

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 43
октябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 года №410

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2005 года № 216

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2005 года № 216 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Саратовской области» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям государственных органов области внести в принятые ими правовые акты соответствующие изменения, а также привести составы кадровых резервов возглавляемых ими органов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 17 октября 2013 года № 410

«Приложение к постановлению
Губернатора области от 30 августа 2005 года № 216

Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), статьей 11 Закона Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» регулирует порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Саратовской области.

2. Сокращения и понятия, применяемые в тексте настоящего Положения:

кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Саратовской области (далее – кадровый резерв);

государственная гражданская служба Саратовской области (далее – гражданская служба);

государственный гражданский служащий Саратовской области (далее – гражданский служащий);

конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс);

орган государственной власти области, в том числе орган исполнительной власти области или иной орган власти области (далее – государственный орган области);

лицо, замещающее государственную должность, руководитель государственного органа либо представитель указанного лица или руководителя, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Саратовской области (далее – представитель нанимателя);

должность или группа должностей гражданской службы для замещения которых формируется кадровый резерв (далее – резервируемая должность);

гражданский служащий (гражданин), допущенный к участию в конкурсе – кандидат на включение в кадровый резерв (далее – кандидат);

гражданский служащий, уполномоченный исполнять мероприятия (отдельные функции) по формированию кадрового резерва, определенные нормативным правовым актом и (или) должностным регламентом (далее – должностное лицо).

3. Кадровый резерв формируется как группа гражданских служащих (граждан), обладающих необходимой профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами и творческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям к этим должностям.

4. Формирование кадрового резерва на должности, назначение на которые и освобождение от которых производится Губернатором области, возлагается на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области, курирующего вопросы кадровой политики и государственной службы (далее – лицо, которому переданы соответствующие полномочия).

5. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности гражданской службы.

6. Кадровый резерв Саратовской области формируется управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области для замещения должностей государственной гражданской службы Саратовской области высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов области, а также из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, на основании решений, принятых в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, государственные органы области представляют информацию о гражданских служащих (гражданах), рекомендуемых для включения в кадровый резерв Саратовской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Кадровый резерв государственного органа области (далее – кадровый резерв государственного органа) формируется соответствующим представителем нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

- 1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;
- 2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- 3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;
- 4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- 5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;
- 6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;
- 7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 настоящего пункта производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

8. Ежегодно в июле и декабре текущего года в адрес управления кадровой политики и государственной службы Правительства области государственными органами области помимо кадрового резерва, формируемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляются сведения о формировании кадрового резерва по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, на основании которых проводится анализ кадрового резерва, результатов работы с ним и принимается решение о нахождении гражданского служащего (гражданина) в составе кадрового резерва или исключении из него.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Саратовской области является основанием для его исключения из кадрового резерва соответствующего государственного органа.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для его исключения из кадрового резерва Саратовской области.

II. Организация и планирование работы с кадровым резервом

9. Привлечение претендентов на включение в кадровый резерв предполагает:

информирование министерства занятости, труда и миграции области, министерства информации и печати области, размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» и на сайте Правительства области в сети Интернет, а также в специально отведенных местах и средствах для оперативного информирования гражданских служащих (граждан);

информирование предприятий, учреждений и организаций исходя из их ведомственной и отраслевой принадлежности;

ведение автоматизированных информационных баз данных о претендентах на включение в кадровый резерв;

адресное обращение к потенциальным кандидатам с предложением участвовать в конкурсном отборе.

10. Поиск претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется путем внешнего и внутреннего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа служащих того или иного государственного органа в порядке их должностного роста.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

лиц, замещающих государственные должности области;

муниципальных служащих;

руководителей и специалистов организаций;

выпускников учебных заведений.

При отборе кандидатов на включение в кадровый резерв учитываются:

наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;

соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности;

возраст (с учетом возрастных ограничений, установленных для гражданской службы);

готовность к командировкам;

нравственные и деловые качества;

состояние здоровья.

11. В государственном органе области представителем нанимателя или лицом, которому переданы соответствующие полномочия, определяются резервируемые должности с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Саратовской области.

12. В государственном органе области ежегодно анализируется потребность государственного органа области в кадровом резерве и определяется необходимая численность кандидатов на включение в кадровый резерв по каждой должности.

При анализе потребности государственного органа области в кадровом резерве учитываются:

итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа области;

численность кадрового резерва государственного органа;

прогноз исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва.

13. Численность гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, не может превышать 50 процентов от установленной штатной численности данного государственного органа области.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

В кадровый резерв на одну должность гражданской службы включаются одно или несколько лиц.

14. Назначение из резерва на вакантные должности гражданской службы является приоритетным при условии наличия резерва на должность, замещение которой планируется.

Письмо об объявлении конкурса по формированию кадрового резерва с целью замещения должности гражданской службы, на которую уже сформирован резерв, должно содержать обоснование отсутствия возможности замещения данной вакантной должности представителями кадрового резерва соответствующего государственного органа области.

15. Руководитель государственного органа области несет ответственность за формирование кадрового резерва и работу с лицами, включенными в кадровый резерв.

III. Организация проведения конкурса

16. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению представителя нанимателя или лица, которому переданы соответствующие полномочия, исходя из потребности государственного органа области в кадровом резерве.

Представитель нанимателя или лицо, которому переданы соответствующие полномочия, объявивший проведение конкурса, в случае признания конкурса несостоявшимся, может принять решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением.

17. Конкурс заключается в:

оценке профессиональных и личностных качеств участников конкурса на основании объективных профессионально значимых критериев;

выявлении среди участников конкурса лиц, в наибольшей степени соответствующих требованиям резервируемой должности;

обеспечении равных условий для всех участников конкурса в выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

соблюдении законных интересов и этических норм в отношении всех лиц, имеющих отношение к конкурсу.

18. Конкурс на включение в кадровый резерв по отдельным должностям, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому в установленном порядке, может не проводиться.

19. Конкурс на включение в кадровый резерв по должности, относящейся к группе младших должностей гражданской службы области, не проводится.

20. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв в государственном органе области издается правовой акт, в котором:

указывается наименование резервируемых должностей;

утверждается количественный и персональный состав рабочей группы;

определяются методы оценки кандидатов;

устанавливается срок подготовки документации, необходимой для проведения конкурса.

21. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Проведение конкурса на резервируемую должность, назначение на которую и освобождение от которой производит-ся Губернатором области и вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора области, возлагается на конкурсные комиссии Правительства области и аппарата Губернатора области соответственно.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В государственном органе области допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представители управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, юридического (правового) подразделения, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в государственном органе области, при котором в соответствии со статьей 23 Закона Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 243-ЗСО «Об Общественной палате Саратовской области» образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в части седьмой настоящего пункта, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при государственном органе области для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя государственного органа области.

Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии. Методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

22. Представитель нанимателя или лицо, которому переданы соответствующие полномочия, правовым актом образует рабочую группу. Рабочая группа состоит из руководителя и иных членов рабочей группы. Члены рабочей группы частично или полностью входят в состав конкурсной комиссии.

В состав рабочей группы входят:

лица, отвечающие за кадровую работу в государственном органе области, а при наличии – представители кадровой службы;

руководитель структурного подразделения государственного органа области;

секретарь комиссии;

представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области.

В состав рабочей группы могут также входить независимые эксперты – специалисты в области кадровых технологий, без указания персональных данных экспертов, приглашаемые государственным органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя или лица, которому переданы соответствующие полномочия.

23. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в два этапа.

IV. Первый этап конкурса

24. На первом этапе в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» и на сайте Правительства области в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование резервируемой должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к резервируемой должности.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на резервируемую должность гражданской службы, включенную в перечень, определенный Губернатором области, или в определяемые в соответствии с ним перечни, утвержденные соответствующими руководителями государственных органов области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные документы, предусмотренные законодательством для поступления на государственную службу;

подготовленные конкурсные задания (по необходимости).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе области, представляет в этот государственный орган области заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, представляются в государственный орган области в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель государственного органа области вправе перенести срок их приема.

28. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по резервируемой должности связано с использованием таких сведений.

29. Достоверность сведений, представленных гражданским служащим (гражданином) на имя руководителя государственного органа области, подлежит проверке.

30. Представленные претендентами документы оцениваются на предмет их соответствия требованиям к оформлению, установленным законодательством.

31. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к резервируемой должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

V. Второй этап конкурса

32. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя или лицом, которому переданы соответствующие полномочия, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса завершается днем заключительного заседания конкурсной комиссии.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур, состоящих из комплекса конкурсных заданий.

34. В качестве конкурсных процедур применяются методы оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе:

индивидуальное собеседование (интервью);

анкетирование;

групповое упражнение;

испытания по профессиональным пробам (защита реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по резервируемой должности);

психологическое тестирование (тестирование может проводиться на компьютере и/или на бумажных носителях);

написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей.

35. Оценка профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов производится по установленным критериям. Критерии оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов устанавливаются исходя из соответствующих квалификационных требований к резервируемой должности, других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

36. При проведении конкурса осуществляется сравнение и соотношение оцененных качеств кандидатов квалификационным требованиям к резервируемой должности, а также отбор кандидатов, наиболее подходящих для работы при ее замещении.

37. Результаты оценки и сравнения профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов представляются на заседание конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

VI. Принятие решений по итогам проведения конкурса

38. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на резервируемую должность.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава, включая независимых экспертов.

Решение конкурсной комиссии в случае отсутствия в ней экспертов признается неправомочным.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

Кандидат, являющийся членом конкурсной комиссии, в голосовании не участвует.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

39. На заседании конкурсной комиссии обсуждаются списки кандидатов, представленные рабочей группой, может проводиться дополнительное собеседование с кандидатами, а также принимаются соответствующие решения.

40. При принятии решения конкурсной комиссией учитываются:

сумма баллов, полученных кандидатом по результатам прохождения всех конкурсных процедур, по установленным критериям;

мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором формируется кадровый резерв, по итогам собеседования с кандидатом.

41. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о рекомендации (отказе в рекомендации) по включению кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа;

о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по определенной резервируемой должности в одном из следующих случаев:

допуск к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

отказ всех кандидатов от участия в конкурсе;

отсутствие на заседании конкурсной комиссии независимых экспертов;

если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к резервируемой должности.

42. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Саратовской области оформляется правовым актом управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (государственного органа области по управлению государственной службой области).

43. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа области.

Основанием для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв являются:

соответствующее решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв;

соответствующее решение аттестационной комиссии по результатам аттестации гражданского служащего;

правовой акт руководителя государственного органа области в случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности при прекращении служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также в связи с сокращением должностей гражданской службы либо упразднении государственного органа области.

Копия правового акта государственного органа области направляется в государственный орган по управлению государственной службой области с целью включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Саратовской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

44. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва:

в случае назначения его на должность, планируемую к замещению, или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность, но в пределах соответствующей группы должностей и в случае его соответствия квалификационным требованиям;

по истечении трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;

по его письменному заявлению;

по достижении им предельного возраста пребывания на гражданской службе;

в случае прекращения действия служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8.1 и 9 части 1 статьи 37 Федерального закона;

в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу;

в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;

в случае совершения дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 3 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона;

в случае повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;

в случае смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва Саратовской области на основании документов, подтверждающих исключение его из кадрового резерва государственного органа, направляемых в государственный орган по управлению государственной службой области в течение 7 рабочих дней со дня их подписания.

VII. Информирование претендентов и кандидатов на включение в кадровый резерв

45. Решение об отказе претенденту в приеме документов для участия в конкурсе сообщается ему в устной форме непосредственно при обращении с указанием причин отказа.

46. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя или лицом, которому переданы соответствующие полномочия, о причинах отказа.

47. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса кандидатам сообщается о дате, месте и времени его проведения.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, нахождение конкурсных процедур или заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

48. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме почтовым или, по выбору кандидата, электронным сообщением в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на официальном портале Правительства области и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров».

VIII. Обязанности и ответственность должностных лиц

49. Представитель нанимателя или лицо, которому переданы соответствующие полномочия, несет персональную ответственность за своевременное и качественное проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, эффективное его использование и контроль осуществляемой деятельности.

50. Должностные лица государственного органа области:

определяют резервируемые должности с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Саратовской области;

осуществляют подбор претендентов на включение в кадровый резерв согласно пункту 10 настоящего Положения;

готовят предложения по необходимой численности (потребности) кандидатов на включение в кадровый резерв по каждой резервируемой должности государственного органа области;

готовят запрос управлению кадровой политики и государственной службы Правительства области на приглашение независимых экспертов для участия в работе конкурсной комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания комиссии;

информируют управление кадровой политики и государственной службы Правительства области не менее чем за 7 рабочих дней до даты объявления конкурса в государственном органе области, представляя копии должностных регламентов по резервируемым должностям;

размещают информацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» и на сайте Правительства области в сети Интернет согласно пункту 24 настоящего Положения;

осуществляют анализ и планирование работы с кадровым резервом;

организуют возможность подготовки граждан, включенных в кадровый резерв.

51. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа области или при отсутствии подразделения – лицо, ответственное за кадровую работу:

организуют привлечение претендентов на включение в кадровый резерв согласно пункту 9 настоящего Положения;

участвуют в подборе потенциальных кандидатов на включение в кадровый резерв согласно пункту 10 настоящего Положения;

осуществляют подготовку проектов правовых актов государственного органа области о проведении конкурса и по результатам его проведения;

представляют претендентам для ознакомления положение о государственном органе области и соответствующие должностные регламенты;

обеспечивают гражданским служащим – претендентам получение документов, необходимых для участия в конкурсе;

осуществляют информирование в случаях, предусмотренных пунктами 46 и 48 настоящего Положения;

возвращают документы согласно пункту 59 настоящего Положения.

52. Должностные лица, включенные в состав рабочей группы:

разрабатывают конкурсные задания;

осуществляют прием документов от претендентов, ведут их регистрацию и учет;

обеспечивают претендентам возможность ознакомления с условиями прохождения гражданской службы, порядком и условиями проведения конкурса, содержанием конкурсных заданий, составом и сроками представления необходимых для участия в конкурсе документов;

консультируют претендентов по различным вопросам проведения конкурса;

осуществляют предварительную оценку документов, представленных претендентами, согласно пункту 30 настоящего Положения;

оповещают претендентов и кандидатов в случаях, предусмотренных пунктами 45 и 47 настоящего Положения; осуществляют проведение конкурсных процедур; готовят на рассмотрение конкурсной комиссии предложения по численности (потребности) кадрового резерва по каждой резервируемой должности государственного органа области с учетом предложений, внесенных должностными лицами государственного органа области, и количества кандидатов, прошедших конкурсные процедуры; готовят ранжированный список кандидатов согласно пункту 37 настоящего Положения; представляют конкурсную документацию секретарю конкурсной комиссии. Документы, разрабатываемые и составляемые в ходе деятельности рабочей группы, оформляются в произвольной форме.

53. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется законодательством, в том числе настоящим Положением. Результаты принятого решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа в таком включении.

IX. Подготовка кадрового резерва

54. Подготовка кадрового резерва означает получение гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительного профессионального образования и иных знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного управления.

55. Гражданский служащий получает дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральным законодательством.

56. Подготовка гражданских служащих, включенных в кадровый резерв, предполагает возможность: их добровольного участия в мероприятиях, проводимых государственным органом области (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

индивидуальной подготовки под руководством государственного органа области, при этом индивидуальный план подготовки гражданского служащего составляется кадровой службой государственного органа области с участием гражданского служащего, включенного в кадровый резерв, и утверждается руководителем государственного органа области, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности гражданской службы соответствующих гражданских служащих, не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв государственного органа. Индивидуальный план подготовки гражданского служащего составляется в трех экземплярах, которые находятся у гражданского служащего, его непосредственного руководителя и в кадровой службе государственного органа области для контроля за его выполнением;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности государственного органа области).

57. К отношениям, связанным с подготовкой граждан, включенных в кадровый резерв и не являющихся гражданскими служащими, применяются нормы, установленные настоящим Положением для гражданских служащих, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, и особенностей правового положения гражданских служащих.

X. Заключительные положения

58. Вакантная должность гражданской службы замещается по решению представителя нанимателя гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв в установленном законом порядке с его согласия.

Замещение вакантной должности при наличии нескольких претендентов из числа гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, осуществляется одним из претендентов, который обладает необходимыми профессиональными и личностными качествами для его назначения на вакантную должность представителем нанимателя по рекомендации конкурсной комиссии, представляемой в порядке, предусмотренном главой V настоящего Положения.

При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности гражданской службы вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

59. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа области, после чего подлежат уничтожению.

Не подлежат возврату заявление, анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии и справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на резервируемую должность гражданской службы, включенную в перечень, определенный Губернатором области, или в определяемые в соответствии с ним перечни, утвержденные соответствующими руководителями государственных органов области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Представленные конкурсные задания претендентам и кандидатам не возвращаются и рецензии на них не выдаются.

60. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

61. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решения, принятые в ходе проведения конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Саратовской области

Кадровый резерв Саратовской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил государственный гражданский служащий Саратовской области (гражданин), специальность и квалификация по диплому)/Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Замещаемая должность государственной гражданской службы Саратовской области (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)/Наименование классного чина государственной службы различного вида и уровня, дипломатического ранга, воинского или специального звания, квалификационного разряда (дата и номер акта о присвоении)	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Сведения о зачислении в кадровый резерв		Наименование должности государственной гражданской службы Саратовской области для замещения/группы должностей	Отметка об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы Саратовской области (дата и номер приказа или распоряжения)	Примечание
						Протокол заседания конкурсной/аттестационной комиссии (№, дата)	Правовой акт о зачислении в кадровый резерв				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность исполнителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Саратовской области

Кадровый резерв

(наименование государственного органа области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил государственный гражданский служащий Саратовской области (гражданин), специальность и квалификация по диплому)/Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Замещаемая должность государственной гражданской службы Саратовской области (дата и номер приказа (распоряжения), должность и место работы гражданина)/Наименование классного чина государственной службы различного вида и уровня, дипломатического ранга, воинского или специального звания, квалификационного разряда (дата и номер акта о присвоении)	Стаж государственной службы (стаж работы по специальности)	Сведения о зачислении в кадровый резерв		Наименование должности государственной гражданской службы Саратовской области для замещения/группы должностей	Отметка об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы Саратовской области (дата и номер приказа или распоряжения)	Примечание
						Протокол заседания конкурсной/аттестационной комиссии (№, дата)	Правовой акт о зачислении в кадровый резерв				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность исполнителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Саратовской области

Сведения

о формировании кадрового резерва _____

(наименование государственного органа области)

в _____ году

Количество лиц, включенных в кадровый резерв												
из них:												
включены в резерв												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
всего*	за отчетный период	граждан	государственных гражданских служащих	граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа	граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан	гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа	гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих	гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих	гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих	гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих	Назначены из резерва в течение отчетного года	Доля должностей, замещенных на основе назначения из резерва, от количества назначений

* значение графы 1 настоящего приложения должно совпадать с общим количеством лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа области, указанных в графе 2 приложения № 2 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Саратовской области.

(должность исполнителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)»

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №411

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новые Выселки Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Спириной О.Е. (с. Новые Выселки, ул. Фрунзе, д. 3, кв. 1, Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Новые Выселки Сергиевского муниципально-го образования Калининского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новые Выселки Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 октября 2013 года № 411

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новые Выселки
Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Спириной О.Е.; неблагополучный пункт в пределах с. Новые Выселки; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Сергиевского муниципального образования Сисин А.А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому, Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому, Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Калининского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А.В.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А.В.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А.В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Сергиевского муниципального образования Сисин А.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 19 октября 2013 года	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Егоров Н.В. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Сергиевского муниципального образования Сисин А.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М.Н. (по согласованию)

10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Калининского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартыанова О. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Новые Выселки, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новые Выселки Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №412

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорного кота, павшего в личном подсобном хозяйстве Парфеновой Л. Е., находящемся на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 октября 2013 года № 412

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Даниловка
Аткарского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Парфеновой Л. Е.; неблагополучный пункт в пределах с. Даниловка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	на период карантина	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 19 октября 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)

11.	Проводить во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Даниловка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по бешенству животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №413

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Горелый Гай Яблонино-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Башкаева С. Ю. (с. Горелый Гай, ул. Набережная, д. 21, Яблонино-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Горелый Гай Яблонино-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 20 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Горелый Гай Яблонино-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 октября 2013 года № 413

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Горелый Гай
Яблонино-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Башкаева С.Ю.; неблагополучный пункт в пределах с. Горелый Гай; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Яблонино-Гайского муниципального образования Баннов В.Г. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А., начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ивантеевского муниципального района	на период карантина	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Яблонино-Гайского муниципального образования Баннов В.Г. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ивантеевского муниципального района	постоянно	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Яблонино-Гайского муниципального образования Баннов В.Г. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 21 октября 2013 года	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Руденко А.В. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Башкаев С.Ю. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заболевании животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Яблонино-Гайского муниципального образования Баннов В.Г. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Ивантеевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Пугачевском районе Чаев В.А. (по согласованию)

13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В. В. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В. В.. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Горелый Гай, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Горелый Гай Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 года №414

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, павшей на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 21 октября 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 21 октября 2013 года № 414

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории летнего лагеря ООО «Озерки»; неблагополучный пункт на территории летнего лагеря ООО «Озерки»; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Озерского муниципального образования Сулейманов А. М. (по согласованию), заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Перевозчиков А. П., начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)

2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Перевозчиков А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Озерского муниципального образования Сулейманов А. М. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	директор ООО «Озерки» Пименов П. И. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 22 октября 2013 года	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Егоров Н. В. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	директор ООО «Озерки» Пименов П. И. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить клинический осмотр в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	заведующий ветеринарным участком Малянов В. В. (по согласованию), начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Калининского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	заместитель главного государственного ветеринарного инспектора по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Перевозчиков А. П., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартынова О. В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне.	на период карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Территория летнего лагеря ООО «Озерки» будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		

16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 года №415

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Кавериной Л. И. (р.п. Самойловка, ул. Ленина, д. 131, Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Самойловка Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 21 октября 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 21 октября 2013 года № 415

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Кавериной Л. И.; неблагополучный пункт в пределах р.п. Самойловка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Самойловского муниципального образования Бессонов Е. А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свиначев Е. И. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Самойловского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков В. Г.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Самойловского муниципального образования Бессонов Е. А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Самойловского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков В. Г.

