
- Белов В. В. - инспектор отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Саратовской области в г. Энгельсе (по согласованию);
- Голдаев С. В. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Энгельское» (по согласованию);
- Реутов И. И. - заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» (по согласованию);
- Тананайко Л. В. - врач-терапевт МУЗ «Энгельсская районная больница» (по согласованию);
- Таушанкова Ю. В. - начальник отдела по делам молодежи комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию).

**Призывная комиссия ЗАТО Шиханы**

**Основной состав**

- Воробьев А. В. - глава администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);

- Терехин С. А. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Белоусова М. Г. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Гильмиярова В. Ф. - председатель регионального отделения по городу Вольску и Вольскому району общероссийской общественной организации «Совет родителей военнослужащих России» (по согласованию);
- Карпухин М. Г. - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию);
- Кириллова Г. А. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам (по согласованию);
- Макаров В. Н. - начальник Вольской ОТШ РОСТО ДОСААФ России (по согласованию);
- Малюгина Н. П. - социальный педагог государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию);
- Семенова О. Л. - директор муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Свиридов С. А. - первый заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы, председатель комиссии (по согласованию);
- Приказчиков А. Н. - начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата по городам Вольск, Хвалынский, Вольскому и Хвалынскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Микова Н. В. - медицинская сестра подросткового кабинета МУЗ «Вольская детская больница», секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Аржанова И. Г. - врач-отоларинголог ГУЗ Саратовской области «Вольская районная больница» (по согласованию);
- Буряк Л. В. - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» (по согласованию);
- Контарев В. В. - юрист-консульт государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Волжанка» (по согласованию);
- Шушкин О. С. - старший участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселка Михайловский Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия ЗАТО Михайловский****Основной состав**

- Романов А. М. - глава администрации ЗАТО Михайловский, председатель комиссии (по согласованию);
- Капитонов А. В. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Мужиченко Н. Ш. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Алешин С. А. - начальник пункта полиции № 1 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию);
- Буданова Л. В. - главный врач ГУЗ Саратовской области «Краснопартизанская районная больница» (по согласованию);
- Грибовская Ю. В. - ведущий специалист по вопросам охраны труда и трудовым отношениям администрации ЗАТО Михайловский (по согласованию);
- Маслова О. Р. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО п. Михайловский» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Бороденко С. В. - заместитель главы – руководитель аппарата администрации ЗАТО Михайловский, председатель комиссии (по согласованию);
- Мусина Т. А. - помощник начальника отделения (планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивanteeвскому и Краснопартизанскому районам, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Кошелева Н. А. - медицинская сестра ГУЗ Саратовской области «Пугачевская районная больница», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Айткалиева А. С. - врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Саратовской области по городу Пугачеву, Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам (по согласованию);
- Земцов П. П. - учитель физического воспитания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа ЗАТО п. Михайловский» (по согласованию);
- Зиновьева Л. Г. - старший инспектор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района» (по согласованию);
- Филоненко А. В. - участковый уполномоченный пункта полиции № 1 в составе межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО Шиханы и поселку Михайловский Саратовской области (по согласованию).

**Призывная комиссия ЗАТО Светлый****Основной состав**

- Нагиев З. Э. - глава администрации городского округа ЗАТО Светлый, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Плотников В. Н. - начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Чурикова Е. П. - фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу по контракту отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Новик Е. Н. - ведущий инспектор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Руденко С. А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Соломатина В. Н. - заместитель начальника отдела дополнительного образования, молодежной политики и развития спорта администрации городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию);
- Сысов А. С. - начальник военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Тимофеева О. В. - заместитель главного врача по поликлинической работе ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию).

**Резервный состав**

- Коркишко И. В. - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Светлый по социальным вопросам – начальник управления образования, молодежной политики и развития спорта, председатель призывной комиссии (по согласованию);
- Кудрявцев В. В. - начальник отделения (планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Саратовской области по Татищевскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Статьева Е. В. - медицинская сестра терапевтического участка ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый», секретарь комиссии (по согласованию).

## Члены комиссии:

- Аксенова И. М. - заместитель начальника управления образования, молодежной политики и развития спорта администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Загреба А. А. - консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Иванова Н. А. - старший инспектор военно-учетного стола военно-мобилизационного отдела администрации городского округа ЗАТО Светлый (по согласованию);
- Паньшин А. Г. - заместитель главного врача по клинично-экспертной работе ГУЗ Саратовской области «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый» (по согласованию);
- Пимонова Е. Б. - ведущий инспектор филиала ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района» (по согласованию);
- Сковрунский И. Н. - старший участковый инспектор полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЗАТО Светлый (по согласованию).

Приложение № 4 к постановлению  
Губернатора области от 25 марта 2014 года № 88

**План-график  
проведения медицинского освидетельствования призывников  
призывными комиссиями муниципальных районов области  
с 1 апреля по 15 июля 2014 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Отдел военного комиссариата Саратовской области</b>	<b>Сроки проведения медицинского освидетельствования призывников</b>
1.	Кировского, Волжского и Ленинского районов г. Саратова	1 апреля – 15 июля
2.	Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова	1 апреля – 15 июля
3.	г. Аткарска, Аткарского и Екатериновского районов	7 апреля – 11 апреля 1 апреля – 3 апреля
4.	Аркадакского и Турковского районов	7 апреля – 12 апреля 1 апреля – 3 апреля
5.	г. Балашова, Балашовского и Романовского районов	1 апреля – 15 июля 4 апреля – 25 апреля
6.	г. Балаково, Балаковского и Духовницкого районов	1 апреля – 15 июля 4 апреля – 25 апреля
7.	Базарно-Карабулакского, Балтайского и Новобурасского районов	1 апреля – 11 апреля 1 апреля – 4 апреля 7 апреля – 10 апреля
8.	г. Вольска, Вольского и Хвалынского районов	1 апреля – 15 июля 1 апреля – 15 июля
9.	Дергачевского и Озинского районов	1 апреля – 11 апреля 7 апреля – 10 апреля
10.	Ершовского района	1 апреля – 18 апреля
11.	Калининского, Самойловского и Лысогорского районов	1 апреля – 11 апреля 1 апреля – 9 апреля 1 апреля – 9 апреля
12.	Краснокутского и Питерского районов	1 апреля – 4 апреля 1 апреля – 3 апреля
13.	г. Красноармейска	1 апреля – 10 апреля
14.	г. Маркса	1 апреля – 15 июля
15.	Новоузенского и Александрово-Гайского районов	14 апреля – 18 апреля 7 апреля – 11 апреля
16.	Перелюбского района	1 апреля – 4 апреля
17.	г. Петровска	1 апреля – 3 апреля
18.	г. Пугачева, Пугачевского, Ивантеевского и Краснопартизанского районов	7 апреля – 18 апреля 1 апреля – 3 апреля 1 апреля – 3 апреля
19.	г. Ртищево	2 апреля – 11 июля
20.	Ровенского района	1 апреля – 3 апреля
21.	Саратовского и Воскресенского районов	1 апреля – 15 июля 3 апреля – 15 июля
22.	Советского и Федоровского районов	1 апреля – 3 апреля 1 апреля – 3 апреля
23.	Татищевского района	1 апреля – 15 июля
24.	г. Энгельса	1 апреля – 15 июля

Примечание:

1. ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В. И. Разумовского» (по согласованию) выделяет врачей-специалистов (психиатра, офтальмолога, отоларинголога и дерматолога) в военно-врачебную комиссию Краснопартизанского муниципального района.

2. В остальные муниципальные образования для работы в военно-врачебных комиссиях направляются специалисты из областных и муниципальных лечебных учреждений (по согласованию) в установленном порядке.

Приложение № 5 к постановлению  
Губернатора области от 25 марта 2014 года № 88

**Перечень  
медицинских организаций для обследования и лечения граждан,  
подлежащих призыву на военную службу**

<b>Наименование лечебных учреждений городов и районов</b>
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»
ГУЗ СО «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый»
ФГБУЗ «Саратовский медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»

ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»
ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Областная клиническая больница»
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»
ГАУЗ «Областная офтальмологическая больница»
ГУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница Святой Софии»
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
Клиники ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
Клиника нервных болезней ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Минздравсоцразвития России
ФГУ «Саратовский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии Федерального агентства по высокотехнологичной медицинской помощи»
ГУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г. Саратова»
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г. Саратова»
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. академика В.И. Кошелева» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 8» г. Саратова
МУЗ «Городская клиническая больница № 9» г. Саратова
МУЗ «Городская больница № 10» г. Саратова
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г. Саратов
МУЗ «Городская больница № 11», г. Саратов
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г. Саратов
ГУЗ СО «Александрово-Гайская районная больница»
ГУЗ СО «Аркадакская районная больница»
ГУЗ СО «Аткарская районная больница»
ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская районная больница»
ГУЗ СО «Городская больница» г. Балаково
ГУЗ СО «Балашовская районная больница»
ГУЗ СО «Балтайская районная больница»
ГУЗ СО «Вольская районная больница»
ГУЗ СО «Воскресенская районная больница»
ГУЗ СО «Дергачевская районная больница»
ГУЗ СО «Духовницкая районная больница»
ГУЗ СО «Екатериновская районная больница»
ГУЗ СО «Ершовская районная больница»
ГУЗ СО «Ивантеевская районная больница»
ГУЗ СО «Калининская районная больница»
ГУЗ СО «Красноармейская районная больница»
ГУЗ СО «Краснокутская районная больница»
ГУЗ СО «Краснопартизанская районная больница»
ГУЗ СО «Лысогорская районная больница»
ГУЗ СО «Марксовская районная больница»
ГУЗ СО «Новобураская районная больница»
ГУЗ СО «Новоузенская районная больница»
ГУЗ СО «Озинская районная больница»
ГУЗ СО «Перелюбская районная больница»
ГУЗ СО «Петровская районная больница»
ГУЗ СО «Питерская районная больница»
ГУЗ СО «Пугачевская районная больница»

ГУЗ СО «Ровенская районная больница»
ГУЗ СО «Романовская районная больница»
ГУЗ СО «Ртищевская районная больница»
НУЗ «Больница на станции Ртищево-1 ОАО Российские железные дороги»
ГУЗ СО «Самойловская районная больница»
ГУЗ СО «Саратовская районная больница»
ГУЗ СО «Степновская районная больница»
ГУЗ СО «Татищевская районная больница»
ГУЗ СО «Турковская районная больница»
ГУЗ СО «Федоровская районная больница»
МУЗ «Энгельская районная больница»
МУЗ «Городская больница № 1» г. Энгельса
МУЗ «Городская больница № 2» г. Энгельса
ГУЗ СО «Хвалынская районная больница имени Бржозовского»

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 155-П

г. Саратов

#### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

в пункте 29 приложения слова «долгосрочной областной целевой программы «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы» заменить словами «государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

### ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 156-П

г. Саратов

#### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 109-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 109-П «Об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Областной конкурс «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» (далее – конкурс) проводит министерство занятости, труда и миграции области в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П.»;

абзац пятый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«оказание первой помощи пострадавшему на производстве.»;

в пункте 18 слова «долгосрочной областной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы» заменить словами «государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»;

приложение № 1 к Положению о проведении областного конкурса «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1;

раздел II приложения № 2 к Положению о проведении областного конкурса «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 3 к Положению о проведении областного конкурса «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 3;

в приложении № 2:

вывести из состава комиссии Ложкина В. М.;

вести в состав комиссии Чернову В. Ф. – начальника отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Государственной инспекции труда в Саратовской области (по согласованию);

наименование должности Турченко В. Н. изложить в следующей редакции:

«начальник отдела научного обеспечения политики охраны труда Поволжского межрегионального филиала ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 20 марта 2014 года № 156-П

«Приложение № 1  
к Положению о проведении областного конкурса «Лучший специалист по охране труда Саратовской области»

**Заявка  
на участие в областном конкурсе  
«Лучший специалист по охране труда Саратовской области»**

(полное наименование организации – участника конкурса)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_,

(орган, зарегистрировавший организацию)

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_, заявляет о своем намерении принять участие в областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 20 марта 2014 года № 156-П

**«Раздел II**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели (за отчетный год)
1.	Уровень производственного травматизма в организации	случаев на 1000 работающих	
2.	Предложено и внедрено предложений по совершенствованию работы по улучшению условий и охраны труда работающих в организации с указанием наименования мероприятия и даты внедрения	общее количество предложений внедрено (указать количество)	
3.	Участие организации в мероприятиях по вопросам охраны труда (конкурсы, выставки, семинары, тренинги, пилотные проекты) с указанием наименования, даты и места проведения мероприятия	перечислить все мероприятия отчетного года, в которых принимали участие, в том числе мероприятия, по итогам которых получены призы (дипломы, грамоты и другие награды)	
4.	Прохождение специалистом обучения по охране труда, с приложением копии документа о прохождении обучения	специалист прошел обучение, имеет диплом специалиста по охране труда, дата получения; специалист прошел обучение, имеет удостоверение, дата получения; специалист не прошел обучение	
5.	Качество разработанных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ в организации	указать общее количество разработанных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ (предоставить копию одной инструкции для проверки качества их составления)	
6.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, с приложением копии документа	указать наличие или отсутствие документа. При наличии указать наименование нормативного документа (стандарта, положения и других), кем и когда утвержден	
7.	Наличие и выполнение соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда с приложением копии документа	указать наименование документа, кем и когда утвержден; мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме; мероприятия не выполнены либо сроки выполнения нарушены; документа нет	

8.	Внедрение трехступенчатого контроля по охране труда с приложением копии документа о внедрении	да (указать дату внедрения); нет	
9.	Проведение в организации семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов, дней охраны труда и др.	да (указать количество и наименование мероприятий); нет	

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 20 марта 2014 года № 156-П

«Приложение № 3  
к Положению о проведении областного конкурса «Лучший  
специалист по охране труда Саратовской области»

**Оценочная таблица  
показателей участников областного конкурса  
«Лучший специалист по охране труда  
Саратовской области»**

№ п/п	Показатели за отчетный год	Критерии оценки	Баллы
1.	Уровень производственного травматизма в организации*	травматизм отсутствует – 3 балла; травматизм имеется ниже среднего показателя среди участников (бюджетной/внебюджетной сферы) – 2 балла; травматизм имеется на уровне среднего показателя среди участников (бюджетной/внебюджетной сферы) – 1 балл; травматизм имеется выше среднего показателя среди участников (бюджетной/внебюджетной сферы) – 0 баллов	0–3
2.	Предложено и внедрено предложений по совершенствованию работы по улучшению условий и охраны труда работающих в организации с указанием наименования мероприятия и даты внедрения	количество внедренных предложений: все из предложенных – 3 балла; выше среднего показателя по всем участникам конкурса (бюджетной или внебюджетной сферы) – 2 балла; ниже среднего показателя по всем участникам конкурса (бюджетной или внебюджетной сферы) – 1 балл; нет – 0 баллов	0–3
3.	Участие организации в мероприятиях по вопросам охраны труда (конкурсы, выставки, семинары, тренинги, пилотные проекты) с указанием даты и места проведения мероприятия	участие в отчетном году с получением диплома – 3 балла; участие в отчетном году – 1 балл; нет – 0 баллов	0–3
4.	Прохождение специалистом обучения по охране труда с приложением копии документа о прохождении обучения	специалист прошел обучение, имеет диплом специалиста по охране труда – 3 балла; специалист прошел обучение, имеет удостоверение – 2 балла; специалист не прошел обучение – 0 баллов	0–3
5.	Качество разработанных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ в организации	соответствует требованиям – 3 балла; не соответствует требованиям – 0 баллов	0–3
6.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, с приложением копии документа	да – 3 балла; нет – 0 баллов	0–3
7.	Наличие и выполнение соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда с приложением копии документа	имеется (наименование документа, кем и когда утвержден), мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме – 3 балла; имеется (наименование документа, кем и когда утвержден), но сроки выполнения нарушены – 1 балл; отсутствует – 0 баллов	0–3
8.	Внедрение трехступенчатого контроля по охране труда с приложением копии документа о внедрении	да – 3 балла; нет – 0 баллов	0–3
9.	Проведение в организации семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов, дней охраны труда и др.	1–3 мероприятия – 1 балл; 4 и больше мероприятий – 3 балла; не проводились – 0 баллов	0–3

\* среднеотраслевой показатель берется по последним данным органов государственной статистики. При отсутствии среднеотраслевых показателей применяется среднеобластной показатель.»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 157-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области» изменение, дополнив пункт 2 приложения частью второй следующего содержания:

«В случае, если Главный распорядитель не является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), контроль за деятельностью Учреждений осуществляется Главным распорядителем с участием представителя от Учредителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 158-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 12.11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.»;

пункт 27 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Министр несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Министерстве.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 159-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 726-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 726-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Саратовской области» изменение, дополнив приложение пунктом 12 следующего содержания:

«12. Временное ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения осуществляется в период проведения официальных спортивных мероприятий.

Срок временного ограничения или прекращения движения транспортных средств определяется периодом времени, необходимым для проведения спортивных мероприятий, и не должен превышать 12 часов.

Решение о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения принимается на основании обращений органов исполнительной власти Саратовской области или органов местного самоуправления, ответственных за проведение официальных спортивных мероприятий, после обследования участков автомобильных дорог, на которых планируется введение временного ограничения или прекращения движения.

Временные ограничение или прекращение движения осуществляются на участках дорог, имеющих объезд или альтернативный проезд по другим автомобильным дорогам общего пользования, в случае их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

Соответствие требованиям безопасности дорожного движения объездов участков дорог и альтернативных проездов для движения транспортных средств определяется после их обследования.

Орган, принимающий решение, за 5 календарных дней до начала введения временных ограничения или прекращения движения информирует пользователей автомобильными дорогами путем установки знаков дополнительной информации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 160-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 640-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 20 марта 2014 года № 160-П

#### **Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»**

1. Позицию «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы финансового обеспечения государственной программы»</b>	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы составляет 1 498 505,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 113 997,6 тыс. рублей; 2015 год – 78 857,9 тыс. рублей; 2016 год – 288 763,25 тыс. рублей; 2017 год – 1 016 886,65 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 253 106,0 тыс. рублей (16,9 процента от общего объема финансового обеспечения), в том числе: 2016 год – 169 073,0 тыс. рублей; 2017 год – 84 033,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 1 184 143,9 тыс. рублей (79 процентов от общего объема финансового обеспечения), в том числе: 2014 год – 101 700,3 тыс. рублей; 2015 год – 73 898,4 тыс. рублей; 2016 год – 114 318,3 тыс. рублей; 2017 год – 894 226,9 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 119,8 тыс. рублей (0,008 процента от общего объема финансового обеспечения), в том числе: 2017 год – 119,8 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 61 135,7 тыс. рублей (4,1 процента от общего объема финансового обеспечения), в том числе: 2014 год – 12 297,3 тыс. рублей; 2015 год – 4 959,5 тыс. рублей; 2016 год – 5 371,95 тыс. рублей; 2017 год – 38 506,95 тыс. рублей;</p> <p>объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Формирование электронного правительствa» – 64 850,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5 500,0 тыс. рублей; 2015 год – 3 850,0 тыс. рублей;</p>
---	--

	<p>2016 год – 3 850,0 тыс. рублей;  2017 год – 51 650,3 тыс. рублей;  объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий» – 351 708,3 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 42 146,6 тыс. рублей;  2015 год – 36 500,2 тыс. рублей;  2016 год – 76 943,1 тыс. рублей;  2017 год – 196 118,4 тыс. рублей;</p> <p>объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» – 322 347,4 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 322 347,4 тыс. рублей;</p> <p>объем финансового обеспечения по подпрограмме «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области» – 478 606,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 5 500,0 тыс. рублей;  2016 год – 169 073,0 тыс. рублей;  2017 год – 304 033,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:  федеральный бюджет (прогнозно) – 253 106,0 тыс. рублей, в том числе:  2016 год – 169 073,0 тыс. рублей;  2017 год – 84 033,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 225 500,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 5 500,0 тыс. рублей;  2017 год – 220 000,0 тыс. рублей;</p> <p>объем финансового обеспечения по подпрограмме «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» – 280 993,4 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 60 851,0 тыс. рублей;  2015 год – 38 507,7 тыс. рублей;  2016 год – 38 897,15 тыс. рублей;  2017 год – 142 737,55 тыс. рублей;</p> <p>из них:  областной бюджет – 219 737,9 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 48 553,7 тыс. рублей;  2015 год – 33 548,2 тыс. рублей;  2016 год – 33 525,2 тыс. рублей;  2017 год – 104 110,8 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 119,8 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 119,8 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 61 135,7 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 12 297,3 тыс. рублей;  2015 год – 4 959,5 тыс. рублей;  2016 год – 5 371,95 тыс. рублей;  2017 год – 38 506,95 тыс. рублей».</p>
--	--

2. Часть вторую раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый общий объем финансового обеспечения государственной программы составляет 1 498 505,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 113 997,6 тыс. рублей;  
2015 год – 78 857,9 тыс. рублей;  
2016 год – 288 763,25 тыс. рублей;  
2017 год – 1 016 886,65 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет (прогнозно) – 253 106,0 тыс. рублей (16,9 процента от общего объема финансового обеспечения), в том числе:

2016 год – 169 073,0 тыс. рублей;  
2017 год – 84 033,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 1 184 143,9 тыс. рублей (79 процентов от общего объема финансового обеспечения), в том числе:

2014 год – 101 700,3 тыс. рублей;  
2015 год – 73 898,4 тыс. рублей;  
2016 год – 114 318,3 тыс. рублей;  
2017 год – 894 226,9 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 119,8 тыс. рублей (0,008 процента от общего объема финансового обеспечения), в том числе:

2017 год – 119,8 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 61 135,7 тыс. рублей (4,1 процента от общего объема финансового обеспечения),

в том числе:

2014 год – 12 297,3 тыс. рублей;  
2015 год – 4 959,5 тыс. рублей;

2016 год – 5371,95 тыс. рублей;  
 2017 год – 38506,95 тыс. рублей;  
 объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Формирование электронного правительства» – 64850,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5500,0 тыс. рублей;  
 2015 год – 3850,0 тыс. рублей;  
 2016 год – 3850,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 51650,3 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий» – 351708,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 42146,6 тыс. рублей;  
 2015 год – 36500,2 тыс. рублей;  
 2016 год – 76943,1 тыс. рублей;  
 2017 год – 196118,4 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета по подпрограмме «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» – 322347,4 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 322347,4 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения по подпрограмме «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области» – 478606,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5500,0 тыс. рублей;  
 2016 год – 169073,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 304033,0 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет (прогнозно) – 253106,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 169073,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 84033,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 225500,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5500,0 тыс. рублей;  
 2017 год – 220000,0 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения по подпрограмме «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» – 280993,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 60851,0 тыс. рублей;  
 2015 год – 38507,7 тыс. рублей;  
 2016 год – 38897,15 тыс. рублей;  
 2017 год – 142737,55 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 219737,9 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 48553,7 тыс. рублей;  
 2015 год – 33548,2 тыс. рублей;  
 2016 год – 33525,2 тыс. рублей;  
 2017 год – 104110,8 тыс. рублей;

местные бюджеты (прогнозно) – 119,8 тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 119,8 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 61135,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 12297,3 тыс. рублей;  
 2015 год – 4959,5 тыс. рублей;  
 2016 год – 5371,95 тыс. рублей;  
 2017 год – 38506,95 тыс. рублей».

3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы» слова «2016, 2017 годы» заменить словами «2014, 2016–2017 годы»;

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

<p><b>«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»</b></p>	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет – 478606,0 тыс. рублей, в том числе:          2014 год – 5500,0 тыс. рублей;          2016 год – 169073,0 тыс. рублей;          2017 год – 304033,0 тыс. рублей;          из них:          федеральный бюджет (прогнозно) – 253106,0 тыс. рублей, в том числе:          2016 год – 169073,0 тыс. рублей;          2017 год – 84033,0 тыс. рублей;          областной бюджет – 225500,0 тыс. рублей, в том числе:          2014 год – 5500,0 тыс. рублей;          2017 год – 220000 тыс. рублей»;</p>
---	--

часть восьмую раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на 2014, 2016–2017 годы и не требует выделения этапов.»;  
раздел 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«разработка проектной документации на создание центра обработки вызовов (далее – ЦОВ), проведение государственной экспертизы проектной документации на создание ЦОВ, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости создания ЦОВ;»;

часть вторую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 478 606,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5500,0 тыс. рублей;

2016 год – 169 073,0 тыс. рублей;

2017 год – 304 033,0 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет (прогнозно) – 253 106,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 169 073,0 тыс. рублей;

2017 год – 84 033,0 тыс. рублей;

областной бюджет – 225 500,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5500,0 тыс. рублей;

2017 год – 220 000 тыс. рублей».

4. В таблице «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в разделе «Подпрограмма 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в пункте 11:

в графе четвертой слова «2017 год» заменить словами «2014 год»;

графу шестую изложить в следующей редакции:

«разработка проектной документации на создание центра обработки вызовов (далее – ЦОВ), проведение государственной экспертизы проектной документации на создание ЦОВ, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости создания ЦОВ; проектирование и создание информационно-коммуникационной инфраструктуры связи системы 112 между ЦОВ, едиными дежурно-диспетчерскими службами (далее – ЕДДС) муниципальных районов области и дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб; строительство (реконструкция) помещений ЕДДС, ДДС, ЦОВ; прокладка последней мили к местам расположения ЕДДС и ДДС, техническое оснащение ЕДДС и ДДС».

5. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в строке «всего»:

в графе пятой цифры «1 493 005,4» заменить цифрами «1 498 505,4»;

в графе шестой цифры «108 497,6» заменить цифрами «113 997,6»;

в строке «областной бюджет»:

в графе пятой цифры «1 178 643,9» заменить цифрами «1 184 143,9»;

в графе шестой цифры «96 200,3» заменить цифрами «101 700,3»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«	управление делами Правительства области	всего	901302,4	17700,0	8540,0	172923,0	702139,4
		областной бюджет	648196,4	17700,0	8540,0	3850,0	618106,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	253106,0	0,0	0,0	169073,0	84033,0
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Подпрограмма 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в строке «всего»:

в графе пятой цифры «473 106,0» заменить цифрами «478 606,0»;

в графе шестой цифры «0,0» заменить цифрами «5 500,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе пятой цифры «220 000,0» заменить цифрами «225 500,0»;

в графе шестой цифры «0,0» заменить цифрами «5 500,0»;

в пункте 11:

в строке «всего»:

в графе пятой цифры «160 000,0» заменить цифрами «165 500,0»;

в графе шестой цифры «0,0» заменить цифрами «5 500,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе пятой цифры «160 000,0» заменить цифрами «165 500,0»;

в графе шестой цифры «0,0» заменить цифрами «5 500,0».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2014 года № 161-П

г. Саратов

**О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 20 марта 2014 года № 161-П

**Изменения,  
вносимые в государственную программу Саратовской области  
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

1. В паспорте государственной программы:

позицию «Этапы и сроки реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«2014–2020 годы, в том числе:

I этап – 2014–2016 годы;

II этап – 2017–2020 годы»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:

в абзаце первом цифры «94081404,5» заменить цифрами «92384204,8»;

в абзаце втором цифры «13778917,0» заменить цифрами «12261717,3»;

в абзаце третьем цифры «12398939,0» заменить цифрами «12368939,0»;

в абзаце четвертом цифры «12463183,7» заменить цифрами «12433183,7»;

в абзаце пятом цифры «12763453,2» заменить цифрами «12733453,2»;

в абзаце шестом цифры «13571419,5» заменить цифрами «13541419,5»;

в абзаце седьмом цифры «14282214,9» заменить цифрами «14252214,9»;

в абзаце восьмом цифры «14823277,2» заменить цифрами «14793277,2»;

в абзаце девятом цифры «18363830,0» заменить цифрами «18050011,3»;

в абзаце десятом цифры «2614912,0» заменить цифрами «2481093,3»;

в абзаце одиннадцатом цифры «2070123,0» заменить цифрами «2040123,0»;

в абзаце двенадцатом цифры «2535384,1» заменить цифрами «2505384,1»;

в абзаце тринадцатом цифры «2603502,2» заменить цифрами «2573502,2»;

в абзаце четырнадцатом цифры «2738706,8» заменить цифрами «2708706,8»;

в абзаце пятнадцатом цифры «2845712,4» заменить цифрами «2815712,4»;

в абзаце шестнадцатом цифры «2955489,5» заменить цифрами «2925489,5»;

в абзаце семнадцатом цифры «71036815,1» заменить цифрами «69653434,1»;

в абзаце восемнадцатом цифры «10337825,7» заменить цифрами «8954444,7»;

абзац третьей позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«увеличение производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель с 110,0 тыс. тонн кормовых единиц в 2012 году до 250,8 тыс. тонн кормовых единиц в 2020 году (в 2,3 раза);».

2. В разделе 4 «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы»:

абзац четвертый части второй изложить в следующей редакции:

«увеличение производства сельскохозяйственной продукции с орошаемых земель с 110,0 тыс. тонн кормовых единиц в 2012 году до 250,8 тыс. тонн кормовых единиц в 2020 году (в 2,3 раза);»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации государственной программы – 2014–2020 годы, в том числе:

I этап – 2014–2016 годы;

II этап – 2017–2020 годы.».

3. В разделе 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в части тринадцатой:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры (развитие сети общеобразова-

тельных учреждений в сельской местности, развитие газификации в сельской местности, развитие водоснабжения в сельской местности);»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзацы седьмой-восьмой признать утратившими силу;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

абзац второй части четырнадцатой изложить в следующей редакции:

«субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке»;

4. В разделе 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в части первой:

в абзаце первом цифры «94081404,5» заменить цифрами «92384204,8»;

в абзаце втором цифры «13778917,0» заменить цифрами «12261717,3»;

в абзаце третьем цифры «12398939,0» заменить цифрами «12368939,0»;

в абзаце четвертом цифры «12463183,7» заменить цифрами «12433183,7»;

в абзаце пятом цифры «12763453,2» заменить цифрами «12733453,2»;

в абзаце шестом цифры «13571419,5» заменить цифрами «13541419,5»;

в абзаце седьмом цифры «14282214,9» заменить цифрами «14252214,9»;

в абзаце восьмом цифры «14823277,2» заменить цифрами «14793277,2»;

в абзаце восемнадцатом цифры «18363830,0» заменить цифрами «18050011,3»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2614912,0» заменить цифрами «2481093,3»;

в абзаце двадцатом цифры «2070123,0» заменить цифрами «2040123,0»;

в абзаце двадцать первом цифры «2535384,1» заменить цифрами «2505384,1»;

в абзаце двадцать втором цифры «2603502,2» заменить цифрами «2573502,2»;

в абзаце двадцать третьем цифры «2738706,8» заменить цифрами «2708706,8»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «2845712,4» заменить цифрами «2815712,4»;

в абзаце двадцать пятом цифры «2955489,5» заменить цифрами «2925489,5»;

в абзаце тридцать четвертом цифры «71036815,1» заменить цифрами «69653434,1»;

в абзаце тридцать пятом цифры «10337825,7» заменить цифрами «8954444,7»;

в части второй цифры «4,9», «75,5» заменить соответственно цифрами «5,0», «75,4».

5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «22016841,0» заменить цифрами «21192820,7»;

в абзаце втором цифры «3574431,0» заменить цифрами «2750410,7»;

в абзаце десятом цифры «1330899,0» заменить цифрами «1418163,4»;

в абзаце одиннадцатом цифры «283500,0» заменить цифрами «370764,4»;

в абзаце восемнадцатом цифры «10242058,0» заменить цифрами «10153239,3»;

в абзаце девятнадцатом цифры «1449577,0» заменить цифрами «1360758,3»;

в абзаце двадцать шестом цифры «10443884,0» заменить цифрами «9621418,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «1841354,0» заменить цифрами «1018888,0»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «22016841,0» заменить цифрами «21192820,7»;

в абзаце втором цифры «3574431,0» заменить цифрами «2750410,7»;

в абзаце десятом цифры «1330899,0» заменить цифрами «1418163,4»;

в абзаце одиннадцатом цифры «283500,0» заменить цифрами «370764,4»;

в абзаце восемнадцатом цифры «10242058,0» заменить цифрами «10153239,3»;

в абзаце девятнадцатом цифры «1449577,0» заменить цифрами «1360758,3»;

в абзаце двадцать шестом цифры «10443884,0» заменить цифрами «9621418,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «1841354,0» заменить цифрами «1018888,0»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

в позиции «Основное мероприятие 1.10»:

часть третью признать утратившей силу;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Размеры субсидий будут определяться по ставкам, рассчитанным с применением коэффициента дифференциации, установленного для каждой природно-климатической микрозоны в соответствии с Законом Саратовской области «О механизме дифференцированного распределения государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области» и индексов интенсивности использования посевных площадей.»;

в подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

в абзаце третьем цифры «878,9» заменить цифрами «891,2»;

в абзаце четвертом цифры «979,5» заменить цифрами «994,4»;

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «49544765,6» заменить цифрами «49013491,2»;

в абзаце втором цифры «7513639,0» заменить цифрами «6982364,6»;

в абзаце десятом цифры «1561776,6» заменить цифрами «1539012,2»;

в абзаце одиннадцатом цифры «239703,0» заменить цифрами «216938,6»;

в абзаце двадцать шестом цифры «43426024,0» заменить цифрами «42917514,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «6635279,0» заменить цифрами «6126769,0»;

в части второй позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «878,9» заменить цифрами «891,2»;

в абзаце четвертом цифры «979,5», «108,0», «2,2», «1,3» заменить соответственно цифрами «994,4», «109,6», «2,3», «1,4»; в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы):

в части четвертой:

в абзаце четвертом цифры «878,9» заменить цифрами «891,2»;

в абзаце пятом цифры «979,5» заменить цифрами «994,4»;

в части шестой цифры «878,9», «979,5», «108,0», «2,2», «1,3» заменить соответственно цифрами «891,2», «994,4», «109,6», «2,3», «1,4»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы):

в части третьей подраздела «Основное мероприятие 2.2 «Субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока» цифры «878,9» заменить цифрами «891,2»;

в части третьей подраздела «Основное мероприятие 2.6 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие птицеводства» цифры «979,5» заменить цифрами «994,4», слова «8 процентов» заменить словами «9,6 процента»;

в части третьей подраздела «Основное мероприятие 2.9 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства» цифры «2,2» заменить цифрами «2,3»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы):

в абзаце первом цифры «49544765,6» заменить цифрами «49013491,2»;

в абзаце втором цифры «7513639,0» заменить цифрами «6982364,6»;

в абзаце десятом цифры «1561776,6» заменить цифрами «1539012,2»;

в абзаце одиннадцатом цифры «239703,0» заменить цифрами «216938,6»;

в абзаце двадцать шестом цифры «43426024,0» заменить цифрами «42917514,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «6635279,0» заменить цифрами «6126769,0»;

в подпрограмме 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «2846680,5» заменить цифрами «2815485,5»;

в абзаце втором цифры «445254,0» заменить цифрами «414059,0»;

в абзаце десятом цифры «252768,5» заменить цифрами «248268,5»;

в абзаце одиннадцатом цифры «40141,0» заменить цифрами «35641,0»;

в абзаце двадцать шестом цифры «926822,0» заменить цифрами «900127,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «153837,0» заменить цифрами «127142,0»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы):

в абзаце первом цифры «2846680,5» заменить цифрами «2815485,5»;

в абзаце втором цифры «445254,0» заменить цифрами «414059,0»;

в абзаце десятом цифры «252768,5» заменить цифрами «248268,5»;

в абзаце одиннадцатом цифры «40141,0» заменить цифрами «35641,0»;

в абзаце двадцать шестом цифры «926822,0» заменить цифрами «900127,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «153837,0» заменить цифрами «127142,0»;

в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы):

часть третью основного мероприятия 4.2 «Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций» изложить в следующей редакции:

«В целях повышения престижа профессии и стимулирования деятельности по достижению наилучших результатов в агропромышленном комплексе области предусматриваются стимулирующие выплаты победителям областного конкурса в агропромышленном комплексе, включая победителей конкурса в 2013 году (муниципальные районы – 11 номинаций, предприятия и организации агропромышленного комплекса, крестьянские (фермерские) хозяйства – 61 номинация, работники ведущих профессий сельскохозяйственной отрасли – 909 номинаций), проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Порядок и условия проведения областного конкурса в агропромышленном комплексе определяются Правительством области.»;

в подпрограмме 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу»:

часть седьмую признать утратившей силу;

в разделе 4 «Характеристика мер правового регулирования»:

дополнить частью второй следующего содержания:

«Меры правового регулирования в сфере реализации основного мероприятия 5.2 подпрограммы предусматривают принятие Правительством области постановления о порядке предоставления бюджетам муниципальных районов и поселений области субсидии на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности.»;

часть вторую-третью считать соответственно частями третьей-четвертой;

в части третьей слова «5.2–5.7» заменить словами «5.3–5.5»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы):

в части второй:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности.»;

абзацы шестой-седьмой признать утратившими силу;

основное мероприятие 5.2 изложить в следующей редакции:

**«Основное мероприятие 5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности»**

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление местным бюджетам межбюджетных трансфертов на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, в том числе на развитие газификации, водоснабжения, сети общеобразовательных учреждений в сельской местности.