6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков В.Г.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Самойловского муниципального образования Бессонов Е. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 22 октября 2013 года	начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию), заведующий Самойловским ветеринарным участком ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Бугров И. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход, в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Самойловского муниципального образования Бессонов Е. А. (по согласованию), начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Самойловского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балашовском районе Котяева Т. Г. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Самойловская районная станция по борьбе с болезнями животных» Свинарв Е. И. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Самойловка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Самойловка Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 года №416

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новопокровское Балашовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новопокровское Балашовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новопокровское Балашовского муниципального района Саратовской области, с 21 октября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 5 июля 2013 года № 256 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новопокровское Балашовского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 года №417

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» (с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» (с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» (с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области) с 21 октября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 15 августа 2013 года № 320 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» (с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №418

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образова-

ния Аткарского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, с 24 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года № 307 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №419

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Успенка Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Успенка Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Успенка Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, с 24 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2013 года № 327 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Успенка Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №420

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории ООО «Узень» Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории ООО «Узень» Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в ООО «Узень» Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области с 24 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 7 августа 2013 года № 308 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории ООО «Узень» Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №421

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рогаткино Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рогаткино Красноармейского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рогаткино Красноармейского муниципального района Саратовской области, с 24 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 12 августа 2013 года № 315 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рогаткино Красноармейского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №422

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, с 24 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 16 августа 2013 года № 326 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2013 года №423

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в абзаце пятом части первой пункта 7.22 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в пункте 7.28:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов государственных программ области для министерства финансов области и министерства экономического развития и инвестиционной политики области не должен превышать 20 рабочих дней, для правового управления Правительства области – 7 рабочих дней.»;

в части третьей слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2013 года № 424

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством домашней собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве Ильиной Г. П. (с. Лисичкино, ул. Горная, д. 1, Аткарского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 25 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 25 октября 2013 года № 424

План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Ильиной Г. П.; неблагополучный пункт в пределах с. Лисичкино; угрожаемую зону в пределах 1,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 26 октября 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
8.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных (по согласованию), временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Даниловского муниципального образования Тимаков С. Н. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
11.	Провести во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартянова О. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Лисичкино, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по бешенству животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2013 года №425

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Щерблыкина В. И. (с. Журавлиха, ул. Молодежная, д. 1, кв. 2, Балтайского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 25 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 25 октября 2013 года №425

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Журавлиха
Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Щерблыкина В. И.; неблагополучный пункт в пределах с. Журавлиха; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В. П. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому муниципальным районам Чугунова Л. А., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому муниципальным районам Чугунова Л. А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Балтайского муниципального района	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В. П. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Балтайского муниципального района	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)

	этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики		
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию), глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В. П. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 26 октября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Круглова Т. М. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Большеозерского муниципального образования Полубаринов В. П. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Балтайского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию), начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балтайском районе Каширина Н. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Журавлиха, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2013 года №556-П

г. Саратов

О проведении XI Спартакиады государственных служащих в Саратовской области

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации физической культуры и спорта Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 5 ноября по 8 декабря 2013 года XI Спартакиаду государственных служащих в Саратовской области (далее – Спартакиада) и утвердить состав организационного комитета по ее подготовке и проведению согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о проведении Спартакиады согласно приложению № 2.

3. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области обеспечить организацию и проведение Спартакиады.

4. Министерству информации и печати области совместно с министерством молодежной политики, спорта и туризма области обеспечить освещение в средствах массовой информации проведения Спартакиады.

5. Расходы на подготовку и проведение Спартакиады произвести за счет ассигнований областного бюджета текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по разделу 11 подразделу 02 «Физическая культура и спорт» на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы.

6. Руководителям органов исполнительной власти области обеспечить участие команд в Спартакиаде.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2012 года № 650-П «О проведении X Спартакиады государственных служащих в Саратовской области».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 556-П

Состав организационного комитета по подготовке и проведению XI Спартакиады государственных служащих в Саратовской области

Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель организационного комитета;
Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Аренин С. П. - начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
Линдигрин Н. А. - министр информации и печати области.
Качев И. Н. - начальник Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию);
Пролеткин А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 556-П

Положение о проведении XI Спартакиады государственных служащих в Саратовской области

I. Цели и задачи

XI Спартакиада государственных служащих в Саратовской области (далее – Спартакиада) проводится в целях: пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни; привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом государственных служащих в области; определения сильнейших команд среди государственных органов; совершенствования форм организации физкультурно-массовой и спортивной работы.

II. Место и сроки проведения

Спартакиада проводится с 5 ноября по 8 декабря 2013 года в г. Саратове.

III. Руководство организацией и проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением Спартакиады осуществляет министерство молодежной политики, спорта и туризма области.

Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на главную судейскую коллегию, которая утверждается министерством молодежной политики, спорта и туризма области.

IV. Участники соревнований

В соревнованиях принимают участие команды государственных органов.

К участию в соревнованиях Спартакиады допускаются только государственные служащие и работники государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области. В случае невыполнения указанного условия команда снимается с соревнований.

Участники при себе должны иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий статус государственного служащего.

Участники должны иметь соответствующую подготовку и получить допуск врача к соревнованиям. Каждая команда должна иметь единую спортивную форму.

Состав команды: 33 участника и 1 представитель (для силовых ведомств – 43 участника и 1 представитель). Допускается меньший состав команды.

Государственный служащий имеет право выступать только за один государственный орган – по месту своей основной деятельности.

V. Программа соревнований

Армспорт

Соревнования лично-командные. Проводятся среди мужчин из положения стоя, в весовых категориях до 80 кг и свыше 80 кг по действующим правилам. Состав команды: 2 участника (по одному в каждой весовой категории). Командное первенство определяется по наименьшей сумме мест участников. В случае одинаковой суммы мест – преимущество отдается категории свыше 80 кг.

Гиревой спорт (среди силовых ведомств)

Соревнования лично-командные. Состав команды 4 участника, разрешается сдвигать участников в одной весовой категории. В зачет идут 3 лучших результата.

Форма одежды для участников соревнований – футболка с коротким рукавом (открытый локоть) и шорты (открытые колени).

Проводятся по действующим правилам в весовых категориях: до 70 кг, до 80 кг, свыше 80 кг. Упражнения выполняются с гириями весом 24 кг.

Победители определяются в каждой весовой категории по сумме двоеборья (толчок и рывок). Начисление очков производится в толчке 1 очко – за 1 выполненное движение, в рывке 0,5 очка – за каждое выполненное движение. В рывке засчитывается сумма движений, выполненных правой и левой рукой. Командное первенство определяется по наименьшей сумме мест участников. В случае одинаковой суммы мест – преимущество отдается категории свыше 80 кг.

Дартс

Соревнования лично-командные. Проводятся по действующим правилам. Состав команды: 1 мужчина и 1 женщина. Упражнение «Большой раунд» для министерств и ведомств, упражнение «501» до двух побед (четное окончание) для силовых министерств и ведомств. Командное первенство определяется по наименьшей сумме мест участников.

Стрельба пулевая (среди силовых ведомств)

Соревнования лично-командные. Проводятся по действующим правилам из пистолета Макарова. Состав команды: 4 мужчины и 2 женщины. Система проведения соревнований определяется судейской коллегией. Стрельбы проводятся с дистанции 25 метров, упражнение ПМ-1. Командное первенство определяется по сумме личных результатов (3 мужчины и 1 женщина).

Шахматы

Соревнования командные. Состав команды: 2 человека независимо от пола. Контроль времени 15 минут. Система проведения определяется судейской коллегией на месте проведения.

Соревнования проводятся по правилам FIDE.

Определение победителей проводится по количеству очков, набранных участниками команды (по сумме на 1 и 2 доске);

В случае равенства очков:

по личной встрече;

по количеству побед;

по лучшему результату на 1 доске.

Настольный теннис

Соревнования командные. Проводятся по действующим правилам из 3 партий. Состав команды – 1 мужчина и 1 женщина. При равенстве очков (1:1) играет смешанная пара.

Система проведения определяется судейской коллегией на месте проведения.

Волейбол

Соревнования проводятся по упрощенным правилам, из трех партий, среди смешанных команд (мужчины и женщины). Состав команды: 8 человек независимо от пола.

Соревнования проводятся в 2 этапа: I этап – предварительные игры, II этап – полуфинальные и финальные игры.

Предварительные и полуфинальные игры проводятся из трех партий. Счет в партии определяется по тайм-брейку. Игра идет до 15 очков в партии.

Финальные игры проводятся из трех партий. Игра в первых двух партиях идет до 25 очков. Результат в третьей партии определяется по тайм-брейку до 15 очков.

Мини-футбол

Соревнования командные. Соревнования проводятся среди мужских команд. Состав команды 10 человек. Система проведения определяется судейской коллегией.

В играх в подгруппах места определяются согласно регламенту Ассоциации мини-футбола России.

Бадминтон

Соревнования командные. Состав команды – 2 мужчины и 2 женщины. Командная встреча состоит из игр мужской пары и женской пары. При равенстве очков в командной встрече после двух игр (1–1) – играет смешанная пара. Составы смешанных пар определяются командами до начала встречи и могут изменяться в других командных встречах.

Соревнования проводятся по действующим правилам. Игры проводятся из 1 партии до 21 очка. Соревнования проводятся пластиковым воляном.

Система проведения определяется судейской коллегией на месте проведения.

Спортивно-оздоровительные соревнования «Президентские состязания»

Соревнования лично-командные. Командный зачет определяется по наименьшей сумме мест участников в видах. В соревнованиях принимает участие 3 человека независимо от пола. Каждый выступает во всех видах состязаний. В случае неучастия – последний результат.

Виды соревнований:

а) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз).

Исходное положение: упор лежа, голова – туловище – ноги составляют прямую линию. Сгибание рук в локтевом суставе выполняется до угла 90 градусов, не нарушая прямой линии тела. Разгибание производится до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии тела. Темп выполнения упражнения произвольный. Отдыхать во время упражнения запрещено. При нарушениях в первый раз участник получает замечание, при повторном замечании упражнение считается законченным. Максимальная продолжительность выполнения упражнения 2 минуты. Фиксируется количество отжиманий;

б) прыжок в длину с места (см).

Выполняется двумя ногами от стартовой линии с махом рук (три попытки). Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего касания участника пола к стартовой линии;

в) поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз).

Исходное положение: руки за головой, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, ступни закреплены. Фиксируется количество выполненных упражнений до касания локтями коленей в одной попытке за 30 секунд;

г) наклон вперед из положения сидя (\pm см).

На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться перпендикулярной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20–30 см. Выполняется три наклона вперед, на четвертом фиксируется результат на центральной мерной линии при касании ее кончиками пальцев, при этом руки удерживаются на фиксируемом результате не менее двух секунд. Перпендикулярная линия является нулевой отметкой. Если участник не дотягивается до нулевой отметки, его результат фиксируется со знаком минус. Если участник преодолевает перпендикулярную линию, результат фиксируется со знаком плюс. Сгибание ног в коленях не допускается.

Общекомандное первенство проводится раздельно по двум группам.

Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме мест, занятых командой в 5 видах спорта, включенных в программу Спартакиады, среди силовых ведомств – в 7 видах спорта.

В случае отсутствия зачета в 5 видах команда получает последнее место в наиболее представительном виде спорта плюс одно очко за каждый недостающий вид.

В случае равенства очков у двух и более команд лучшее место определяется по наибольшему количеству первых, вторых, третьих и т.д. мест. Если этот показатель не выявит победителя, то по лучшему занятому месту в соревнованиях по волейболу.

VI. Сроки подачи заявок

Подаются общая заявка и заявки по видам спорта по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

Предварительные заявки на участие в Спартакиаде, заверенные руководителем организации и представителем государственного органа по кадровой работе, подаются в министерство молодежной политики, спорта и туризма области в срок до 25 октября 2013 года по адресу: г. Саратов, ул. Киселева, д.76, телефон: 73–41–19, факс: 73–40–29, 73–41–19.

Окончательные заявки, заверенные врачом, руководителем организации и представителем государственного органа по кадровой работе подаются в день проведения соревнований в мандатную комиссию, образуемую министерством молодежной политики, спорта и туризма области. В состав мандатной комиссии входят представители министерства молодежной политики, спорта и туризма области, судьи по видам спорта, представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области.

VII. Награждение

Участники, занявшие 1, 2, 3 места в личных видах программы Спартакиады, награждаются призами, вымпелами и грамотами министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в командных видах программы Спартакиады, награждаются кубками, вымпелами и грамотами министерства молодежной политики, спорта и туризма области. Участники команд, занявших 1, 2, 3 места, награждаются призами, вымпелами и грамотами министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

Команды, занявшие призовые места в общекомандном зачете, награждаются кубками, вымпелами и грамотами министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

Приложение № 1
к Положению о проведении XI Спартакиады
государственных служащих в Саратовской области

ЗАЯВКА на участие в XI Спартакиаде государственных служащих в Саратовской области

от команды _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Вид спорта	Допуск врача

--	--	--	--	--	--

Руководитель государственного органа
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Врач

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель по кадровой работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель команды

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о проведении XI Спартакиады
государственных служащих в Саратовской области

**ЗАЯВКА
на участие в XI Спартакиаде государственных служащих
в Саратовской области**

от команды _____

по _____
(вид спорта)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Допуск врача

Руководитель государственного органа
(организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Врач

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель по кадровой работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель команды

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2013 года №557-П

г. Саратов

О создании областного резерва средств защиты животных

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 23 января 2002 года № 5-П «О создании резервов материально-технических ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Саратовской области», в целях обеспечения проведения первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать областной резерв средств защиты животных.
2. Утвердить Положение об областном резерве средств защиты животных согласно приложению № 1.
3. Утвердить номенклатуру и объемы резерва средств защиты животных, план ежегодного накопления в областном резерве средств защиты животных согласно приложениям № 2, 3.
4. Управлению ветеринарии Правительства области представить согласованные с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области предложения о финансировании создания, содержания и использования областного резерва средств защиты животных к 1 мая 2014 года в министерство финансов области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 557-П

**Положение
об областном резерве средств защиты животных**

Настоящее Положение определяет предназначение, порядок накопления, хранения, финансирования, учета, контроля за расходованием, пополнения областного резерва средств защиты животных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Саратовской области.