1. Развитие газификации в сельской местности.  
Развитие газификации направлено на повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности.  
В рамках реализации указанного направления предусматривается осуществление строительства и реконструкции распределительных газовых сетей в населенных пунктах, расположенных в сельской местности.  
Строительство и реконструкция объектов указанного направления позволит значительно улучшить экологическую среду и условия быта сельского населения. Уровень газификации домов (квартир) повысится до 99 процентов.
2. Развитие водоснабжения в сельской местности.  
Развитие водоснабжения направлено на обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности, а также рациональное использование природных водных источников, на которых базируется питьевое водоснабжение.  
В рамках реализации указанного направления предусматривается строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.  
Строительство и реконструкция объектов указанного направления позволит повысить уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой до 70 процентов.
3. Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности.  
Развитие сети общеобразовательных учреждений направлено на повышение общедоступности и качества образования в сельской местности, стимулирование улучшения демографической ситуации на селе, обеспечение сохранения и развития сельских территорий.  
В рамках указанного направления предусматриваются:  
строительство и реконструкция сети образовательных учреждений в сельской местности с учетом демографических факторов и изменений в системе расселения;  
развитие центров довузовской подготовки обучающихся;  
стимулирование привлечения инвестиций частных и некоммерческих структур в развитие образования на селе;  
повышение уровня обеспечения квалифицированными кадрами образовательных учреждений в сельской местности.  
Строительство и реконструкция объектов указанного направления позволит ввести в действие не менее трех сельских общеобразовательных школ на 480 учебных мест»;  
основные мероприятия 5.5–5.6 признать утратившими силу;  
в наименовании основного мероприятия 5.7 цифры «5.7» заменить цифрами «5.5»;  
подпрограмму 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» изложить в следующей редакции:

**«Подпрограмма 6  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области  
на 2014–2020 годы»**

**Паспорт подпрограммы**

<b>Наименование подпрограммы</b>	«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» (далее – подпрограмма)
<b>Ответственный исполнитель подпрограммы</b>	министерство сельского хозяйства области
<b>Соисполнители подпрограммы</b>	отсутствуют
<b>Цели подпрограммы</b>	повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; повышение продуктивного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов
<b>Задачи подпрограммы</b>	восстановление мелиоративного потенциала (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению земель; предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения; увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий; повышение водообеспеченности земель сельскохозяйственного назначения; предотвращение процессов подтопления, затопления и опустынивания территорий для гарантированного обеспечения продуктивности сельскохозяйственных угодий; достижение экономии водных ресурсов за счет повышения коэффициента полезного действия мелиоративных систем, внедрение микроорошения и водосберегающих аграрных технологий
<b>Целевые показатели подпрограммы</b>	объем производства продукции растениеводства на мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы (с 122,1 тыс. тонн кормовых единиц в 2014 году до 250,8 тыс. тонн кормовых единиц в 2020 году); ввод в эксплуатацию мелиоративных земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (ежегодно не менее 8730 гектаров); количество сохраненных существующих и созданных новых высокотехнологичных рабочих мест (ежегодно от 308 до 419 единиц)
<b>Сроки и этапы реализации подпрограммы</b>	2014–2020 годы, в том числе: первый этап – 2014–2016 годы; второй этап – 2017–2020 годы

<b>Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)</b>	<p>общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 867840,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 105000,0 тыс. рублей;  2015 год – 127140,0 тыс. рублей;  2016 год – 127140,0 тыс. рублей;  2017 год – 127140,0 тыс. рублей;  2018 год – 127140,0 тыс. рублей;  2019 год – 127140,0 тыс. рублей;  2020 год – 127140,0 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 390000,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 30000,0 тыс. рублей;  2015 год – 60000,0 тыс. рублей;  2016 год – 60000,0 тыс. рублей;  2017 год – 60000,0 тыс. рублей;  2018 год – 60000,0 тыс. рублей;  2019 год – 60000,0 тыс. рублей;  2020 год – 60000,0 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные источники (прогнозно) – 477840,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 75000,0 тыс. рублей;  2015 год – 67140,0 тыс. рублей;  2016 год – 67140,0 тыс. рублей;  2017 год – 67140,0 тыс. рублей;  2018 год – 67140,0 тыс. рублей;  2019 год – 67140,0 тыс. рублей;  2020 год – 67140,0 тыс. рублей</p>
<b>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</b>	<p>строительство новых мелиоративных систем на 35 предприятиях, реконструкция – на 30 предприятиях, техническое перевооружение – на 15 предприятиях;  сохранение 2407 существующих и создание 119 новых высокотехнологичных рабочих мест;  увеличение площади мелиорированных земель на 24,1 тыс. га (с 170,4 тыс. га в 2013 году до 194,5 тыс. га 2020 году);  ежегодный объем производства сельскохозяйственной продукции на площадях, введенных за счет реализации мероприятий подпрограммы, не менее 122,0 тыс. тонн кормовых единиц</p>

### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

Саратовская область занимает ведущее место в Поволжье по площади орошаемых земель. На нее приходится 23 процента от всей орошаемой площади зоны. Основные площади орошаемых земель находятся в наиболее засушливых левобережных районах области. Существующие здесь реки не обеспечивают в достаточном количестве водой сельское население, поэтому в Заволжье орошение земель сочетается с обводнением территорий, что повышает значимость оросительных мелиораций. В этой связи перспективы дальнейшего развития и стабилизации сельскохозяйственного производства, улучшения условий жизни сельского населения связаны с оросительной мелиорацией.

Эксплуатацию мелиоративного комплекса области выполняет ФГБУ «Управление «Саратовмелиоводхоз», в составе которого имеется 12 подведомственных подразделений: 11 филиалов осуществляют работу по эксплуатации оросительных систем, групповых водопроводов и 1 филиал осуществляет снабжение мелиоративных систем и ремонт насосно-силового оборудования.

Управлением эксплуатируются 53 водохранилища общим объемом 543 млн куб. м воды, более тысячи километров магистральных и межхозяйственных каналов, 288 стационарных насосных станций и другие водохозяйственные объекты. Обслуживаемые водоподводящие тракты оросительных систем являются альтернативными гарантиями подачи воды в заволжские районы области для водоснабжения сельских поселений и обводнения территорий. Стоимость основных фондов оросительных систем составляет более 17 млрд рублей.

Большинство оросительных систем эксплуатируются 30 и более лет. Степень их износа составляет от 50 до 90 процентов. Наибольший износ имеет насосно-силовое оборудование стационарных насосных станций, а, учитывая особенности реформирования отрасли сельского хозяйства, практически все насосные станции оросительных систем требуют проведения работ по их реконструкции с заменой насосно-силового оборудования, применения более эффективных рыбозащитных устройств, средств учета водных и энергетических ресурсов.

Магистральные каналы, проложенные в земляном русле (427 км), в результате длительной эксплуатации и из-за недостаточного финансирования на проведение своевременных работ по их содержанию заилены и имеют значительное зарастание древесной растительностью. Каналы в облицованном русле (575 км) требуют проведение работ по восстановлению до 70 процентов облицовки на общей их протяженности 480 км.

Гидротехнические сооружения на магистральных и межхозяйственных каналах также имеют значительный износ и, главное, не позволяют обеспечивать функции водоучета, крайне необходимые в условиях платного водопользования.

Закрытая оросительная сеть сельскохозяйственных товаропроизводителей области имеет износ до 100 процентов, дождевальная техника используется три и более нормативных срока, что отрицательно отражается на выполнении режимов орошения и эффективности использования орошаемых земель.

Несмотря на то, что урожайность сельскохозяйственных культур на орошаемых землях в 3–4,5 и более раз выше, чем на богаре, в условиях перехода сельского хозяйства к рыночным отношениям произошло значительное сокращение орошаемых площадей. Так, если в 1990 году в области имелось 453,5 тыс. га земель регулярного орошения, то в 2012 году – 257,3 тыс. га, из которых фактически поливалось 160 тыс. га.

Основной причиной стагнации мелиоративного комплекса является физический и моральный износ оросительных систем и недостаточный объем инвестиций на его восстановление. Практически прекратился ввод новых орошаемых земель, рекон-

струкция гидромелиоративных объектов выполняется в недостаточных объемах. В результате предельного износа насосно-силового оборудования, закрытой оросительной сети, дождеобразующих устройств ухудшается качество полива и его эффективность.

Важнейшей проблемой мелиорации в настоящее время является расширение орошаемых площадей и техническое улучшение оросительной сети, насосно-силового оборудования путем комплексной реконструкции и восстановления. Решение этой проблемы обеспечит увеличение объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, укрепление кормовой базы животноводства и стабилизацию сельскохозяйственного производства области в различные по увлажнению годы.

Проведенные научные исследования и опыт производственной практики показывают, что для продовольственной безопасности в природно-климатических условиях области необходимо иметь не менее 260 тыс. га орошаемых земель.

За 2009–2013 годы проведена реконструкция и введено в эксплуатацию 35,4 тыс. га орошаемых земель, сельскохозяйственными товаропроизводителями приобретено более 185 дождевальных машин и установок капельного орошения.

Однако принимаемые за последние годы меры из-за недостатка финансирования из всех уровней бюджетов не позволили в полной мере решить все проблемы. Возникла необходимость модернизации мелиоративного комплекса в направлении совершенствования технологического оборудования и условий ведения орошаемого земледелия, обеспечивающих дальнейшее развитие потенциала орошаемых земель, повышения рентабельности производства растениеводческой продукции. Необходимо изыскивать средства на поэтапную реконструкцию внутрхозяйственных оросительных сетей, в первую очередь, в заволжских районах.

Нанесенный засухой за последние четыре года ущерб показывает необходимость восстановления и дальнейшего развития мелиоративного комплекса – надежного средства противостояния аномальным проявлениям климата.

В этой связи настоящая подпрограмма предполагает более активное участие государства в восстановлении мелиоративного потенциала на современном техническом и технологическом уровнях и предлагает комплекс экономических и организационных мер, в решении которых обязательно должны учитываться зональные особенности производства сельскохозяйственной продукции.

## **2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями в сфере реализации подпрограммы являются:

восстановление мелиоративного фонда (мелиорируемых земель и мелиоративных систем), реализация мер по орошению земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Цели подпрограммы:

повышение продуктивности и устойчивости, сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий;

повышение продуктивного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов.

Достижение поставленных целей предусматривает инновационный тип развития, требует формирования комплексного подхода в реализации скоординированных мер и предусматривает решение следующих задач:

восстановление мелиоративного потенциала (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению земель;

предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения;

увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий;

повышение водобеспеченности земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение процессов подтопления, затопления и опустынивания территорий для гарантированного обеспечения продуктивности сельскохозяйственных угодий;

достижение экономии водных ресурсов за счет повышения коэффициента полезного действия мелиоративных систем, внедрение микроорошения и водосберегающих аграрных технологий.

Важнейшими целевыми показателями подпрограммы являются:

объем производства продукции растениеводства на мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы (с 122,1 тыс. тонн кормовых единиц в 2014 году до 250,8 тыс. тонн кормовых единиц в 2020 году);

ввод в эксплуатацию мелиоративных земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (ежегодно не менее 8730 гектаров);

количество сохраненных существующих и созданных новых высокотехнологичных рабочих мест (ежегодно от 308 до 419 единиц).

В результате реализации подпрограммы планируется:

строительство новых мелиоративных систем на 35 предприятиях, реконструкция – на 30 предприятиях, техническое перевооружение – на 15 предприятиях;

сохранение 2407 существующих и создание 119 новых высокотехнологичных рабочих мест;

увеличение площади мелиорированных земель на 24,1 тыс. га (с 170,4 тыс. га в 2013 году до 194,5 тыс. га 2020 году);

ежегодный объем производства сельскохозяйственной продукции на площадях, введенных за счет реализации мероприятий подпрограммы, не менее 122,0 тыс. тонн кормовых единиц.

Информация об увеличении производства сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования приведена в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя (единица измерения)	2014–2020 годы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Объем производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы, тыс. тонн кормовых единиц	1249,1	122,1	134,2	152,9	175,5	192,5	221,1	250,8

Ввод в эксплуатацию мелиоративных земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, гектаров	63065,2	10685,2	8730	8730	8730	8730	8730	8730
в том числе:								
новое строительство	24063,4	3069,4	3705,0	3312,0	3442,0	3495,0	3500,0	3540,0
реконструкция	26467,8	4095,8	2838,0	2944,0	4095,0	3955,0	4155,0	4385,0
техническое перевооружение	12534,0	3520,0	2187,0	2474,0	1193,0	1280,0	1075,0	805,0

Реализация подпрограммы позволит увеличить объем инвестиций в мелиоративный комплекс области, улучшить оснащенность его мелиоративным оборудованием и повысить эффективность использования орошаемых земель сельскохозяйственного назначения.

Эффективное развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения области будет осуществляться на основе перевода отрасли на качественно новый технический и технологический уровень с использованием современных научных исследований и разработок.

Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях научного обеспечения развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения области за счет средств областного бюджета планируется осуществлять в рамках основного мероприятия 4.3 «Разработка приоритетных научных исследований», предусмотренного в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы» государственной программы.

Сроки реализации подпрограммы – 2014–2020 годы, в том числе:

I этап 2014–2016 годы;

II этап 2017–2020 годы.

### 3. Характеристика мер государственного регулирования

Применение мер государственного регулирования (мер налогового, тарифного регулирования, а также иных мер государственного регулирования) в рамках подпрограммы не предусмотрено.

### 4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы предусматривают ежегодное утверждение Правительством области положений о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства, включающих все основные мероприятия подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования подпрограммы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

### 5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)

Оказание государственных услуг (выполнение работ) подпрограммой не предусмотрено.

### 6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

Реализация поставленных целей и основных задач подпрограммы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на более полное и сбалансированное использование имеющихся в области ресурсов, техническое и технологическое обновление мелиоративного комплекса в целях повышения устойчивости сельскохозяйственного производства независимо от глобальных и региональных изменений климата и природных аномалий.

Комплекс мер по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель, предусмотренных подпрограммой, включает в себя систему взаимосвязанных технических, организационных, технологических, хозяйственных и экологических мероприятий, направленных на модернизацию мелиоративного комплекса области с целью эффективного использования потенциала орошаемых земель сельскохозяйственного назначения, сохранения и восстановления их плодородия, а также обеспечения заволжских населенных пунктов водой.

Подпрограммой предусматривается сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест при эксплуатации мелиоративных систем, гидротехнических сооружений и мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий.

Информация о сохранении существующих и создании новых высокотехнологичных рабочих мест товаропроизводителей при эксплуатации мелиоративных систем, гидротехнических сооружений и мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения приведена в таблице 2.

Таблица 2

#### Расчет количества сохраненных и созданных новых высокотехнологичных рабочих мест за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий

Наименование	Единица измерения	Всего к моменту завершения подпрограммы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Себестоимость производства сельскохозяйственной продукции	млн рублей	22638	16891	17736	18623	19555	20533	21560	22638

Доля затрат по оплате труда в себестоимости сельскохозяйственной продукции	процентов	29	29	29	29	29	29	29	29
Годовой фонд оплаты труда	млн рублей	6565	4898	5143	5400	5670	5954	6252	6565
Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве	руб./мес.	16155	13144	13604	14080	14572	15082	15609	16155
<b>Итого количество ежегодно сохраненных и созданных новых рабочих мест</b>	<b>единиц</b>	<b>2526</b>	<b>308</b>	<b>323</b>	<b>341</b>	<b>359</b>	<b>378</b>	<b>398</b>	<b>419</b>
<b>Итого количество сохраненных и созданных новых рабочих мест (нарастающим итогом), всего:</b>	<b>единиц</b>	<b>2526</b>	<b>308</b>	<b>631</b>	<b>972</b>	<b>1331</b>	<b>1709</b>	<b>2107</b>	<b>2526</b>
в том числе:									
количество сохраненных рабочих мест	единиц	2407	300	308	323	341	359	378	398
количество созданных новых рабочих мест	единиц	119	8	15	18	18	19	20	21

**Основное мероприятие 6.1 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке»**

Реализация основного мероприятия направлена на стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей к проведению работ по реконструкции водохозяйственных объектов и расширению площади мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения в целях повышения устойчивости производства продукции растениеводства за счет нейтрализации влияния засух и суховеев на продуктивность сельскохозяйственных культур.

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

- восстановление мелиоративного потенциала (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению земель;
- повышение продуктивного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов;
- повышение продуктивности и устойчивости, сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий;
- предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- увеличение объема производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий;
- повышение водообеспеченности земель сельскохозяйственного назначения;
- достижение экономии водных ресурсов за счет повышения коэффициента полезного действия мелиоративных систем, внедрение микроорошения и водосберегающих аграрных технологий.

Модернизация поливной техники и оборудования будет осуществляться по следующим направлениям:

- перевод высоконапорных дождевальных машин «Фрегат» на низконапорный режим работы и на реверсивное передвижение, что позволит снизить затраты на эксплуатацию закрытой оросительной сети и дождевальных машин, обеспечить экономии водных и энергетических затрат при выращивании нескольких сельскохозяйственных культур с различными сроками созревания, сократить число проходов машин по отдельным секторам поля;
- внедрение оборудования приповерхностного дождевания и дефлекторных насадок кругового и секторного полива из полимерного материала в целях снижения потерь воды и повышения равномерности полива.

Решение задач мелиорации земель сельскохозяйственного назначения путем проведения мелиоративных мероприятий на объектах государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности), собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей будет осуществляться на основе комплексного подхода к развитию сельских территорий с учетом реализации инвестиционных проектов.

**Основное мероприятие 6.2 «Субсидии на возмещение части затрат за подачу воды на полив сельскохозяйственных культур насосными станциями (электрифицированными, дизельными)»**

Реализация основного мероприятия направлена на увеличение производства сельскохозяйственной продукции на основе реализации комплекса агротехнических, организационных и экономических мероприятий по внедрению адаптивно-ландшафтной системы земледелия, интенсивных и высоких агротехнологий возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях при условии эффективного использования природных ресурсов и сохранения их для будущих поколений.

В рамках осуществления мероприятия предусматриваются:

- оптимизация структуры посевных площадей на орошаемых землях с учетом региональных потребностей и рыночной конъюнктуры;
- обводнение территорий, повышение водообеспеченности и улучшение сельскохозяйственного водоснабжения;

совершенствование, формирование и внедрение ресурсосберегающих, экологически безопасных агротехнологий возделывания сельскохозяйственных культур в системе адаптивно-ландшафтного обустройства территорий, обеспечивающих эффективное использование природно-ресурсного потенциала орошаемых земель и быстрый оборот инвестиций;

создание и освоение инновационных природоохранных технологий повышения плодородия сельскохозяйственных земель, обеспечивающих экологическую безопасность и сохранность природной среды;

применение мелиоративных агротехнологий и специальных мелиоративных севооборотов, включающих высокобелковые кормовые культуры, обеспечивающие гарантированное кормопроизводство на мелиорируемых землях;

использование земель лиманного орошения полупустынных районов Заволжья полностью для производства кормов;

совершенствование сортового набора полевых культур, выращиваемых на орошаемых землях;

оптимизация режимов орошения сельскохозяйственных культур по участкам с учетом различий почвенно-климатических условий;

использование сидеральных культур (промежуточных и поукосных) и высокоэффективного органоминерального удобрения «гумат калия-натрия с микроэлементами» для предпосевной обработки семян в целях поддержания плодородия почв на орошаемых землях;

повышение урожайности сельскохозяйственных культур, пастбищ и сенокосов за счет совершенствования системы севооборотов, регулярного внесения удобрений и оптимизации водного режима.

Реализация мероприятия к 2020 году позволит:

довести в структуре посевных площадей на орошаемых землях долю кормовых культур до 70 процентов, картофеля и овощей – до 13 процентов, зерновых – до 7,8 процента, сои – до 9,2 процента;

довести площади посева кукурузы на зерно на орошении до 15 тыс. га и обеспечить получение урожайности свыше 70 ц/га;

увеличения в структуре орошаемых площадей посевов сои до 24 тыс. га.

**7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации**

Участие в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации не предусмотрено.

**8. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы**

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 867840,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 105000,0 тыс. рублей;

2015 год – 127140,0 тыс. рублей;

2016 год – 127140,0 тыс. рублей;

2017 год – 127140,0 тыс. рублей;

2018 год – 127140,0 тыс. рублей;

2019 год – 127140,0 тыс. рублей;

2020 год – 127140,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 390000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 30000,0 тыс. рублей;

2015 год – 60000,0 тыс. рублей;

2016 год – 60000,0 тыс. рублей;

2017 год – 60000,0 тыс. рублей;

2018 год – 60000,0 тыс. рублей;

2019 год – 60000,0 тыс. рублей;

2020 год – 60000,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 477840,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 75000,0 тыс. рублей;

2015 год – 67140,0 тыс. рублей;

2016 год – 67140,0 тыс. рублей;

2017 год – 67140,0 тыс. рублей;

2018 год – 67140,0 тыс. рублей;

2019 год – 67140,0 тыс. рублей;

2020 год – 67140,0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы приведены в приложении № 4 к государственной программе.

**9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммных мероприятий сопряжена с определенными рисками:

природные и техногенные риски, обусловленные природными явлениями и высокой степенью морального старения и физического износа мелиоративного фонда;

макроэкономические риски, вызванные снижением темпов экономического развития страны, конъюнктуры цен на растениеводческую продукцию, кризисом и низкой эффективностью банковской системы;

операционные риски, обусловленные несоблюдением рекомендуемых технологий, недостаточным финансированием, дефицитом государственной поддержки или изменением государственной политики.

Перечисленные факторы риска способны снизить эффективность подпрограммы, повлечь невыполнение отдельных мероприятий подпрограммы, снижение инвестиций на мелиорацию земель сельскохозяйственного назначения, ухудшение использования земельных угодий, что в конечном итоге отразится на выполнении показателей ее реализации.

Способом ограничения рисков является проведение мониторинга рисков, использования мер нормативно-правового регулирования сельскохозяйственной деятельности, достижение цели подпрограммы по инновационному сценарию, который обеспечит положительный экономический и социальный эффект, а также своевременная корректировка мероприятий и показателей подпрограммы в зависимости от достигнутого результата.

В связи со значительным разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, характерной для агропромышленного комплекса области, комплексностью целей подпрограммы, на достижение которых риски могут оказать свое влияние, комплексным влиянием природно-климатических, социально-экономических, внешнеэкономических факторов на достижение результата реализации подпрограммы, количественная оценка факторов рисков невозможна.

В целях предотвращения и снижения рисков министерством сельского хозяйства области предусматривается:

осуществлять анализ эффективности использования средств областного бюджета и средств внебюджетных источников; обеспечивать взаимодействие с федеральными органами государственной власти, осуществляемое на условиях заключенного соглашения о предоставлении субсидий;

подготавливать проекты постановлений Правительства области о внесении изменений в подпрограмму и о досрочном ее прекращении, согласовывать их и представлять в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для рассмотрения и согласования;

разрабатывать в пределах своих полномочий нормативные (индивидуальные) правовые акты (локальные акты), необходимые для выполнения подпрограммы;

подготавливать и направлять в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки отчеты о ходе реализации подпрограммы;

заключать соглашение с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по осуществлению мероприятий подпрограммы;

нести ответственность за своевременную и качественную реализацию подпрограммы, обеспечивать эффективное использование выделяемых бюджетных средств;

организовывать внедрение информационных технологий в целях управления реализацией подпрограммы и контроля за ходом выполнения ее мероприятий;

организовывать размещение в средствах массовой информации (в том числе электронных) информации о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании ее мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении торгов на участие в реализации подпрограммы и порядке участия инвесторов;

после завершения подпрограммы представлять в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации доклад о выполнении подпрограммы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

В ходе выполнения подпрограммы министерство сельского хозяйства области:

уточняет целевые индикаторы и расходы на реализацию мероприятий подпрограммы и совершенствует механизм реализации подпрограммы;

участвует в организации плановых проверок хода реализации отдельных мероприятий подпрограммы.»

6. В таблице приложения № 1 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

в пункте 2.3 цифры «861,6», «870,2», «878,9» заменить соответственно цифрами «865,0», «878,0», «891,2»;

в пункте 2.4 цифры «960,4», «970», «979,5» заменить соответственно цифрами «965,2», «979,7», «994,4»;

пункты 6.1–6.3 раздела «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» изложить в следующей редакции:

«	6.1.	Объем производства растениеводческой продукции на мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения	тыс. тонн условных единиц	110,0	120,0	122,1	134,2	152,9	175,5	192,5	221,1	250,8		
	6.2.	Ввод в эксплуатацию мелиоративных земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	гектаров	6824,8	6576,7	10672,8	8730,0	8730,0	8730,0	8730,0	8730,0	8730,0	8730,0	
	6.3.	Сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест	единиц	210	270	308	323	341	359	378	398	419	».	

7. В таблице приложения № 2 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

строку «Основные мероприятия 5.2–5.7» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.2»;

графу третью строки 8 изложить в следующей редакции:

«о порядке предоставления бюджетам муниципальных районов и поселений области субсидии на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности»; дополнить строками следующего содержания:

Основные мероприятия 5.3–5.5				
9.	Постановление Правительства Саратовской области	о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства на соответствующий финансовый год	министерство сельского хозяйства области	I квартал 2014 года; IV квартал 2014 года; IV квартал 2015 года; IV квартал 2016 года; IV квартал 2017 года; IV квартал 2018 года; IV квартал 2019 года

в графе первой строки 9 цифру «9» заменить цифрами «10».

8. В таблице приложения № 3 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

5.2.	Основное мероприятие 5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	повышение общедоступности и качества образования в сельской местности, стимулирование улучшения демографической ситуации на селе; повышение уровня снабжения сетевым газом сельского населения и создание комфортных условий труда и быта в сельской местности; обеспечение сельского населения питьевой водой в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и оздоровление социально-экологической обстановки в сельской местности; обеспечение сохранения и развития сельских территорий	отток населения, в том числе молодых специалистов, из сельской местности, ухудшение демографической ситуации на селе	пункты 5.2, 5.5, 5.6
------	--	--	------	------	--	--	----------------------

пункты 5.5–5.6 признать утратившими силу;

пункте 5.7:

в графе первой цифры «5.7» заменить цифрами «5.5»;

в графе второй цифры «5.7» заменить цифрами «5.5»;

в разделе «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в пункте 6.1:

графу вторую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 6.1 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке»;

в графе шестой цифры «10», «16,9», «260» заменить соответственно цифрами «8,7», «10,7», «194,5»;

в пункте 6.2:

в графе четвертой цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

в графе шестой слова «составит не менее 1151,7 тыс. т условных единиц» заменить словами «до 250,8 тыс. т условных единиц»;

в графе восьмой цифры «6.4» заменить цифрами «6.1–6.3».

9. В таблице приложения № 4 к государственной программе:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»:

строку «всего» изложить в следующей редакции:

«	всего	92384204,8	12261717,3	12368939,0	12433183,7	12733453,2	13541419,5	14252214,9	14793277,2	»;
---	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	----

строку «федеральный бюджет (прогнозно)» изложить в следующей редакции:

«	федеральный бюджет (прогнозно)	18050011,3	2481093,3	2040123,0	2505384,1	2573502,2	2708706,8	2815712,4	2925489,5	»;
---	--------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «71036815,1», «10337825,7» заменить соответственно цифрами «69653434,1», «8954444,7»;

в позиции «министерство сельского хозяйства области»:

строку «всего» изложить в следующей редакции:

«	всего	92290054,8	12249557,3	12356566,0	12420338,7	12720089,2	13527517,5	14237752,9	14778233,2	»;
---	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	----

строку «федеральный бюджет (прогнозно)» изложить в следующей редакции:

«	федеральный бюджет (прогнозно)	17960312,3	2469736,3	2028312,0	2493101,1	2560727,2	2695420,8	2801895,4	2911119,5	»;
---	--------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «71036815,1», «10337825,7» заменить соответственно цифрами «69653434,1», «8954444,7»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»;

в строке «всего» цифры «22016841,0», «3574431,0» заменить соответственно цифрами «21192820,7», «2750410,7»;

в строке «областной бюджет» цифры «1330899,0», «283500,0» заменить соответственно цифрами «1418163,4», «370764,4»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «10242058,0», «1449577,0» заменить соответственно цифрами «10153239,3», «1360758,3»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «10443884,0», «1841354,0» заменить соответственно цифрами «9621418,0», «1018888,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.1»:

в строке «всего» цифры «138270,0» заменить цифрами «107580,0», цифры «30690,0» исключить;

в строке «областной бюджет» цифры «41900,0» заменить цифрами «32600,0», цифры «9300,0» исключить;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «96370,0» заменить цифрами «74980,0», цифры «21390,0» исключить;

в позиции «Основное мероприятие 1.2»:

в строке «всего» цифры «1835322,0», «705882,0» заменить соответственно цифрами «1280420,0», «150980,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «78000,0», «30000,0» заменить соответственно цифрами «53000,0», «5000,0»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «1653302,0», «635882,0» заменить соответственно цифрами «1123400,0», «105980,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.3»:

в строке «всего» цифры «1050000,0», «150000,0» заменить соответственно цифрами «1009500,0», «109500,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «10500,0», «1500,0» заменить соответственно цифрами «10000,0», «1000,0»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «840000,0», «120000,0» заменить соответственно цифрами «800000,0», «80000,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.7»:

в строке «всего» цифры «4229639,0», «525772,0» заменить соответственно цифрами «4210290,4», «506423,4»;

в строке «областной бюджет» цифры «190728,0», «30000,0» заменить соответственно цифрами «183135,4», «22407,4»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «1920215,0», «235772,0» заменить соответственно цифрами «1908459,0», «224016,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.10»:

в строке «всего» цифры «3726652,0», «846629,0» заменить соответственно цифрами «3783490,3», «903467,3»;

в строке «областной бюджет» цифры «658248,1», «150700,0» заменить соответственно цифрами «803905,1», «296357,0»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «3068403,9», «695929,0» заменить соответственно цифрами «2979585,2», «607110,3»;

в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»:

в строке «всего» цифры «18001,0», «6667,0» заменить соответственно цифрами «14664,0», «3330,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «4000,0», «2000,0» заменить соответственно цифрами «3000,0», «1000,0»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «14001,0», «4667,0» заменить соответственно цифрами «11664,0», «2330,0»;

в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы»:

в строке «всего» цифры «633653,0», «421056,0» заменить соответственно цифрами «401572,0», «188975,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «36250,0», «25000,0» заменить соответственно цифрами «21250,0», «10000,0»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «597403,0», «396056,0» заменить соответственно цифрами «380322,0», «178975,0»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»;

в строке «всего» цифры «49544765,6», «7513639,0» заменить соответственно цифрами «49013491,2», «6982364,6»;

в строке «областной бюджет» цифры «1561776,6», «239703,0» заменить соответственно цифрами «1539012,2», «216938,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «43426024,0», «6635279,0» заменить соответственно цифрами «42917514,0», «6126769,0»;

в позиции «министерство сельского хозяйства области»:

в строке «всего» цифры «49450615,6», «7501479,0» заменить соответственно цифрами «48919341,2», «6970204,6»;

в строке «областной бюджет» цифры «1557325,6», «238900,0» заменить соответственно цифрами «1534561,2», «216135,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «43426024,0», «6635279,0» заменить соответственно цифрами «42917514,0», «6126769,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.2»:

в строке «всего» цифры «33894980,0», «4842140,0» заменить соответственно цифрами «33720261,6», «4667421,6»;

в строке «областной бюджет» цифры «490000,0», «70000,0» заменить соответственно цифрами «485901,6», «65901,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «32354980,0», «4622140,0» заменить соответственно цифрами «32184360,0», «4451520,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.7»:

в строке «всего» цифры «3050600,0», «435800,0» заменить соответственно цифрами «2775848,0», «161048,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «35000,0», «5000,0» заменить соответственно цифрами «31708,0», «1708,0»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «2886100,0», «412300,0» заменить соответственно цифрами «2614640,0», «140840,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.13»:

в строке «всего» цифры «366913,0», «88000,0» заменить соответственно цифрами «359059,0», «80146,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «9174,0», «2200,0» заменить соответственно цифрами «8800,0», «1826,0»;



	областной бюджет	140000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0
	федеральный бюджет (прогнозно)	123752,0	17336,0	17736,0	17736,0	17736,0	17736,0	17736,0	17736,0	17736,0
	местные бюджеты (прогнозно)	23800,0	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0
	внебюджетные источники (прогнозно)									

позиции «Основное мероприятие 5.5», «Основное мероприятие 5.6» признать утратившими силу;  
 в графе первой позиции «Основное мероприятие 5.7» цифры «5.7» заменить цифрами «5.5»;  
 в позиции «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в строке «всего»:  
 в графе четвертой цифры «1178550,0» заменить цифрами «867840,0»;  
 в графе пятой цифры «235710,0» заменить цифрами «105000,0»;  
 в графах шестой-одиннадцатой цифры «157140,0» заменить цифрами «127140,0»;  
 в строке «областной бюджет» цифры «450000,0», «90000,0» заменить соответственно цифрами «390000,0», «30000,0»;  
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:  
 в графе четвертой цифры «225000,0» исключить;  
 в графе пятой цифры «45000,0» исключить;  
 в графах шестой-одиннадцатой цифры «30000,0» исключить;  
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «503550,0», «100710,0» заменить соответственно цифрами «477840,0», «75000,0»;

в позиции «Основное мероприятие 6.1»:  
 графу первую изложить в следующей редакции:  
 «Основное мероприятие 6.1 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке»;

в строке «всего»:  
 в графе четвертой цифры «750000,0» заменить цифрами «525000,0»;  
 в графе пятой цифры «150000,0» заменить цифрами «105000,0»;  
 в графах шестой-одиннадцатой цифры «100000,0» заменить цифрами «70000,0»;  
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:  
 в графе четвертой цифры «225000,0» исключить;  
 в графе пятой цифры «45000,0» исключить;  
 в графах шестой-одиннадцатой цифры «30000,0» исключить;

в позиции «Основное мероприятие 6.2»:  
 в строке «всего»:  
 в графе четвертой цифры «428550,0» заменить цифрами «342840,0»;  
 в графе пятой цифры «85710,0» исключить;  
 в строке «областной бюджет»:  
 в графе четвертой цифры «300000,0» заменить цифрами «240000,0»;  
 в графе пятой цифры «60000,0» исключить;  
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:  
 в графе четвертой цифры «128550,0» заменить цифрами «102840,0»;  
 в графе пятой цифры «25710,0» исключить.

10. Дополнить приложением № 5 к государственной программе следующего содержания:

«Приложение № 5  
 к государственной программе Саратовской области  
 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
 сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
 в Саратовской области на 2014–2020 годы»

**Правила  
 предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области  
 на комплексное обустройство объектами социальной  
 и инженерной инфраструктуры населенных пунктов,  
 расположенных в сельской местности**

1. Настоящие Правила устанавливают цели и условия предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, критерии отбора муниципальных районов и поселений для предоставления указанной субсидии местным бюджетам из областного бюджета и методику её распределения между муниципальными районами и поселениями области.

2. Целью предоставления бюджетам муниципальных районов и поселений области указанной субсидии является софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, по следующим направлениям:  
 развитие газификации в сельской местности;  
 развитие водоснабжения в сельской местности;

развитие сети общеобразовательных учреждений.

3. Условиями предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области являются:

- а) наличие утвержденной муниципальной программы по устойчивому развитию сельских территорий;
- б) выделение из бюджета муниципального района (поселения) области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры в размере не менее 0,1 процента от объема предоставляемой им субсидии;
- в) наличие Соглашения о предоставлении бюджету муниципального района (поселения) субсидии на софинансирование мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- г) привлечение органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений области средств внебюджетных источников, предусмотренных соглашениями о намерениях;
- д) наличие реестра объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

4. Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти в сфере агропромышленного комплекса на основании представленных органами местного самоуправления области заявок.

5. Критериями отбора муниципальных районов и поселений области являются:

- наличие проектной документации на строительство и (или) реконструкцию объектов социальной и инженерной инфраструктуры, прошедшей государственную экспертизу и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры;
- комплексность социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов.