1. Областной резерв средств защиты животных включает лекарственные средства для проведения противоэпизоотических мероприятий (биологические препараты – вакцины, диагностические препараты, дезинфицирующие средства) и предназначен для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением очагов особо опасных и карантинных, а также массовых незаразных болезней животных, и проведения первоочередных работ при ликвидации эпизоотий на территории области.

Формирование, накопление, сохранность, расходование, пополнение, хранение и обслуживание областного резерва средств защиты животных (далее – резерв) обеспечивает управление ветеринарии Правительства области (далее – управление ветеринарии).

2. Создание, накопление и пополнение резерва производится силами управления ветеринарии за счет лекарственных средств для проведения противоэпизоотических мероприятий, получаемых в рамках Административного регламента исполнения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации государственной функции организации проведения противо-эпизоотических мероприятий, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 апреля 2009 года № 137, а также для проведения противоэпизоотических мероприятий, осуществляемых управлением ветеринарии за счет средств областного бюджета.

Приобретаемые в резерв средства защиты животных должны соответствовать установленным требованиям, а также срокам годности для применения.

Восполнение средств резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Основной резерв размещается на складе подведомственного управлению ветеринарии государственного учреждения «Областная станция по борьбе с болезнями животных», рабочий резерв – на складах подведомственных управлению ветеринарии областных государственных учреждений – городской и районных станций по борьбе с болезнями животных.

Получение, отпуск, контроль хранения основного и рабочего резервов осуществляется в установленном порядке назначенными ответственными должностными лицами.

Средства резерва с истекшими сроками хранения, получившие в процессе хранения повреждения, с возникшими признаками порчи в установленном порядке подлежат списанию. Факт списания оформляется актом.

Отпуск средств защиты животных из резерва осуществляется:

для проведения плановых противоэпизоотических мероприятий по предупреждению особо опасных и карантинных болезней животных на территории области;

при возникновении чрезвычайных ситуаций для ликвидации очагов особо опасных и карантинных и массовых незаразных болезней на территории области;

в связи с необходимостью обновления и замены средств защиты животных в связи с истечением срока годности для применения, возникновением порчи или повреждений.

4. Средства защиты животных, включаемые в резерв и формируемые управлением ветеринарии в рамках полномочий субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, оплачиваются за счет средств областного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на финансирование противоэпизоотических мероприятий.

Для планирования расходов по финансированию части резерва, формируемой и обслуживаемой за счет средств областного бюджета, управление ветеринарии готовит обоснованные предложения о потребности денежных средств на планируемый год и представляет в министерство финансов области к 1 мая текущего года для включения в проект областного бюджета.

5. Использование средств защиты животных, включенных в резерв, находящихся на хранении, производится:

по разрядке управления ветеринарии, в объемах, предусмотренных текущими планами проведения противоэпизоотических мероприятий (в штатном режиме) по предупреждению особо опасных и карантинных болезней животных, с учетом численности поголовья, подвергаемого ветеринарным обработкам;

на основании приказа управления ветеринарии для проведения неотложных противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации очагов особо опасных, карантинных и массовых незаразных болезней животных при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области, с учетом численности поголовья, подвергаемого ветеринарным обработкам.

Выбытие, выдача с мест хранения, расход и списание средств защиты животных, включенных в резерв, оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учет материальных средств, включенных в номенклатуру резерва, осуществляют:

уполномоченные специалисты отдела организации ветеринарных мероприятий и финансово-экономического отдела управления ветеринарии;

уполномоченные специалисты подведомственных областных государственных учреждений – областной, городской и районных станций по борьбе с болезнями животных.

Учет проводится в целях:

постоянного поддержания запаса средств, включенных в номенклатуру резерва, его своевременного пополнения, недопущения перерасхода или образования излишков при проведении плановых противоэпизоотических мероприятий в штатном режиме и при ликвидации очагов особо опасных, карантинных и массовых незаразных болезней животных в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

контроля за обеспечением сохранности, соответствия установленным требованиям количественных и качественных показателей средств, включенных в номенклатуру резерва;

контроля за законностью, целесообразностью и эффективностью расходования (использования) резерва в соответствии с номенклатурой;

подготовки и оформления установленной отчетности о движении средств защиты животных, включенных в резерв, в соответствии с номенклатурой.

Итоговые данные о наличии в областном резерве средств защиты животных представляются управлением ветеринарии в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области ежегодно, до 10 января года, следующего за отчетным, в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 557-П

**Номенклатура
и объемы областного резерва средств защиты животных**

Номенклатура средств защиты животных	Единицы измерения	Объем накоплений
Вакцина живая из штамма 55-ВНИИВВиМ против сибирской язвы животных сухая	тыс. доз	893,3
Вакцина против сибирской язвы и эмфизематозного карбункула ассоциированная живая	тыс. доз	329,9
Вакцина против бруцеллеза сельскохозяйственных животных из штамма № 19	тыс. доз	4,58
Вакцина против бруцеллеза из слабоагглютиногенного штамма бруцелла абортус № 82 живая сухая	тыс. доз	3,394
Вакцина антирабическая из штамма «Щелково-51» инактивированная жидкая культуральная (Рабиков)	тыс. доз	122,0
Вакцина антирабическая инактивированная сухая культуральная из штамма «Щелково-51»	тыс. доз	1,75
Вакцина антирабическая инактивированная сухая культуральная из штамма «Щелково-51» для собак и кошек (Рабикан)	тыс. доз	13,395
Вирусвакцина для оральной иммунизации диких плотоядных животных против бешенства «Рабивак -0/333»	тыс. доз	-
Вакцина ящурная культуральная моно- и поливалентная сорбированная инактивированная (типов О, А, Азия-1)	тыс. доз	293,5
Вакцина «КС» против классической чумы свиней живая культуральная сухая (неконцентрированная)	тыс. доз	121,7
Туберкулин очищенный (ППД) для млекопитающих	тыс. доз	86,1
Тест-система для обнаружения вируса классической чумы свиней (КЧС) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР)	набор	4
Тест-система для выявления ДНК вируса АЧС ПЦР	набор	6
Набор препаратов для дифференциальной иммуно-флуоресцентной диагностики африканской чумы свиней и болезни Ауески	набор	16
Специфические фитц-иммуноглобулины для иммунофлуоресцентной диагностики АЧС	набор	21
Тест-система для обнаружения вируса гриппа А (ПЦР)	набор	-
Тест-система для выявления и дифференциации вируса гриппа птиц методом полимеразной цепной реакции «ГРИПП» (тип А подтипа H5 и H7)	набор	-
Тест-система для обнаружения вируса гриппа А подтипа H5 методом ПЦР в реальном времени	набор	-
Препарат для дезинфекции объектов ветнадзора и профилактики инфекционных болезней животных	литр	720

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 557-П

**План
ежегодного накопления областного резерва средств защиты животных**

Номенклатура средств защиты животных	Единицы измерения	Потребность	Объем накоплений по годам		
			2013	2014	2015
Вакцина живая из штамма 55-ВНИИВВиМ против сибирской язвы животных сухая	тыс. доз	1263,19	1263,19	1067,67	1067,0
Вакцина против сибирской язвы и эмфизематозного карбункула ассоциированная живая	тыс. доз	800,0	800,0	800,0	800,0
Вакцина против бруцеллеза сельскохозяйственных животных из штамма № 19	тыс. доз	22,6	22,6	18,4	18,0
Вакцина против бруцеллеза из слабоагглютиногенного штамма бруцелла абортус № 82 живая сухая	тыс. доз	8,4	8,4	6,24	6,0
Вакцина антирабическая из штамма «Щелково-51» инактивированная жидкая культуральная (Рабиков)	тыс. доз	339,12	339,12	311,7	300,0