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (поселения) по *i*-му объекту, определяется по формуле:

$P_{\text{суб}} = P_{\text{суб.1}} + P_{\text{суб.2}}$ , где:

$P_{\text{суб.1}}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (поселения) по *i*-му объекту за счет средств федерального бюджета, выделяемых в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» в соответствии с Соглашением, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$P_{\text{суб.2}}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (поселения) по *i*-му объекту за счет средств областного бюджета, выделенных в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»;

$P_{\text{суб.1}}$  рассчитывается по формуле:

$P_{\text{суб.1}} = P_{\text{соi}} \times P_{\text{суб. общ./Побщ.}}$ , где:

$P_{\text{соi}}$  – потребность в средствах на строительство (реконструкцию) *i*-го объекта соответствующего направления на текущий финансовый год;

$P_{\text{суб. общ}}$  – общий размер субсидий областному бюджету, предусмотренный в федеральном бюджете на текущий финансовый год на софинансирование соответствующего направления;

$P_{\text{общ}}$  – общая потребность в средствах на строительство (реконструкцию) всех объектов соответствующего направления на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (поселения) по *i*-му объекту за счет средств областного бюджета ( $P_{\text{суб.2}}$ ), определяется пропорционально объему субсидий за счет средств федерального бюджета с учетом уровня софинансирования на очередной финансовый год, установленного соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Саратовской области на мероприятия по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, заключенными между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Саратовской области.»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 162-П

г. Саратов

### О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2007 года № 438-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2007 года № 438-П «О должностных окладах работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 162-П

«Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 20 декабря 2007 года № 438-П

**Размеры  
должностных окладов работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы  
Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов  
государственной власти Саратовской области и иных государственных органов  
Саратовской области**

Наименование должности	Должностной оклад с 1 октября 2013 года (рублей)
Советник	13143
Начальник филиала, главный бухгалтер	8963
Заместитель начальника филиала, заместитель главного бухгалтера	8268
Руководитель группы	5899
Ведущий эксперт, начальник службы, начальник радиостанции	5523
Эксперт, заместитель начальника службы, главный инженер	4954
Старшие: инженеры всех специальностей; экономист; бухгалтер-ревизор; бухгалтер, имеющий высшее образование; заведующий библиотекой	4206
Инженеры всех специальностей; экономист; бухгалтер-ревизор; программист; бухгалтер, имеющий высшее образование; старший бухгалтер; помощник руководителя органа исполнительной власти области, библиотекарь (старший инспектор-библиотекарь)	2976
Заведующие: канцелярией, экспедицией, архивом, центральным складом, машинописным, копировально-множительным бюро; техники всех специальностей, диспетчер, старший инспектор, старший инспектор-делопроизводитель; бухгалтер, психолог, ответственный дежурный	2566
Оператор ЭВМ, оператор множительной техники, стенографистка 1-й категории, инспектор, инспектор-делопроизводитель	2191
Заведующие: хозяйством, складом; кассир, комендант, делопроизводитель, секретарь-стенографистка, машинистка 1-й категории	2102
Машинистка 2-й категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя органа исполнительной власти области, экспедитор	1906».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 162-П

«Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 20 декабря 2007 года № 438-П

**Размеры  
должностных окладов работников, замещающих должности,  
не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области,  
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности территориальных  
структурных подразделений органов государственной власти Саратовской области  
и иных государственных органов Саратовской области**

Наименование должности	Должностной оклад с 1 октября 2013 года (рублей)
Ведущий эксперт, начальник службы	2406
Эксперт, заместитель начальника службы, старшие: инспектор, инспектор-делопроизводитель, инженер, бухгалтер	2102
Заведующие: архивом, машинописным бюро, копировально-множительным бюро	2050
Инспектор, инспектор-делопроизводитель, стенографистка 1-й категории, оператор ЭВМ	2014
Делопроизводитель, архивариус, кассир, комендант, ответственный дежурный; заведующие: экспедицией, хозяйством, складом	1906
Стенографистка 2-й категории, секретарь-стенографистка, машинистка 1-й категории	1880
Машинистка 2-й категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя органа исполнительной власти области, экспедитор	1844».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 163-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 148-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 148-П «О штатной численности аппарата советников и помощников Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановления Правительства Саратовской области от 5 апреля 2005 года № 112-П «Вопросы аппарата Губернатора Саратовской области» заменить словами «постановления Правительства Саратовской области от 16 января 2014 года № 15-П «Об утверждении Положения об аппарате Губернатора Саратовской области»; приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 163-П

«Приложение к постановлению  
Правительства области от 12 мая 2005 года № 148-П

**Штатная численность  
аппарата советников и помощников Губернатора Саратовской области**

Наименование должности	Количество единиц
Советник Губернатора Саратовской области	6
Советник	1
Помощник Губернатора Саратовской области	1
<b>Итого по аппарату:</b>	<b>8</b>
в том числе: должностей государственной гражданской службы области	7
технических должностей	1».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 164-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П «О порядке предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений» следующие изменения:

в преамбуле слова «по улучшению жилищных условий граждан, участвующих в реализации областных целевых программ,» исключить;

в приложении № 1:

в пункте 1:

в абзаце первом слова «долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года № 600-П» заменить словами «государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П»;

в абзацах третьем, пятом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в пункте 6 абзац десятый части первой признать утратившим силу;

в приложении № 1 к Положению о признании граждан нуждающимися в получении социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений слова «долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года № 600-П» заменить словами «государственной программы Саратов-

ской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П»;

в приложении № 2:

в пункте 1:

в части первой:

в абзаце первом слова «долгосрочной областной целевой программы «Развитие жилищного строительства в Саратовской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2010 года № 600-П» заменить словами «государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П»;

в абзацах третьем, пятом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

абзац пятый пункта 3 дополнить словами «и на плановый период»;

абзац третий пункта 4 дополнить словами «и на плановый период»;

в пункте 8.1 слова «настоящего Положения» заменить словами «Положения о признании граждан нуждающимися в получении социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений», слова «настоящему Положению» заменить словами «Положению о признании граждан нуждающимися в получении социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений»;

в части первой пункта 11 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Максимальный размер социальной выплаты, выделяемой многодетным семьям и гражданам – работникам бюджетной сферы, рассчитывается по формуле:

$$P = C \times K \times (H - P_{оп}),$$

где:

P – размер социальной выплаты в рублях;

C – размер средней цены квадратного метра общей площади жилья, определяемый ежеквартально распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области по каждому муниципальному образованию области для расчета социальных выплат в размере, не превышающем среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади, определенную по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти для расчета социальных выплат на приобретение жилого помещения;

K – коэффициент предоставления социальной выплаты;

H – норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области, определенная по количеству граждан, имеющих право на получение социальных выплат. Для семей, члены которых имеют право на дополнительную площадь в соответствии с действующим законодательством, размер дополнительной площади учитывается в полном объеме;

$P_{оп}$  – размер общей площади жилого помещения, отчужденного или уменьшенного гражданином и (или) членами его семьи в результате действий и (или) гражданско-правовых сделок, произошедших за 5 лет, предшествующих предоставлению социальной выплаты.

Значение  $P_{оп}$  не учитывается при расчете размера социальной выплаты в случаях:

1) если новым владельцем отчужденного жилого помещения стал супруг и (или) несовершеннолетний (ие) ребенок (дети) данного гражданина или члена его семьи;

2) раздела, выделения жилых помещений членам семьи, проживавшим в данном жилом помещении не менее пяти лет, а несовершеннолетнему (ним) ребенку (детям), супругу – без ограничения срока проживания;

3) перепланировки, реконструкции жилых помещений, в результате которых размер данных жилых помещений уменьшился не более чем на 10 кв. м.

Значение  $(H - P_{оп})$  не может быть менее 14 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность членов семьи гражданина – получателя социальной выплаты, определяемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.»

в пункте 13 слова « $P = C \times K \times (H - S_{о} - P_{оп}) - \frac{СДС - 12 \times ПМ \times N}{2}$ »,»

заменить словами « $P = C \times K \times (H - S_{о} - P_{оп})$ »;

пункт 14 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) для граждан – работников бюджетной сферы – в размере 0,4. Общий размер социальной выплаты не может превышать 40 процентов стоимости строящегося (приобретаемого) жилого помещения»;

в абзаце пятом пункта 20 слова «областной целевой программы» заменить словами «государственной программы Саратовской области»;

приложение № 1 к Положению о предоставлении гражданам социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о предоставлении гражданам социальных  
выплат за счет средств областного бюджета  
на строительство (приобретение) жилых помещений

(наименование уполномоченного органа)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Именное свидетельство  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П, имеет право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения.

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ (включительно).

\_\_\_\_\_ (должностное лицо органа учета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

Серии свидетельств, соответствующие основным мероприятиям подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П:

МН – многодетные семьи;

БС – граждане – работники бюджетной сферы.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Корешок именного свидетельства  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа).

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П, имеет право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения.

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам социальных выплат за счет средств областного бюджета на строительство (приобретение) жилых помещений ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Численный состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты, \_\_\_\_\_ рублей.

Норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области \_\_\_\_\_ кв. метра (ов).

Общая площадь имеющегося жилого помещения, которым владеют на праве собственности члены семьи, претендующие на получение социальной выплаты, \_\_\_\_\_ кв. метра (ов).

Формула расчета социальной выплаты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должностное лицо органа учета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись получателя свидетельства)

Серии свидетельств, соответствующие основным мероприятиям подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 645-П:

МН – многодетные семьи;

БС – граждане – работники бюджетной сферы.

Перечисление средств по свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 45 рабочих дней с момента принятия свидетельства к оплате.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 165-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 6:

подпункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение государственных нужд области и заключение государственных контрактов, в установленной сфере деятельности и в пределах своей компетенции;»;

дополнить подпунктом 54 следующего содержания:

«54) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном Правительством области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 166-П

г. Саратов

**О предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»**

Во исполнение Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» и Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» согласно приложению № 1;

формы отчетов о реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» согласно приложению № 2.

2. Министерству информации и печати области:

обеспечить заключение договоров с получателями субсидии в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

осуществлять предоставление субсидии в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» в соответствии с настоящим постановлением;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной из областного бюджета в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы».

3. Получателям субсидии представлять в министерство информации и печати области отчеты о реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации

и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» по форме согласно приложению № 2:

ежемесячно – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;  
за декабрь – до 20 декабря текущего года одновременно с итоговым отчетом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора области Фадеева Д. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 166-П

**Положение  
о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат  
по реализации информационных проектов, направленных на поддержку  
социально значимых проектов в сфере средств массовой информации,  
в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти  
со средствами массовой информации и издателями» государственной программы  
Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»**

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее – получатели субсидии), имеющих право на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках реализации подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» при условии:

представления в министерство информации и печати области заявки на получение субсидии на возмещение затрат по реализации информационного проекта;

включения соответствующего информационного проекта в перечень информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, – победителей открытых конкурсов информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, проведенных министерством информации и печати области в текущем году (получения по итогам соответствующего открытого конкурса информационных проектов рейтинга информационного проекта не ниже 2 баллов).

3. Рейтинг информационного проекта рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, выставленных информационному проекту комиссией по проведению открытых конкурсов информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации (далее – Комиссия), действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области, по критериям:

актуальность, системность и глубина разработки тематического направления проекта, масштабность, социально-экономическая значимость поднимаемых проблем и вопросов, мероприятий, нуждающихся в информационной поддержке, профессиональный уровень журналистского исполнения материалов проекта (высокий уровень показателей – 4 балла, выше среднего – 3 балла, средний – 2 балла, ниже среднего – 1 балл, низкий – 0 баллов);

соответствие проекта целям и задачам подпрограммы 5 «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» (полное соответствие – 3 балла, одно несоответствие – 2 балла, два несоответствия – 1 балл, более двух несоответствий – 0 баллов);

оценка ожидаемых результатов: прогноз вероятности достижения планируемых целей проекта и уровня общественного резонанса (высокий уровень оценки – 3 балла, выше среднего – 2 балла, средний уровень оценки – 1 балл, низкий уровень оценки – 0 баллов).

4. Министерство информации и печати области определяет размер субсидии для предоставления получателям по формуле:

$$P_{\text{суб}} = B_{\text{ст}} \times K_{\text{от}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{дс}} \times K_{\text{р}} \times K_{\text{к}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$B_{\text{ст}}$  – стоимость информационного проекта, указанная в заявке на получение субсидии за счет бюджета Саратовской области;

$K_{\text{от}}$  – коэффициент охвата (для электронных СМИ), тиража (для печатных СМИ), устанавливаемый следующим образом: для электронных СМИ (за исключением интернет-изданий) коэффициент соответствует доле охвата населения области; для интернет-изданий – в соответствии со следующей шкалой:

Среднесуточная посещаемость интернет-издания (количество посещений)	до 1000 включительно	от 1001 до 2000 включительно	от 2001 до 5000 включительно	от 5001 и выше
Кот	0,85	0,9	0,95	1

для печатных СМИ – в соответствии со следующей шкалой:

Количество тиража (экз.)	до 2999 включительно	от 3000 до 4999 включительно	от 5000 до 9999 включительно	от 10000 и выше
Кот	0,85	0,9	0,95	1

Кс – коэффициент стоимости 1 кв. см печатной площади (1 минуты эфирного времени, 1 сообщения в сети Интернет):

Стоимость 1 кв. см печатной площади (рублей)	до 9 включительно	от 9,01 до 13 включительно	13,01 и более
Кс	1	0,95	0,9

Стоимость 1 мин. эфирного времени (рублей)	до 2000 включительно	от 2001 до 5000 включительно	от 5001 до 15000 включительно	от 15001 и выше
Кс	1	0,95	0,9	0,85

Стоимость 1 сообщения в сети Интернет (рублей)	до 1000 включительно	от 1001 до 2500 включительно	от 2501 до 3000 включительно	от 3001 и выше
Кс	1	0,95	0,9	0,85

Кдс – коэффициент доли софинансирования определяется в соответствии со следующей шкалой:

Доля софинансирования за счет собственных средств (процентов)	от 1 до 19 включительно	от 20 до 39 включительно	от 40 и выше
Кдс	0,8	0,9	1

Кр – коэффициент рейтинга, который определяется как сумма средних арифметических баллов, выставленных по критериям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, поделенная на 10;

Кк – коэффициент корректировки предварительного объема финансирования проектов к объему средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$K_k = S / \sum_{i=1}^n M_i, \text{ где:}$$

$M_i$  – стоимость соответствующего проекта, прошедшего по рейтингу, соответствующего вида СМИ с учетом применения коэффициентов охвата (тиража), стоимости, доли софинансирования, рейтинга, рассчитываемая как:

$$M_i = B_{\text{ст}} \times K_{\text{р}} \times K_{\text{от}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{дс}};$$

$n$  – число прошедших по рейтингу проектов соответствующего вида СМИ;

$S$  – объем финансирования проектов соответствующего вида СМИ за счет средств областного бюджета.

5. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного министерством информации и печати области с получателем субсидии по форме, утвержденной министерством информации и печати области, в соответствии со сводной бюджетной росписью за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству информации и печати области на соответствующий год.

6. Перечисление денежных средств на возмещение затрат по реализации информационных проектов осуществляется министерством информации и печати области на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, не позднее последнего числа месяца представления отчета на основании представленных отчетов в сумме, не превышающей величины, рассчитанной на дату утверждения отчета, как соотношение остатка годовых лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели, к количеству месяцев текущего года, оставшихся на реализацию информационных проектов.

7. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство информации и печати области в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство информации и печати области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в полном объеме в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство информации и печати области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

8. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство информации и печати области до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство информации и печати области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство информации и печати области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством информации и печати области и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 166-П

Утверждаю  
Министр информации и печати  
Саратовской области

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Отчет

**о реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
2. Тематическое направление \_\_\_\_\_
3. Название СМИ – исполнителя проекта \_\_\_\_\_
4. Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_
5. Информация об исполнении календарного плана выхода материалов:

№ п/п	Название статьи (видео-, радиопередачи)	Дата опубликования (выхода в эфир) (для электронных СМИ дополнительно – время начала и окончания передачи)	Объем материала (кв. см, штук или минут)
Итого, в том числе:			
за счет средств областного бюджета			
за счет собственных денежных средств			

6. Эффективность реализации проекта \_\_\_\_\_

7. Отчет об использовании денежных средств \_\_\_\_\_

Проект \_\_\_\_\_

(название проекта)

(название СМИ – исполнителя проекта)

реализован по цене \_\_\_\_\_ рублей за 1 кв. см (1 минуту, 1 сообщение).

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(название СМИ – исполнителя проекта)

подготовлены и размещены на страницах газеты (изготовлены и выпущены в эфир, размещены в сети Интернет) информационные материалы общим объемом \_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук), что соответствует предмету договора, подписанному \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Расчет (всего): \_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук) x стоимость 1 кв. см (минуты, штуки) = \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук) на сумму \_\_\_\_\_. Расчет: \_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук) x стоимость 1 кв. см (минуты, штуки) = \_\_\_\_\_ рублей;

за счет собственных денежных средств – \_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук) на сумму \_\_\_\_\_. Расчет:

\_\_\_\_\_ кв. см (минут, штук) x стоимость 1 кв. см (минуты, штуки) = \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель СМИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

Координатор проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата сдачи отчета)

Утверждаю  
Министр информации и печати  
Саратовской области

(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Итоговый отчет**  
**о реализации информационных проектов, направленных на поддержку**  
**социально значимых проектов в сфере средств массовой информации,**  
**в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти**  
**со средствами массовой информации и издателями»**  
**государственной программы Саратовской области**  
**«Информационное общество на 2014–2017 годы»**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
2. Тематическое направление \_\_\_\_\_
3. Название СМИ – исполнителя проекта \_\_\_\_\_
4. Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_
5. Информация об исполнении плана выхода материалов и использовании денежных средств:

№ п/п	Название	Дата опубликования	Объем материала (кв. см, мин., шт.)	Сумма (рублей)
1.	1 отчет	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.		
	в том числе из средств областного бюджета			
	в том числе за счет собственных денежных средств			
2.	2 отчет	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.		
	в том числе из средств областного бюджета			
	в том числе за счет собственных денежных средств			
3.	3 отчет	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.		
	в том числе из средств областного бюджета			
	в том числе за счет собственных денежных средств			
4.	4 отчет	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.		
	в том числе из средств областного бюджета			
	в том числе за счет собственных денежных средств			
	Итого,			
	в том числе:			
	за счет средств из областного бюджета			
	за счет собственных денежных средств			

6. Эффективность реализации проекта \_\_\_\_\_.  
Денежные средства использованы строго на цели, указанные в договоре, а именно на реализацию проекта \_\_\_\_\_.

(название проекта)

Руководитель СМИ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.  
(при наличии печати)

Координатор проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата сдачи отчета)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 167-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 февраля 2012 года № 91-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Порядка использования денежных средств, неизрасходованных при реализации региональных адресных программ, утвержденного правлением государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 28 декабря 2012 года (протокол № 385), Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 февраля 2012 года № 91-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2012–2013 годах» следующие изменения:

приложения № 1, 2 к областной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2012–2013 годах» изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 167-П

«Приложение № 1  
к областной адресной программе «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда в 2012-2013 годах»

**Перечень аварийных многоквартирных домов,  
в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки  
на переселение граждан в рамках областной адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2012–2013 годах»**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего			Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			Дополнительные источники финансирования		
		номер	дата			человек	человек	кв. м			единиц	в том числе		всего	в том числе		всего	рублей	в том числе:		рублей	
												частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность			за счет средств Фонда			за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Итого по Саратовской области:		X	X	X	X	1116	1108	18702,90	443,00	197,00	246,00	18204,17	7992,27	10211,90	413041452,09	300859389,22	84136543,93	28045518,94	74144370,38			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Итого по Балашовскому муниципальному району:</b>		X	X	X	X	76	76	1322,30	37,00	24,00	13,00	1281,30	895,30	386,00	21328959,47	15536013,99	4344709,12	1448236,36	3547734,28
1	г. Балашов, пер Серова, д. 6	б/н	29.05.2006	31.12.2012	31.12.2013	21	21	401,00	9,00	7,00	2,00	398,20	308,50	89,70	6617194,85	4819964,75	1347922,59	449307,51	808967,65
2	г. Балашов, ул. Красина, д. 3	1967-р	04.09.2003	31.12.2012	31.12.2013	37	37	532,80	17,00	9,00	8,00	494,60	268,60	226,00	8215701,17	5984316,61	1673538,41	557846,15	1315861,33
3	г. Балашов, ул. Совхозная, д. 36	б/н	18.04.2001	31.12.2012	31.12.2013	18	18	388,50	11,00	8,00	3,00	388,50	318,20	70,30	6496063,45	4731732,63	1323248,12	441082,70	1422905,30
<b>Итого по городу Балаково:</b>		X	X	X	X	78	70	983,10	22,00	11,00	11,00	893,10	436,30	456,80	21211125,00	15450182,00	4320706,00	1440237,00	5960537,50
4	г. Балаково, ул. Комарова, д. 57	4133	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	28	20	339,00	6,00	5,00	1,00	249,00	208,50	40,50	5913750,00	4307575,00	1204631,00	401544,00	1343537,50
5	г. Балаково, ул. Комарова, д. 59	4132	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	22	22	336,50	8,00	4,00	4,00	336,50	156,00	180,50	7991875,00	5821281,00	1627945,00	542649,00	1951300,00
6	г. Балаково, ул. Щорса, д. 59	4102	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	28	28	307,60	8,00	2,00	6,00	307,60	71,80	235,80	7305500,00	5321326,00	1488130,00	496044,00	2665700,00
<b>Итого по городу Вольску:</b>		X	X	X	X	32	32	565,20	20,00	13,00	7,00	565,20	378,00	187,20	13379491,25	9745620,32	2725403,00	908467,93	3339345,00
7	г. Вольск, ул. Станционная, д. 38	207	03.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	32	32	565,20	20,00	13,00	7,00	565,20	378,00	187,20	13379491,25	9745620,32	2725403,00	908467,93	3339345,00
<b>Итого по городу Петровску:</b>		X	X	X	X	24	24	631,10	14,00	10,00	4,00	460,40	330,10	130,30	7038673,42	5126969,68	1433777,81	477925,93	1842081,55
8	г. Петровск, ул. Московская, д. 35	26-146	26.12.2002	31.12.2013	31.12.2013	7	7	140,10	4,00	2,00	2,00	134,90	61,60	73,30	1868138,19	1360751,79	380539,80	126846,60	478180,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	г. Петровск, ул. Московская, д. 64а	26-146	26.12.2002	31.12.2013	31.12.2013	8	8	221,00	5,00	5,00	0,00	142,60	142,60	0,00	2370814,28	1726901,15	482934,85	160978,28	771214,69
10	г. Петровск, ул. Советская, д. 61	26-146	26.06.2002	31.12.2013	31.12.2013	9	9	270,00	5,00	3,00	2,00	182,90	125,90	57,00	2799720,95	2039316,74	570303,16	190101,05	592686,30
<b>Итого по городу Саратову:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>585</b>	<b>585</b>	<b>9493,35</b>	<b>222,00</b>	<b>47,00</b>	<b>175,00</b>	<b>9296,32</b>	<b>1975,02</b>	<b>7321,30</b>	<b>215108620,17</b>	<b>156685119,64</b>	<b>43817627,37</b>	<b>14605873,16</b>	<b>48706379,83</b>
11	г. Саратов, пр-кт Строителей, д. 34а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	177	177	2686,50	63,00	16,00	47,00	2686,50	662,70	2023,80	62251660,17	45344109,27	12680663,20	4226887,70	12413589,83
12	г. Саратов, проезд Фруктовый, д. 1	б/н	25.05.1999	31.12.2013	31.12.2013	10	10	127,20	4,00	3,00	1,00	127,20	106,10	21,10	1950067,11	1420429,71	397230,00	132407,40	2277432,89
13	г. Саратов, сл.Ленинская, д. 4	337/3-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	19	19	340,60	10,00	1,00	9,00	340,60	39,60	301,00	7961395,23	5799080,29	1621736,21	540578,73	4721104,77
14	г. Саратов, ул. Огородная, д. 150	247	15.04.1998	31.12.2013	31.12.2013	8	8	85,60	3,00	1,00	2,00	85,60	27,90	57,70	2017737,90	1469720,29	411013,21	137004,40	1046012,10
15	г. Саратов, ул. Омская, д. 10	304	06.05.1998	31.12.2013	31.12.2013	27	27	471,00	11,00	6,00	5,00	440,17	280,30	159,87	10194339,72	7425557,02	2076587,00	682195,70	3271910,28
16	г. Саратов, ул. Омская, д. 12	304	06.05.1998	31.12.2013	31.12.2013	29	29	467,40	11,00	3,00	8,00	467,40	107,52	359,88	11019218,38	8026398,67	2244614,78	748204,93	2708281,62
17	г. Саратов, ул. Производственная, д. 7а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	168	168	2706,30	60,00	12,00	48,00	2645,90	494,20	2151,70	61399287,26	44723240,81	12507034,85	4169011,60	11221087,74
18	г. Саратов, ул. Производственная, д. 9а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	147	147	2608,75	60,00	5,00	55,00	2502,95	256,70	2246,25	58314914,40	42476583,58	11878748,12	3959582,70	11046960,60
<b>Итого по Дергачевскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>353,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2,00</b>	<b>5,00</b>	<b>353,00</b>	<b>82,00</b>	<b>271,00</b>	<b>8383750,00</b>	<b>6106723,00</b>	<b>1707769,00</b>	<b>569258,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
19	пос. Советский, ул. Комсомольская, д. 25	33	28.11.2008	31.12.2012	31.12.2013	17	17	271,00	5,00	0,00	5,00	271,00	0,00	271,00	6436250,00	4688164,00	1311064,00	437022,00	0,00
20	р. п. Дергачи, ул. Первомайская, д. 10	26	17.07.2009	31.12.2012	31.12.2013	2	2	82,00	2,00	2,00	0,00	82,00	82,00	0,00	1947500,00	1418559,00	396705,00	132236,00	0,00
<b>Итого по Краснокутскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>390,00</b>	<b>11,00</b>	<b>9,00</b>	<b>2,00</b>	<b>390,00</b>	<b>282,00</b>	<b>108,00</b>	<b>8771480,78</b>	<b>6389146,59</b>	<b>1786750,63</b>	<b>595583,56</b>	<b>1203519,22</b>
21	г. Красный Кут, пер. Нефтяников, д. 11	38	22.11.2002	31.12.2013	31.12.2013	29	29	390,00	11,00	9,00	2,00	390,00	282,00	108,00	8771480,78	6389146,59	1786750,63	595583,56	1203519,22
<b>Итого по Марксовскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>897,10</b>	<b>22,00</b>	<b>19,00</b>	<b>3,00</b>	<b>897,10</b>	<b>776,00</b>	<b>121,10</b>	<b>21306125,00</b>	<b>15519381,00</b>	<b>4340058,00</b>	<b>1446686,00</b>	<b>0,00</b>
22	г. Маркс, ул. Рабочая, д. 256	10	20.11.2002	31.12.2013	31.12.2013	38	38	897,10	22,00	19,00	3,00	897,10	776,00	121,10	21306125,00	15519381,00	4340058,00	1446686,00	0,00
<b>Итого по Саратовскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>783,55</b>	<b>16,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>783,55</b>	<b>403,05</b>	<b>380,50</b>	<b>18513477,00</b>	<b>13485216,00</b>	<b>3771195,00</b>	<b>1257066,00</b>	<b>1674023,00</b>
23	пос. Дубки, ул. Школьная, д. 1	5	15.05.2003	31.12.2013	31.12.2013	17	17	383,35	8,00	5,00	3,00	383,35	253,35	130,00	9057675,00	6597610,00	1845048,00	615017,00	1036075,00
24	пос. Дубки, ул. Школьная, д. 2	4	28.01.2003	31.12.2013	31.12.2013	26	26	400,20	8,00	3,00	5,00	400,20	149,70	250,50	9455802,00	6887606,00	1926147,00	642049,00	637948,00
<b>Итого по Энгельсскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>192</b>	<b>192</b>	<b>3284,20</b>	<b>72,00</b>	<b>54,00</b>	<b>18,00</b>	<b>3284,20</b>	<b>2434,50</b>	<b>849,70</b>	<b>77999750,00</b>	<b>56815017,00</b>	<b>15888548,00</b>	<b>5296185,00</b>	<b>7870750,00</b>
25	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А. М., д. 42	677	12.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	64	64	1091,20	24,00	19,00	5,00	1091,20	850,70	240,50	25916000,00	18877214,00	5279089,00	1759697,00	3282250,00
26	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А. М., д. 44	677	12.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	66	66	1105,20	24,00	16,00	8,00	1105,20	745,10	360,10	26248500,00	19119407,00	5346819,00	1782274,00	2638625,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
27	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А.М., д. 48	677	12.02.2004	31.12.2013	31.12.2013	62	62	1087,80	24,00	19,00	5,00	1087,80	838,70	249,10	25835250,00	18818396,00	5262640,00	1754214,00	1949875,00
<b>в том числе по Саратовской области по первому этапу:</b>		X	X	X	X	938	930	15907,10	377,00	152,00	225,00	15411,17	6153,47	9257,70	351158657,35	255783961,17	71531018,71	23843677,47	64600927,62
<b>Итого по Балашовскому муниципальному району:</b>		X	X	X	X	55	55	921,30	28,00	17,00	11,00	883,10	586,80	296,30	14711764,62	10716049,24	2996786,53	998928,85	2738766,63
1	г. Балашов, ул. Красина, д. 3	1967-р	04.09.2003	31.12.2012	31.12.2013	37	37	532,80	17,00	9,00	8,00	494,60	268,60	226,00	8215701,17	5984316,61	1673538,41	557846,15	1315861,33
2	г. Балашов, ул. Совхозная, д. 36	б/н	18.04.2001	31.12.2012	31.12.2013	18	18	388,50	11,00	8,00	3,00	388,50	318,20	70,30	6496063,45	4731732,63	1323248,12	441082,70	1422905,30
<b>Итого по городу Балаково:</b>		X	X	X	X	50	42	675,50	14,00	9,00	5,00	585,50	364,50	221,00	13905625,00	10128856,00	2832576,00	944193,00	3294837,50
4	г. Балаково, ул. Комарова, д. 57	4133	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	28	20	339,00	6,00	5,00	1,00	249,00	208,50	40,50	5913750,00	4307575,00	1204631,00	401544,00	1343537,50
5	г. Балаково, ул. Комарова, д. 59	4132	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	22	22	336,50	8,00	4,00	4,00	336,50	156,00	180,50	7991875,00	5821281,00	1627945,00	542649,00	1951300,00
<b>Итого по городу Вольску:</b>		X	X	X	X	32	32	565,20	20,00	13,00	7,00	565,20	378,00	187,20	13379491,25	9745620,32	2725403,00	908467,93	3339345,00
5	г. Вольск, ул. Станционная, д. 38	207	03.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	32	32	565,20	20,00	13,00	7,00	565,20	378,00	187,20	13379491,25	9745620,32	2725403,00	908467,93	3339345,00
<b>Итого по городу Петровску:</b>		X	X	X	X	24	24	631,10	14,00	10,00	4,00	460,40	330,10	130,30	7038673,42	5126969,68	1433777,81	477925,93	1842081,55
6	г. Петровск, ул. Московская, д. 35	26-146	26.12.2002	31.12.2013	31.12.2013	7	7	140,10	4,00	2,00	2,00	134,90	61,60	73,30	1868138,19	1360751,79	380539,80	126846,60	478180,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	г. Петровск, ул. Московская, д. 64а	26-146	26.12.2002	31.12.2013	31.12.2013	8	8	221,00	5,00	5,00	0,00	142,60	142,60	0,00	2370814,28	1726901,15	482934,85	160978,28	771214,69
8	г. Петровск, ул. Советская, д. 61	26-146	26.06.2002	31.12.2013	31.12.2013	9	9	270,00	5,00	3,00	2,00	182,90	125,90	57,00	2799720,95	2039316,74	570303,16	190101,05	592686,30
<b>Итого по городу Саратову:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>575</b>	<b>575</b>	<b>9366,15</b>	<b>218,00</b>	<b>44,00</b>	<b>174,00</b>	<b>9169,12</b>	<b>1868,92</b>	<b>7300,20</b>	<b>213158553,06</b>	<b>155264689,93</b>	<b>43420397,37</b>	<b>14473465,76</b>	<b>46428946,94</b>
9	г. Саратов, пр-кт Строителей, д. 34а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	177	177	2686,50	63,00	16,00	47,00	2686,50	662,70	2023,80	62251660,17	45344109,27	12680663,20	4226887,70	12413589,83
10	г. Саратов, сл Ленинская, д. 4	337/3-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	19	19	340,60	10,00	1,00	9,00	340,60	39,60	301,00	7961395,23	5799080,29	1621736,21	540578,73	4721104,77
11	г. Саратов, ул. Огородная, д. 150	247	15.04.1998	31.12.2013	31.12.2013	8	8	85,60	3,00	1,00	2,00	85,60	27,90	57,70	2017737,90	1469720,29	411013,21	137004,40	1046012,10
12	г. Саратов, ул. Омская, д. 10	304	06.05.1998	31.12.2013	31.12.2013	27	27	471,00	11,00	6,00	5,00	440,17	280,30	159,87	10194339,72	7425557,02	2076587,00	692195,70	3271910,28
13	г. Саратов, ул. Омская, д. 12	304	06.05.1998	31.12.2013	31.12.2013	29	29	467,40	11,00	3,00	8,00	467,40	107,52	359,88	11019218,38	8026398,67	2244614,78	748204,93	2708281,62
14	г. Саратов, ул. Производственная, д. 7а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	168	168	2706,30	60,00	12,00	48,00	2645,90	494,20	2151,70	61399287,26	44723240,81	12507034,85	4169011,60	11221087,74
15	г. Саратов, ул. Производственная, д. 9а	337/2-р	26.03.2003	31.12.2013	31.12.2013	147	147	2608,75	60,00	5,00	55,00	2502,95	256,70	2246,25	58314914,40	42476583,58	11878748,12	3959582,70	11046960,60
<b>Итого по Дергачевскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>271,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>271,00</b>	<b>0,00</b>	<b>271,00</b>	<b>6436250,00</b>	<b>4688164,00</b>	<b>1311064,00</b>	<b>437022,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
16	пос. Советский, ул. Комсомольская, д. 25	33	28.11.2008	31.12.2012	31.12.2013	17	17	271,00	5,00	0,00	5,00	271,00	0,00	271,00	6436250,00	4688164,00	1311064,00	437022,00	0,00
<b>Итого по Марковскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>897,10</b>	<b>22,00</b>	<b>19,00</b>	<b>3,00</b>	<b>897,10</b>	<b>776,00</b>	<b>121,10</b>	<b>21306125,00</b>	<b>15519381,00</b>	<b>4340058,00</b>	<b>1446686,00</b>	<b>0,00</b>
17	г. Маркс, ул. Рабочая, д. 256	10	20.11.2002	31.12.2013	31.12.2013	38	38	897,10	22,00	19,00	3,00	897,10	776,00	121,10	21306125,00	15519381,00	4340058,00	1446686,00	0,00
<b>Итого по Саратовскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>383,35</b>	<b>8,00</b>	<b>5,00</b>	<b>3,00</b>	<b>383,35</b>	<b>253,35</b>	<b>130,00</b>	<b>9057675,00</b>	<b>6597610,00</b>	<b>1845048,00</b>	<b>615017,00</b>	<b>1036075,00</b>
18	пос. Дубки, ул. Школьная, д. 1	5	15.05.2003	31.12.2013	31.12.2013	17	17	383,35	8,00	5,00	3,00	383,35	253,35	130,00	9057675,00	6597610,00	1845048,00	615017,00	1036075,00
<b>Итого по Энгельскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>2196,40</b>	<b>48,00</b>	<b>35,00</b>	<b>13,00</b>	<b>2196,40</b>	<b>1595,80</b>	<b>600,60</b>	<b>52164500,00</b>	<b>37996621,00</b>	<b>10625908,00</b>	<b>3541971,00</b>	<b>5920875,00</b>
19	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А. М., д. 42	677	12.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	64	64	1091,20	24,00	19,00	5,00	1091,20	850,70	240,50	25916000,00	18877214,00	5279089,00	1759697,00	3282250,00
20	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А. М., д. 44	677	12.02.2003	31.12.2013	31.12.2013	66	66	1105,20	24,00	16,00	8,00	1105,20	745,10	360,10	26248500,00	19119407,00	5346819,00	1782274,00	2638625,00
<b>в том числе по Саратовской области по второму этапу:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>2795,80</b>	<b>66,00</b>	<b>45,00</b>	<b>21,00</b>	<b>2793,00</b>	<b>1838,80</b>	<b>954,20</b>	<b>61882794,74</b>	<b>45075428,05</b>	<b>12605525,22</b>	<b>4201841,47</b>	<b>9543442,76</b>
<b>Итого по Балашовскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>401,00</b>	<b>9,00</b>	<b>7,00</b>	<b>2,00</b>	<b>398,20</b>	<b>308,50</b>	<b>89,70</b>	<b>6617194,85</b>	<b>4819964,75</b>	<b>1347922,59</b>	<b>449307,51</b>	<b>808967,65</b>
1	г. Балашов, пер. Серова, д. 6	6/н	29.05.2006	31.12.2012	31.12.2013	21	21	401,00	9,00	7,00	2,00	398,20	308,50	89,70	6617194,85	4819964,75	1347922,59	449307,51	808967,65
<b>Итого по городу Балаково:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>307,60</b>	<b>8,00</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>307,60</b>	<b>71,80</b>	<b>235,80</b>	<b>7305500,00</b>	<b>5321326,00</b>	<b>1488130,00</b>	<b>496044,00</b>	<b>2665700,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	г. Балаково, ул. Щорса, д. 59	4102	30.12.2002	31.01.2013	31.01.2013	28	28	307,60	8,00	2,00	6,00	307,60	71,80	235,80	7 305 500,00	5 321 326,00	1 488 130,00	496 044,00	2 665 700,00
<b>Итого по городу Саратову:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>127,20</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1,00</b>	<b>127,20</b>	<b>106,10</b>	<b>21,10</b>	<b>1 950 067,11</b>	<b>1 420 429,71</b>	<b>397 230,00</b>	<b>132 407,40</b>	<b>2 277 432,89</b>
3	г. Саратов, проезд Фруктовый, д. 1	6/н	25.05.1999	31.12.2013	31.12.2013	10	10	127,20	4,00	3,00	1,00	127,20	106,10	21,10	1 950 067,11	1 420 429,71	397 230,00	132 407,40	2 277 432,89
<b>Итого по Дергачевскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>82,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82,00</b>	<b>82,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 947 500,00</b>	<b>1 418 559,00</b>	<b>396 705,00</b>	<b>132 236,00</b>	<b>0,00</b>
4	р. п. Дергачи, ул. Первомайская, д. 10	26	17.07.2009	31.12.2012	31.12.2013	2	2	82,00	2,00	2,00	0,00	82,00	82,00	0,00	1 947 500,00	1 418 559,00	396 705,00	132 236,00	0,00
<b>Итого по Краснокутскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>390,00</b>	<b>11,00</b>	<b>9,00</b>	<b>2,00</b>	<b>390,00</b>	<b>282,00</b>	<b>108,00</b>	<b>8 771 480,78</b>	<b>6 389 146,59</b>	<b>1 786 750,63</b>	<b>595 583,56</b>	<b>1 203 519,22</b>
5	г. Красный Кут, пер. Нефтяников, д. 11	38	22.11.2002	31.12.2013	31.12.2013	29	29	390,00	11,00	9,00	2,00	390,00	282,00	108,00	8 771 480,78	6 389 146,59	1 786 750,63	595 583,56	1 203 519,22
<b>Итого по Саратовскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>400,20</b>	<b>8,00</b>	<b>3,00</b>	<b>5,00</b>	<b>400,20</b>	<b>149,70</b>	<b>250,50</b>	<b>9 455 802,00</b>	<b>6 887 606,00</b>	<b>1 926 147,00</b>	<b>642 049,00</b>	<b>637 948,00</b>
6	пос. Дубки, ул. Школьная, д. 2	4	28.01.2003	31.12.2013	31.12.2013	26	26	400,20	8,00	3,00	5,00	400,20	149,70	250,50	9 455 802,00	6 887 606,00	1 926 147,00	642 049,00	637 948,00
<b>Итого по Энгельсскому муниципальному району:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>1 087,80</b>	<b>24,00</b>	<b>19,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1 087,80</b>	<b>838,70</b>	<b>249,10</b>	<b>25 835 250,00</b>	<b>18 818 396,00</b>	<b>5 262 640,00</b>	<b>1 754 214,00</b>	<b>1 949 875,00</b>
7	г. Энгельс, ул. Маршала Василевского А. М., д. 48	677	12.02.2004	31.12.2013	31.12.2013	62	62	1 087,80	24,00	19,00	5,00	1 087,80	838,70	249,10	25 835 250,00	18 818 396,00	5 262 640,00	1 754 214,00	1 949 875,00».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 167-П