Вакцина антирабическая инактивированная сухая культуральная из штамма «Щелково-51»	тыс. доз	6,0	6,0	4,0	4,0
Вакцина антирабическая инактивированная сухая культуральная из штамма «Щелково-51» для собак и кошек (Рабивак)	тыс. доз	134,67	134,67	159,0	150,0
Вирусвакцина для оральной иммунизации диких плотоядных животных против бешенства «Рабивак – 0/333»	тыс. доз	600,0	600,0	800,0	800,0
Вакцина ящурная культуральная моно- и поливалентная сорбированная инактивированная (типов О, А, Азия-1)	тыс. доз	579,5	579,5	483,0	500,0
Вакцина «КС» против классической чумы свиней живая культуральная сухая (неконцентрированная)	тыс. доз	362,57	362,57	445,76	450,0
Туберкулин очищенный (ППД) для млекопитающих	тыс. доз	673,51	673,51	528,42	550,0
Тест-система для обнаружения вируса классической чумы свиней (КЧС) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР)	набор	4	4	2	2
Тест-система для выявления ДНК вируса АЧС ПЦР	набор	30	30	10	10
Набор препаратов для дифференциальной иммунофлуоресцентной диагностики африканской чумы свиней и болезни Ауески	набор	8	8	8	8
Специфические фитц-иммуноглобулины для иммунофлуоресцентной диагностики АЧС	набор	10	10	6	6
Тест-система для обнаружения вируса гриппа А (ПЦР)	набор	2	2	2	2
Тест-система для выявления и дифференциации вируса гриппа птиц методом полимеразной цепной реакции «ГРИПП» (тип А подтипа Н5 и Н7)	набор	1	1	2	2
Тест-система для обнаружения вируса гриппа А подтипа Н5 методом ПЦР в реальном времени	набор	1	1	2	2
Препарат для дезинфекции объектов ветнадзора и профилактики инфекционных болезней животных	литр	15000	15000	2600	2500

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2013 года № 558-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые долгосрочные областные целевые программы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 477-П, согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 сентября 2011 года № 476-П, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 558-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «738856,4», «111730,0» заменить соответственно цифрами «729483,5», «102357,1».

2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части второй цифры «738856,4», «111730,0» заменить соответственно цифрами «729483,5», «102357,1»;

таблицу «Распределение финансовых средств» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего из областного бюджета (тыс. рублей)	В том числе:		
			2011 год	2012 год	2013 год
	Всего по Программе, в том числе:	729483,5	484176,8	142949,6	102357,1
1.	Капитальные вложения	461019,1	409825,9	37045,1	14148,1
2.	Текущие расходы	268464,4	74350,9	105904,5	88209,0

3. В таблице раздела 7 «Система (перечень) программных мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации в Саратовской области» на 2011–2013 годы»: в разделе 2 «Улучшение качества оказания медицинской помощи в учреждениях родовспоможения и детства»: пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница» (неонатальный центр)	2013 год	14083,1		14083,1	комитет капитального строительства области	ввод в эксплуатацию лабораторного корпуса
------	-------------------------------------------------------------------------------	----------	---------	--	---------	--------------------------------------------	-------------------------------------------

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

2.8.	Повышение качества и доступности медицинской помощи женщинам и детям из отдаленных районов области	2013 год	610,0		610,0	министерство здравоохранения области	обеспечение автотранспортным средством ГУЗ Саратовской области «Перелюбская центральная районная больница
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------	--	-------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	549252,7	434649,4	63736,2	50867,1		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	88233,6	24823,5	26691,1	36719,0		
комитет капитального строительства области	2011–2013 годы	461019,1	409825,9	37045,1	14148,1		

в разделе 5 «Профилактические меры, направленные на увеличение средней продолжительности жизни больных хроническими вирусными гепатитами»: пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Приобретение противовирусных препаратов для взрослого населения области, страдающего хроническими вирусными гепатитами	2011–2013 годы	11134,6	4255,2	1724,4	5155,0	министерство здравоохранения области	обеспечение ежегодного охвата лечением до 70 больных из числа взрослого населения области, страдающих хроническими вирусными гепатитами
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------	--------	--------	--------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

5.2.	Приобретение тест-систем и реактивов для обследования больных гепатитами	2011–2013 годы	1145,0	650,0	210,0	285,0	министерство здравоохранения области	обеспечение ежегодного охвата обследованием на маркеры вирусных гепатитов от 80 до 100 больных
------	--------------------------------------------------------------------------	----------------	--------	-------	-------	-------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу, в том числе:	2011–2013 годы	12579,6	4905,2	2234,4	5440,0		
министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	12579,6	4905,2	2234,4	5440,0		

в разделе 7 «Улучшение социально-демографических процессов»: пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

7.1.	Предоставление бюджетам муниципальных районов области субсидии на софинансирование мероприятий по строительству муниципальных общеобразовательных учреждений	2012–2013 годы	66000,0		33000,0	33000,0	комитет капитального строительства области, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение учебных мест с 250 до 274
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------	--	---------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

позицию «Всего по Программе, в том числе:» изложить в следующей редакции:

«	Всего по Программе, в том числе:	2011–2013 годы	729483,5	484176,8	142949,6	102357,1		
	министерство здравоохранения области	2011–2013 годы	202464,4	74350,9	72904,5	55209,0		
	комитет капитального строительства области	2011–2013 годы	527019,1	409825,9	70045,1	47148,1		».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 16 октября 2013 года № 558-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями»
на 2012–2014 годы**

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы цифры «1379105,4», «453217,0» заменить соответственно цифрами «1382735,4», «456847,0».
2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы»: в части второй цифры «1379105,4», «453217,0» заменить соответственно цифрами «1382735,4», «456847,0»; в таблице: в строке «Всего, в том числе по подпрограммам:»: в графе второй цифры «1379105,4» заменить цифрами «1382735,4»; в графе четвертой цифры «453217,0» заменить цифрами «456847,0»; в строке «Неотложные меры борьбы с туберкулезом»: в графе второй цифры «188542,4» заменить цифрами «192172,4»; в графе четвертой цифры «53660,0» заменить цифрами «57290,0».
3. В подпрограмме «Онкология» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы: в таблице «Система (перечень) программных мероприятий подпрограммы «Онкология»: пункт 4 изложить в следующей редакции:

«	4.	Модернизация гамма-терапевтического аппарата, программного обеспечения и системы управления	2013–2014 годы	5216,4	2516,4	2700,0	министерство здравоохранения области	продление срока эксплуатации гамма-терапевтического аппарата в ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»	».
---	----	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------	--------	--------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

4. В подпрограмме «Неотложные меры борьбы с туберкулезом» долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы: в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы цифры «188542,4», «53660,0» заменить соответственно цифрами «192172,4», «57290,0»; в таблице «Система (перечень) программных мероприятий подпрограммы «Неотложные меры борьбы с туберкулезом»: в разделе III «Обеспечение современного уровня диагностики и адекватного лечения больных туберкулезом»: в пункте 3.2: в графе четвертой цифры «100577,0» заменить цифрами «104207,0»; в графе шестой цифры «30547,0» заменить цифрами «34177,0»; позицию «Итого по разделу, в том числе:» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу, в том числе:	2012–2014 годы	107882,4	21399,4	34830,0	51653,0		
	министерство здравоохранения области	2012–2014 годы	107882,4	21399,4	34830,0	51653,0		»;