«Приложение № 2  
к областной адресной программе «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда в 2012-2013 годах»

**Реестр  
аварийных многоквартирных домов по способам переселения**

№ п/п	Адрес МКД	Расделяемая площадь		Строительство МКД		Приобретение жилых помещений у застройщиков		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком		Выкуп жилых помещений у собственников		Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости				
		кв. м	частная собственность, в том числе	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость	площадь	стоимость					площадь	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Итого по Саратовской области:</b>		18 204,17	7 992,27	12 224,27	284 016 569,20	23 233,83	4 238,20	100 657 250,00	23 637,24	1 008,70	15 311 070,39	17 812,50	733,00	13 056 562,50	17 812,50	413 041 452,09	74 144 370,38	23 750,00	17 812,50
<b>Итого по Балаховскому муниципальному району:</b>		1 281,30	895,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548,30	8 272 396,97	16 172,02	733,00	13 056 562,50	17 812,50	21 328 959,47	3 547 734,28	23 750,00	17 812,50	
1	г. Балахов, пер. Серова, д. 6	398,20	308,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172,50	2 596 913,60	16 156,93	225,70	4 020 281,25	17 812,50	6 617 194,85	808 967,65	23 750,00	17 812,50	
2	г. Балахов, ул. Красина, д. 3	494,60	268,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247,30	3 810 669,92	15 906,09	247,30	4 405 031,25	17 812,50	8 215 701,17	1 315 861,33	23 750,00	17 812,50	
3	г. Балахов, ул. Совхозная, д. 36	388,50	318,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,50	1 864 813,45	16 621,43	260,00	4 631 250,00	17 812,50	6 496 063,45	1 422 905,30	23 750,00	17 812,50	
<b>Итого по городу Балаково:</b>		893,10	436,30	0,00	0,00	893,10	21 211 125,00	23 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 211 125,00	5 960 537,50	23 750,00	17 812,50		















# РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 марта 2014 года №34-Пр

г. Саратов

### О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 327-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 327-Пр «Об утверждении формы отчета органа местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению  
Правительства области от 17 марта 2014 года № 34-Пр

«Приложение к распоряжению  
Правительства области от 25 декабря 2009 года № 327-Пр

#### Отчет об осуществлении переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

(наименование муниципального района (городского округа) области)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ежеквартальный, нарастающим итогом)

Ф.И.О., должность штатных работников органа местного самоуправления, осуществляющих переданные государственные полномочия, на дату представления отчета \_\_\_\_\_

Количество учтенных в муниципальном районе (городском округе) области работодателей \_\_\_\_\_ (единиц), в том числе с численностью работающих до 50 человек \_\_\_\_\_ (единиц).

Численность работающих в муниципальном районе (городском округе) области \_\_\_\_\_ (человек).

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения
1.	Информирование работодателей по вопросам охраны труда	количество публикаций в отчетном периоде в районных средствах массовой информации (далее – СМИ) с указанием даты публикации и наименования СМИ (единиц); количество работодателей, проинформированных в отчетном периоде другими способами (единиц с указанием способов)
2.	Сбор и анализ информации о количестве работников, прошедших в установленном порядке: обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда  обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	количество работников, прошедших в отчетном периоде обучение по охране труда в обучающих организациях (внешнее обучение) (человек); количество работников, прошедших в отчетном периоде обучение по охране труда непосредственно в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда (внутреннее обучение) (человек); количество работников, прошедших в отчетном периоде обучение оказанию первой помощи в обучающих организациях, на целевых семинарах-тренингах (человек)
3.	Сбор и анализ информации о специальной оценке условий труда на территории муниципального района (городского округа) области	количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (единиц); в том числе количество рабочих мест, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (единиц)
4.	Организация мероприятий по вопросам охраны труда	количество проведенных в отчетном периоде мероприятий (единиц); количество организаций, принявших участие (единиц); в том числе количество субъектов малого предпринимательства (единиц); количество участников (человек)
5.	Рассмотрение письменных и устных обращений, предложений, заявлений работодателей, работников, граждан по вопросам охраны труда	количество рассмотренных в отчетном периоде обращений, предложений, заявлений на основании данных журнала регистрации (единиц); в том числе количество письменных обращений, предложений, заявлений на основании данных журнала регистрации (единиц)

6.	Сбор информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) области	количество организаций, охваченных сбором информации для составления отчета (единиц); в том числе с выходом в организации (единиц), по выходам заполнить форму согласно приложению к отчету; количество проведенных в отчетном периоде совместных мероприятий по охране труда с органами государственного надзора и контроля (единиц)
7.	Подготовка информации о состоянии условий и охраны труда на территории муниципального района (городского округа) области	представление информации о положительном и отрицательном опыте работы организаций по вопросам охраны труда, о проведенных мероприятиях, рассмотренных на совещаниях, заседаниях комиссий вопросах в отчетном периоде

Примечание:

учтенные работодатели – это работодатели (в том числе индивидуальные предприниматели, использующие наемный труд), которые подлежат статистическому учету;

показатели пунктов 2 и 3 представляются по организациям, участвующим в сборе информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) области, за отчетный период;

отчетные данные представляются ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом по году, на бумажном носителе и по электронной почте.

Заместитель главы администрации  
муниципального района (городского округа) области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работник, осуществляющий переданные государственные полномочия по государственному управлению охраной труда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение  
к отчету об осуществлении переданных  
государственных полномочий по государственному  
управлению охраной труда

### Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей

муниципального района (городского округа) области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(представляется ежеквартально, нарастающим итогом)

Количество организаций, на которые осуществлены выходы для сбора информации о состоянии условий и охраны труда (единиц)		Наличие в организациях специалистов (служб) по охране труда	Среднечисленная численность работающих в организациях (человек)	Численность работающих во вредных условиях труда (человек)	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (единиц)		Количество рабочих мест с вредными условиями труда (единиц)	Количество случаев производственного травматизма (единиц)			Обеспеченность		
всего	с численностью 50 человек и более (единиц)				всего	количество рабочих мест, в отношении которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда		всего	со смертельным исходом	с тяжелым исходом	Количество случаев, впервые выявленных профессиональных заболеваний (единиц)	средствами индивидуальной защиты (процент работников)	специальной одеждой (процент работников)

Примечание: все показатели в таблице суммируются по организациям, на которые осуществлены выходы для сбора информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (городского округа) области, за отчетный период.

Заместитель главы администрации  
муниципального района (городского округа) области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работник, осуществляющий переданные государственные полномочия по государственному управлению охраной труда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2014 года №36-Пр

г. Саратов

**О приобретении движимого имущества  
в государственную собственность Саратовской области**

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и Законом Саратовской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области»:

1. Приобрести в государственную собственность Саратовской области следующее движимое имущество, передаваемое в качестве пожертвования Карасевым Сергеем Николаевичем:

ледобур «Jiffy 4G» с бензиновым 4-тактным мотором, номер серии: 46, диаметр бура 150 мм.

2. Комитету по управлению имуществом области заключить договор на приобретение движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Комитету по управлению имуществом области осуществить действия по передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в оперативное управление государственному учреждению «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

Губернатор области

В.В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2014 года №37-Пр

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение Правительства  
Саратовской области от 8 октября 2012 года № 337-Пр**

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 337-Пр «Вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Саратовской области со средствами массовой информации» следующие изменения:

абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в министерство информации и печати области отчет о проделанной работе по выполнению объема проведения пресс-мероприятий по форме согласно приложению № 2 (с указанием перечня мероприятий, статей, сюжетов);»;

в абзаце третьем пункта 2 слова «- руководителю аппарата Губернатора» исключить;

в пункте 5 слова «- руководителя аппарата Губернатора» исключить;

в приложении № 1

в разделе «2 группа»:

абзацы первый и пятый признать утратившими силу;

в абзаце четвертом слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«министерство природных ресурсов и экологии области»;

в разделе «3 группа»:

абзацы второй, четвертый и восьмой признать утратившими силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«министерство информации и печати области»;».

Губернатор области

В.В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 марта 2014 года №38-Пр

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение Правительства  
Саратовской области от 18 марта 2013 года № 42-Пр**

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 18 марта 2013 года № 42-Пр «О назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение подключения и передачи данных в государственную автоматизированную систему «Управление» следующие изменения:

в приложении:  
 в графе третьей таблицы раздела 1 «Ответственный за организацию работы с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – система «Управление»)» слова «– руководитель аппарата Губернатора» исключить;  
 в таблице раздела 2 «Должностные лица, обеспечивающие представление данных в систему «Управление»:  
 в графе четвертой пункта 1 слова «исполняющий обязанности первого заместителя» заменить словами «первый заместитель»;  
 в графе третьей пункта 3 слова «Тугушева Мениря Алимжановна» заменить словами «Кравцева Татьяна Михайловна»;  
 в графе пятой пункта 3 слова «TugushevaMA@saratov.gov.ru» заменить словами «KravtsevaTM@saratov.gov.ru»;  
 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«	5.	Министерство сельского хозяйства Саратовской области	Уполовников Дмитрий Александрович	Заместитель министра сельского хозяйства Саратовской области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села	UpolovnikovDA@saratov.gov.ru	(8452) 51–76–83	»;
---	----	--	-----------------------------------	---	------------------------------	-----------------	----

в таблице раздела 3 «Должностные лица, наделенные правом доступа к информации системы «Управление»:  
 в графе третьей пункта 1 слова «исполняющий обязанности первого заместителя» заменить словами «первый заместитель»;  
 в графе третьей пункта 3 слова «Тугушева Мениря Алимжановна» заменить словами «Кравцева Татьяна Михайловна»;  
 в графе пятой пункта 3 слова «TugushevaMA@saratov.gov.ru» заменить словами «KravtsevaTM@saratov.gov.ru»;  
 в графе третьей пункта 5 слова «Понкраторова Кристина Евгеньевна» заменить словами «Кудрявцева Ирина Александровна»;  
 в графе четвертой пункта 5 слова «начальник управления кадровой политики, правовой и административной работы – начальник отдела административной работы и закупок» заменить словами «начальник управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства»;  
 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«	6.	Министерство сельского хозяйства Саратовской области	Уполовников Дмитрий Александрович	Заместитель министра сельского хозяйства Саратовской области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села	UpolovnikovDA@saratov.gov.ru	(8452) 51–76–83	»;
---	----	--	-----------------------------------	---	------------------------------	-----------------	----

пункт 2 таблицы раздела 4 «Ответственные за техническое обеспечение работы с системой «Управление» признать утратившим силу.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 39-Пр

г. Саратов

### **О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Светлый**

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации городского округа ЗАТО Светлый о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Светлый согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению  
Правительства области от 24 марта 2014 года № 39-Пр

**Перечень  
объектов государственной собственности Саратовской области,  
предлагаемых к передаче в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Светлый**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр социальной защиты населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Крупской, д. 17б ИНН 6434014423	Нежилое помещение (комната № 12)	Саратовская область, Татищевский район, пос. Светлый, ул. Кузнецова, д. 6а	Общая площадь 24,1 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 218356,00 руб.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 марта 2014 года №40-Пр

г. Саратов

**О проведении пожарно-профилактических мероприятий  
в жилом секторе Саратовской области в 2014 году**

В целях профилактики пожаров в жилом секторе области и в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности»:

1. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и министерству по делам территориальных образований области в рамках своих полномочий осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам организации:

работы профилактических групп в муниципальных образованиях области по проведению рейдов в жилом секторе; проведения подворного обхода жилого сектора населенных пунктов участниками профилактических групп с проведением противопожарных инструктажей под роспись, вручением памяток о соблюдении мер пожарной безопасности; профилактической работы по проверке мест проживания социально неадаптированных слоев населения; профилактической работы в жилом секторе области в весенне-летний пожароопасный период, а также перед началом отопительного сезона;

освещения вопросов пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов муниципальных образований в средствах массовой информации;

проведения пожарно-профилактической операции «Жилище», направленной на приведение в соответствие с требованиями противопожарных норм и правил в жилищном фонде путей эвакуации, электрооборудования, печного отопления, газового оборудования, сетей внутреннего противопожарного водопровода, автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, управления и эвакуации людей при пожаре, дымоудаления и других), в первую очередь в многоквартирных домах повышенной этажности (высотой более 28 м), зданиях общежитий и гостиниц, многоквартирных домах с низкой устойчивостью при пожаре;

деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности; профилактической работы с населением муниципальных образований; своевременного выявления случаев повышения пожарной опасности, при необходимости своими решениями вводить особый противопожарный режим на территории муниципальных образований; создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах; взаимодействия с управляющими организациями по вопросам приведения в удовлетворительное противопожарное состояние многоквартирных жилых домов, которые входят в муниципальный жилой фонд.

2. Управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области: принять участие в профилактических мероприятиях в жилом секторе области, в том числе в работе профилактических групп;

информировать население через средства массовой информации о требованиях пожарной безопасности в быту, проблемных вопросах обеспечения пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов; продолжить обучение руководителей и специалистов организаций по вопросам пожарной безопасности в областном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Саратовской области» в рамках учебной программы.

3. Государственной жилищной инспекции Саратовской области: усилить контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории области;

осуществлять контроль за наличием договоров, заключенных со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах.

4. Министерству информации и печати области во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Саратовской области (по согласованию) обеспечить освещение проводимых профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого сектора в областных средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 4 апреля 2012 года № 110-Пр «О проведении пожарно-профилактических мероприятий в жилом секторе Саратовской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С.В.

Губернатор области

В.В. Радаев

# РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

## ПРИКАЗ

от 17 марта 2014 года №216

г. Саратов

### Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области»

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом министерства  
здравоохранения Саратовской области  
от 17 марта 2014 года №216

#### Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области»

2014 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области» (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 18.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) заказчик – Государственное учреждение «Центр медицины катастроф Саратовской области» при осуществлении закупки;

2) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядке Заказчиком и направленных на обеспечение его нужд;

4) единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

5) недобросовестный поставщик (исполнитель, подрядчик) – участник закупки, уклонившийся от заключения договоров, а также о поставщик (исполнитель, подрядчик), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включенный в реестр недобросовестных поставщиков единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

6) контрольный орган в сфере закупок – орган исполнительной власти Саратовской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

## II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

8. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

9. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

10. До 1 января 2015 года планы закупки лекарственных средств утверждаются и размещаются на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

11. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом по учреждению.

12. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии, принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

13. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

## III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

14. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключение с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) аукцион;
- 3) конкурс.

15. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

17. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а начальная (максимальная) цена договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

18. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

19. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, проводится в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным с оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

20. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке.

21. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

22. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, предъявляются также дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

3) При установлении указанных требований определяются конкретные единицы их измерения.

23. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются в документации о закупке.

#### V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

24. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурс, аукцион*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  - 9) сведения о предоставлении предпочтений, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
25. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.
26. В документации о закупке указываются следующие сведения:
- 1) установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);
  - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
  - 13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 14) условия допуска к участию в закупке;
  - 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению о закупке;
  - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению о закупке;
  - 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
  - 19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  - 20) порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки,
27. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

### Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

28. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:
- 1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.
  - 2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
  - 3) Заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;
  - 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
    - а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
    - б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;
  - 5) при закупке продукции ранее у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае необходимости производства дополнительных закупок у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду

необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

7) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

8) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников;

9) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

9) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

10) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимается после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

### **Закупка путем проведения аукциона**

29. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

30. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок продлевается на десять дней со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений.

31. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

32. В документации об аукционе устанавливаются четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

33. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую не допускается.

34. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

35. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и заключение договора осуществляется с таким участником при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора.

37. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

38. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

39. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования.

40. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

41. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

42. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

43. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукци-

она», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

44. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

45. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **Закупка путем проведения конкурса**

46. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

47. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается на пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений.

48. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

49. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию.

50. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

51. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

52. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

53. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

54. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документацией, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

56. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, с таким участником заключается договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в такой договор включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

57. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

58. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

59. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

60. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

61. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

62. Победителю конкурса передается один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

#### **VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

63. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами с учетом настоящего Положения о закупке.

64. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), заключается не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

65. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке.

66. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил десятидневный срок подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

67. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения десяти дней, который размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

68. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

69. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

70. При заключении договора с участником закупки, обязанным заключить договор, проводятся преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры входят в сроки заключения договоров.

71. В случае если в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, соответствующие цены включаются в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

72. Стороны по соглашению при заключении и исполнении договора могут изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

73. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

74. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

75. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

76. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

77. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 76 настоящего Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 64 настоящего Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

#### ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Для применения настоящего порядка необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, **конкретизировать** предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора.

$A_i$  – цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

$Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_i$  – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае возможно объявление о проведении конкурса повторно, с внесением изменений в конкурсную документацию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПРИКАЗ

от 17 марта 2014 года №222

г. Саратов

**Об утверждении Положения о закупках товаров,  
работ и услуг для нужд государственного учреждения  
здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы  
Министерства здравоохранения Саратовской области»**

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Саратовской области» согласно Приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом министерства здравоохранения  
Саратовской области  
от 17 марта 2014 года №222

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг  
государственного учреждения здравоохранения  
«Бюро судебно-медицинской экспертизы  
Министерства здравоохранения Саратовской области»**

2014 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия и определения**

**Договор Заказчика** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее – договор).

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Закупка** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика или Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров.

**Заявка на участие в закупке (лоте)** – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее – заявка).

**Комиссия по осуществлению закупок** – коллегияльный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Лот** – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Организатор процедуры закупки** – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Официальный сайт Заказчика** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Победитель процедуры закупки** – участник закупки который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Существенные условия договора** – предмет договора; характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставления гарантий от поставщика и производителя, сроки гарантии от подрядчика и исполнителя; цена договора; сроки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшие заявку на участие в процедуре закупки.

1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность **Государственного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Саратовской области»** (далее – Заказчик), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 28.12.2013) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцать дней со дня утверждения.

5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7. Формирование плана закупки, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 9 Положения о закупке.

9. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

10. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее – комиссия), определение порядке ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом по учреждению.

11. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае вправе принять решение и принудительно отводе члена комиссии.

12. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

### III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

13. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос цен;
- 3) запрос предложений;
- 4) проведение запроса котировок;
- 5) аукцион;
- 6) открытый аукцион в электронной форме;
- 7) конкурс.

14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением.

15. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 200000 (Двести тысяч) рублей.

16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает

200000 (Двести тысяч) рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.

17. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

18. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартная сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

19. Открытый аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается в единой информационной системе или до введения в эксплуатацию оператором электронной площадки на официальном сайте.

20. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

21. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается договор.

22. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию на официальном сайте, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

23. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением о закупке.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

24. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

25. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 2230 ФЗ);

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

26. К участникам закупки, проводимой путем конкурса, запроса предложений, Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки для осуществления оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

27. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

#### V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

28. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размере, порядке и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

29. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

30. В документации о закупке указываются следующие сведения.

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок и способы формирования начальной (максимальной) цены договора (лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
  - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к Положению о закупке;
  - 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
  - 19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
  - 20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.
31. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия закупки.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

### Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

32. Закупка к единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:
- 1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100000 (сто тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 5-ти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;
  - 2) заключается договор за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
  - 3) заказчик является исполнителем по контракту и имеется необходимость привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;
  - 4) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:
    - а) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
    - б) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
  - 5) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
  - 6) заключается договор аренды недвижимого имущества;
  - 7) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
  - 8) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;
  - 9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
  - 10) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
  - 11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
  - 12) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;
  - 13) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей и т.д.), в связи, с чем проведение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.
- Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товара, работ, услуг,купаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает Заказчик после письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в которое включается информация о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информация о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

### Закупка путем проведения запроса цен

33. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в извещении о запросе цен для окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

34. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в изменение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составляет не менее чем 4 (четыре) дня.

35. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в Извещении о запросе цен.

36. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

37. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

38. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявке на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

39. Результаты рассмотрения оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **Закупка путем проведения запроса предложений**

40. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в документации о запросе предложений для окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

41. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

42. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

43. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

44. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

45. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

46. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

47. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителями Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **Закупка путем проведения аукциона**

48. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации для окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Помимо сведений, указанных в пункте 28 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

49. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

50. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

51. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к покупаемой продукции, которые могут быть изменены участником закупки.

52. Участник закупке вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (каждого лота), внесение изменений в которую, не допускается.

53. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона, и принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе.

54. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

55. В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

56. Аукцион проводится в сроки, установленные в документации об аукционе.

57. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

58. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком.

59. При проведении аукциона ведется протокол аукциона и осуществляется аудиозапись аукциона.

60. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

62. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене догово-

ра ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

63. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдают пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименование неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

64. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

65. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **Закупка путем проведения конкурса**

66. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации для окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

67. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

68. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

69. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

70. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

71. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

72. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

73. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и на месте, указанные в конкурсной документации.

74. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

75. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

76. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки о признании участника закупки, Подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе а порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

77. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе или допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цена лота) и включает в такой договор условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

78. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

79. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1).

80. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок участников конкурса по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

81. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

82. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

83. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

#### **Закрытые процедуры закупки**

84. Участникам закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

85. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

86. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

а) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участнику в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

б) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

в) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

#### **Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион)**

87. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.6., 5.3. настоящего Положения.

88. Извещение о проведении аукциона размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

#### **89. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения аукциона**

89.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении аукционной документации не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан в течение трех дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.

89.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решений о внесении указанных изменений.

89.3. В случае если изменения вносятся позднее, чем за шесть дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем семь дней.

89.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой срок, вплоть до подведения итогов аукциона. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на электронной площадке в сети «Интернет» и на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **90. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

90.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок, при этом в аукционной документации Заказчиком должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявок представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика.

90.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной мере относится ко всем участникам закупок.

90.3. В случае, если до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.

90.4. Обеспечение заявок возвращается в случаях:

1) истечения срока действия обеспечения заявок;

2) заключения договора;

3) отмены аукциона;

4) отзыва заявки, если такой отзыв допускается в соответствии с аукционной документацией.

90.5. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

1) отказа участника закупки заключить договор;

2) изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

90.6. Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

#### **91. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие зна-

чениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товара, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

**4) Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

## **92. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

92.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

92.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

92.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

92.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредоставления документов, определенных п. 11.4. настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок. Отсутствие документов, предусмотренных п. 11.4. настоящего Положения или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, на основании получения документов, предусмотренных требованиями настоящего Положения, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

2) предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре, предлагаемого к поставке, или предоставление участниками аукциона заведомо ложных сведений о товаре при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

92.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании

результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной площадке.

92.6. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику, в уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

92.7 Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте и/или официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

### **93. Порядок проведения аукциона**

93.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

93.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

93.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

93.4. Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, на электронной площадке.

93.5. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе, которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем аукциона.

93.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией Заказчик заключает договор с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по минимальной цене контракта, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

### **Проведение запроса котировок**

94. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 250000 рублей – за четыре рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

95. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- м) дата подведения итогов размещения заказа;
- н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

### **Требования к котировочной заявке**

96. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

97. Котировочная заявка должна содержать:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;
- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;
- согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

– цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### Прием котировочных заявок

98. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

99. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

#### Определение победителя в проведении запроса котировок

100. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

101. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

– несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

– несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

102. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее **низкая цена** товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

103. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

104. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

#### VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

105. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

106. Договор с потребителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

107. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требования документации о закупке, если требования о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

108. В случае участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику срок, указанный в настоящем Положении о закупке, подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке или осуществляется взыскание денежных средств, в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки иными способами, кроме залога денежных средств.

109. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся

От заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий или заявке на участие в закупке которого, присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора с таким участником в течение одного рабочего дня после истечения срока заключения договора и размещает его на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

110. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

111. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в извещении о закупке, документации о закупке и протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о Закупке.

112. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

113. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги. Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное предложение) с сохранением пропорционального соглашения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора

114. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально количеству товара, объему работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурса, запроса предложений или обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

115. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара, работы, услуги или исполнении договора по сравнению с указанными в извещении о закупке, документации о закупке, протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

116. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с такими характеристиками товара, указанными в договоре.

117. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

118. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

Приложение 1

#### ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкретную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Форма для заполнения участником по соответствующему предмету	Не менее 70 %
3	Количество товара (работ, услуг)	Оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, полученному по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора.

$A_i$  – цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Количество товара (работ, услуг)», каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

$Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_i$  – предложение, содержащиеся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**  
**ПРИКАЗ**

от 19 марта 2014 года № 719

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства  
экономического развития и инвестиционной политики  
Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 351**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с пунктом 16 Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 351 «Об утверждении форм заявлений о переоформлении и продлении свидетельств об аккредитации» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области Корнееву С. Я. направить копию настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение  
к приказу министерства экономического  
развития и инвестиционной политики  
Саратовской области  
от 19 марта 2014 года № 719

«Приложение № 2  
к приказу министерства экономического  
развития и инвестиционной политики  
Саратовской области  
от 5 февраля 2014 года № 351

**Заявление  
о продлении свидетельства об аккредитации**

В министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области на продление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемых министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области к проведению мероприятий по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области:

1. От \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма

юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения (жительства) и места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(указываются почтовые адреса места нахождения и места осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

3. Информация о свидетельстве об аккредитации эксперта, экспертной организации: \_\_\_\_\_

(регистрационный номер свидетельства об аккредитации, дата выдачи)

(срок действия свидетельства об аккредитации (дата)

4. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации: \_\_\_\_\_

5. Заявление составлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей и граждан).

(наименование должности руководителя  
юридического лица)

(подпись руководителя юридического  
лица или представителя  
юридического лица, гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя  
юридического лица или представителя  
юридического лица, гражданина)

М.П.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**  
**ПРИКАЗ**

от 19 марта 2014 года №60-к

г. Саратов

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области», (далее – Административный регламент):

пункт 12 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«12. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

Специалист отдела, осуществляющий информирование при личном обращении или по почте по желанию заявителя, выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.»;

пункт 13 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«13. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Также ответ заявителю не дается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение».

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на письменное обращение подписывается руководителем комитета или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит

рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с обязательным уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.»

2. Отделу учета и распоряжения государственным имуществом области комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет) в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на странице комитета на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести сведения в региональный реестр государственных услуг (функций).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –  
председатель комитета**

**О. А. Галкин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИКАЗ**

от 20 марта 2014 года № 14-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в паспорте Программы:

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» изложить в следующей редакции:

<b>«Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)»</b>	объем финансирования на реализацию Программы на период 2013–2015 годы составляет 308270,0 тыс. рублей, в том числе: – за счет областного бюджета – 15000,0 тыс. рублей, из них по годам: 2013 год – 0,0 тыс. рублей, 2014 год – 5000,0 тыс. рублей, 2015 год – 10000,0 тыс. рублей; – за счет внебюджетных средств (прогнозно) – 293270,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 183300,0 тыс. рублей, 2014 год – 36650,0 тыс. рублей, 2015 год – 73320,0 тыс. рублей
---	--

»;

в подразделе 5.2. «Социальные и экономические последствия реализации Программы» раздела 5. «Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации целевой Программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценка рисков ее реализации»:

таблицу 4. «Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе» изложить в следующей редакции:

## «Расчет эффективности расходования бюджетных средств по Программе

Показатели	Ед. изм.	Годы				2013–2015	
		2012 (факт)	2013	2014	2015		
Ежегодный прирост валового производства молока	тыс. тонн		5,9	6,1	6,3	18,3	
Выручка от реализации молока (ТП)	млн руб.	1665,2	1712,6	1764,3	1817,7	5294,6	
Ежегодный прирост выручки от реализации молока (ТП)	млн руб.		47,4	51,7	53,4	152,5	
Финансирование Программы из областного бюджета и внебюджетных источников	всего	млн руб.	183,3	41,65	83,32	308,27	
	в т.ч. из областного бюджета	млн руб.		0,0	5,0	10,0	15,0
Показатели эффективности	Эобщ	%		25,8	124,1	64,1	49,5
	Эб	%		0,0	1034,0	534,0	1016,7

в части третьей цифры «составляет 610,0%» заменить цифрами «увеличится в 10,2 раза»;  
 часть третью раздела 6. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:  
 «Объем финансирования на реализацию Программы на период 2013–2015 годы составляет 308270,0 тыс. рублей, в том числе:

– за счет областного бюджета – 15000,0 тыс. рублей, из них по годам:

2013 год – 0,0 тыс. рублей,

2014 год – 5000,0 тыс. рублей,

2015 год – 10000,0 тыс. рублей;

– за счет внебюджетных средств (прогнозно) – 293270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 183300,0 тыс. рублей,

2014 год – 36650,0 тыс. рублей,

2015 год – 73320,0 тыс. рублей.»;

таблицу «Система программных мероприятий» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

## «Система программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)	в том числе по годам			Показатели результативности выполнения мероприятий					
				2013	2014	2015	Наименование показателя (единица измерения)	Базовое значение	2013	2014	2015	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Цель</b>	<b>Повышение эффективности производства молока на основе технической и технологической модернизации производства</b>										
	<b>Задача 1.</b>	<b>Наращивание объемов производства молока на основе увеличения поголовья молочных коров, повышения их продуктивности, реализации инвестиционных проектов и модернизации производства</b>										
1.1.	Субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (коров основного стада) молочного направления продуктивности в товарных стадах	<b>Всего</b>	<b>60700,0</b>	<b>36700,0</b>	<b>7330,0</b>	<b>16670,0</b>	численность поголовья молочных коров, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (сохранение уровня предыдущего года или рост в текущем году и последующие годы), тыс. голов	47,4	47,9	48,4	48,9	48,9
областной бюджет		2000,0	0,0	0,0	2000,0							
федеральный бюджет (прогнозно)												
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	58700,0	36700,0	7330,0	14670,0						
1.2.	Субсидии на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей молочного направления продуктивности для комплектования товарных стад	<b>Всего</b>	<b>60700,0</b>	<b>36700,0</b>	<b>7330,0</b>	<b>16670,0</b>	численность поголовья молочных коров, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (сохранение уровня предыдущего года или рост в текущем году и последующие годы), тыс. голов	47,4	47,9	48,4	48,9	48,9
областной бюджет		2000,0	0,0	0,0	2000,0							
федеральный бюджет (прогнозно)												
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	58700,0	36700,0	7330,0	14670,0						

1.3.	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства	<b>Всего</b>	<b>186870,0</b>	<b>109900,0</b>	<b>26990,0</b>	<b>49980,0</b>	рост производства молока в СХП, КФХ и ИП, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (не менее 3% ежегодно). тыс. тонн	196,3	202,2	208,3	214,6	214,6	
		областной бюджет	11000,0	0,0	5000,0	6000,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)											
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	175870,0	109900,0	21990,0	43980,0	дополнительные рабочие места		151	157	162	470	
<b>Всего по Программе</b>		<b>Всего</b>	<b>308270,0</b>	<b>183300,0</b>	<b>41650,0</b>	<b>83320,0</b>							
		областной бюджет	15000,0	0,0	5000,0	10000,0							
		федеральный бюджет (прогнозно)											
		средства внебюджетных источников (прогнозно)	293270,0	183300,0	36650,0	73320,0						»;	

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя  
Правительства области – министр  
сельского хозяйства области**

**А.А. Соловьев**

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 17 марта 2014 года № 81 Об утверждении Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Саратовской области на 2014 год. . . . .	2789
Постановление Губернатора Саратовской области от 20 марта 2014 года № 82 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 мая 2007 года № 77 . . . . .	2819
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 марта 2014 года № 83 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Ажгиреева К. К., расположенном на территории Радищевского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области. . . . .	2819
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 марта 2014 года № 84 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянско-фермерском хозяйстве Дудушева С. И. и личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории пос. Солонцово Безымянского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области . . . . .	2820
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 марта 2014 года № 85 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Осиновка Красноярского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области. . . . .	2820
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 марта 2014 года № 86 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Питерского муниципального района Саратовской области . . . . .	2822
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2014 года № 87 О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области . . . . .	2822
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 марта 2014 года № 88 О призыве в апреле-июле 2014 года граждан Российской Федерации на военную службу . . . . .	2824

### РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 155-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2012 года № 55-П. . . . .	2857
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 156-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 109-П . . . . .	2857
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 157-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П . . . . .	2860
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 158-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П . . . . .	2860
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 159-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2011 года № 726-П. . . . .	2860
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 160-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» . . . . .	2861
Постановление Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года № 161-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы» . . . . .	2865

Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №162-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2007 года № 438-П . . . . .	2879
Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №163-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 148-П . . . . .	2881
Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №164-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2011 года № 181-П . . . . .	2881
Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №165-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П . . . . .	2884
Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №166-П О предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации, в рамках подпрограммы «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями» государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» . . . . .	2884
Постановление Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №167-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 февраля 2012 года № 91-П . . . . .	2889

## **РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

Распоряжение Правительства Саратовской области от 17 марта 2014 года №34-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 327-Пр . . . . .	2905
Распоряжение Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года №36-Пр О приобретении движимого имущества в государственную собственность Саратовской области . . . . .	2907
Распоряжение Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года №37-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 октября 2012 года № 337-Пр . . . . .	2907
Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №38-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 18 марта 2013 года № 42-Пр . . . . .	2907
Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №39-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Светлый . . . . .	2908
Распоряжение Правительства Саратовской области от 24 марта 2014 года №40-Пр О проведении пожарно-профилактических мероприятий в жилом секторе Саратовской области в 2014 году . . . . .	2909

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 17 марта 2014 года №216 Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения «Центр медицины катастроф Саратовской области» . . . . .	2910
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 17 марта 2014 года №222 Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Саратовской области» . . . . .	2918
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 19 марта 2014 года №719 О внесении изменения в приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 5 февраля 2014 года № 351 . . . . .	2931
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 19 марта 2014 года №60-к О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Саратовской области» . . . . .	2932
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 20 марта 2014 года №14-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 86-пр . . . . .	2933

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.  
Подписано в печать 26.03.2014.  
Выход в свет 27.03.2014.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 17,67.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 253 экз. Заказ № ГЗ/2603/01.  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: g-64.ru