позицию «Всего по подпрограмме, в том числе:» изложить в следующей редакции:

«	Всего по подпрограмме, в том числе:	2012–2014 годы	192172,4	33199,4	57290,0	101683,0		
	министерство здравоохранения области	2012–2014 годы	192172,4	33199,4	57290,0	101683,0		».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 октября 2013 года №559-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П «О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области

в наименовании слова «общеобразовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», слова «содержание детей» заменить словами «присмотр и уход за детьми», слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

в таблице:

в пункте 1:

слова «общеобразовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», слова «частичного содержания детей» заменить словами «частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми», слова «образовательных учреждениях» заменить словами «муниципальных образовательных организациях»;

в пункте 2:

слова «общеобразовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

в пункте 3:

слова «содержания детей» заменить словами «присмотр и уход за детьми», слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

в наименовании приложения № 5:

слова «общеобразовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», слова «содержание детей» заменить словами «присмотр и уход за детьми», слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 года №560-П

г. Саратов

Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Саратовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что Порядок применяется в отношении тех проектов нормативных правовых актов области, решение о подготовке которых принято после вступления в силу настоящего постановления.

3. Органам исполнительной власти области обеспечить внедрение установленной процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Определить министерство экономического развития и инвестиционной политики области уполномоченным органом исполнительной власти области по оценке качества проведения органами исполнительной власти области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Министерству экономического развития и инвестиционной политики области разработать и утвердить до 1 января 2014 года форму заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Установить, что осуществление функций по оценке регулирующего воздействия органами исполнительной власти области осуществляется в пределах действующей штатной численности и фонда оплаты труда указанных органов, за исключением министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением пункта 5, вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 октября 2013 года № 560-П

**Положение
о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Положением подлежат разрабатываемые органами исполнительной власти области проекты нормативных правовых актов Губернатора области, проекты нормативных правовых актов Правительства области, законов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов).

3. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются:

а) органы исполнительной власти области, ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов (далее – разработчики проектов нормативных правовых актов);

б) министерство экономического развития и инвестиционной политики области, осуществляющее подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – уполномоченный орган);

в) участники публичных обсуждений – физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и научно-экспертные организации.

4. Целью оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и консолидированного бюджета области.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится разработчиком проекта нормативного правового акта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

а) размещение уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта (далее – уведомление);

б) разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее – сводный отчет) и их публичное обсуждение;

в) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – заключение).

7. Оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта проводится разработчиком проекта нормативного правового акта после принятия им решения о подготовке проекта нормативного правового акта:

а) на основании и во исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащих прямое указание на необходимость подготовки проекта правового акта;

в) на основании законов области, постановлений и распоряжений Правительства области, постановлений и распоряжений Губернатора области;

г) по инициативе органов исполнительной власти области в пределах их компетенции.

II. Размещение уведомления

8. Разработчик проекта нормативного правового акта после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта размещает уведомление на своей странице на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

9. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;

б) сведения о разработчике проекта нормативного правового акта (наименование органа исполнительной власти области, местонахождение и почтовый адрес);

в) обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта;

г) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

д) круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) срок, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и наиболее удобных способов их представления;

з) по инициативе разработчика проекта нормативного правового акта иные сведения, относящиеся, по мнению разработчика проекта нормативного правового акта, к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта, в том числе пояснительную записку к проекту нормативного правового акта.

10. В срок не позднее 2 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчик проекта нормативного правового акта извещает о размещении на официальном сайте уведомления в письменной форме с указанием полного электронного адреса размещения следующих заинтересованных лиц:

а) органы исполнительной власти области, в сферу полномочий которых входит регулирование затронутых проектом нормативного правового акта вопросов;

б) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) иные организации и индивидуальные предприниматели, которых целесообразно по мнению разработчика проекта нормативного правового акта привлечь к публичному обсуждению проекта нормативного правового акта.

11. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в течение 5 календарных дней со дня окончания срока, определенного согласно подпункту «ж» пункта 9 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения о подготовке проекта на основании подпункта «г» пункта 7 настоящего Положения по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, разработчик проекта принимает мотивированное решение о разработке проекта нормативного правового акта либо об отказе в дальнейшей подготовке проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе в дальнейшей подготовке проекта нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заинтересованных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, которые ранее были извещены о размещении уведомления.

III. Разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение

13. Разработка текста проекта нормативного правового акта и сводного отчета осуществляется разработчиком проекта нормативного правового акта в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, после составления сводки предложений, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, при отсутствии принятого в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения мотивированного отказа в подготовке проекта нормативного правового акта.

Разработка проекта нормативного правового акта осуществляется с учетом требований, предусмотренных постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области».

14. Сводный отчет подписывается руководителем органа исполнительной власти области, разрабатывающего проект нормативного правового акта, и должен содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства области;

г) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

д) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

е) новые функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

ж) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета области;

з) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

и) оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

р) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

15. В целях организации публичного обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета разработчик проекта нормативного правового акта размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта и сводный отчет.

16. Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением разработчиком проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

Разработчик проекта нормативного правового акта в срок не позднее 3 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте извещает о начале публичных обсуждений заинтересованных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, которые ранее были извещены о размещении уведомления. При этом в извещении указываются:

сведения о размещении проекта нормативного правового акта и сводного отчета с указанием полного электронного адреса размещения;

срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения (дата начала и дата окончания публичного обсуждения), и способ их представления.

17. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком проекта нормативного правового акта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, но не может составлять менее:

а) 15 календарных дней со дня его размещения – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 12 календарных дней со дня его размещения – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) 7 календарных дней со дня его размещения – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

18. В случае отсутствия на дату окончания срока публичного обсуждения предложений в связи с его проведением разработчик проекта нормативного правового акта принимает решение о продлении срока проведения публичного обсуждения на 3 календарных дня. Информацию о принятом решении разработчик проекта нормативного правового акта в день принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте с указанием срока и оснований продления.

19. Разработчик проекта нормативного правового акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в связи с проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета, и составить сводную информацию о поступивших предложениях с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем органа исполнительной власти области, разработавшего проект нормативного правового акта.

20. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и сводный отчет. При этом в сводный отчет дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, включаются:

а) сведения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта, сроках его проведения, заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотренных их структурных подразделениях разработчика проекта нормативного правового акта;

б) сводка предложений, предусмотренная пунктом 19 настоящего Положения.

21. Если в результате доработки разработчиком в проект нормативного правового акта будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия или среднюю степень регулирующего воздействия, определяемые разработчиком проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, в отношении которых не проведены публичные обсуждения, проект нормативного правового акта подлежит повторному размещению разработчиком проекта нормативного правового акта на официальном сайте с целью проведения публичного обсуждения в соответствии с пунктами 15–20 настоящего Положения.

22. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком проекта нормативного правового акта на официальном сайте одновременно с направлением проекта акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

23. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, разработчик проекта нормативного правового акта принимает мотивированное решение о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и его внесении на согласование в установленном порядке, либо об отказе от дальнейшей подготовки проекта нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе органа исполнительной власти области.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей подготовки проекта нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и в срок не более 3 календарных дней со дня принятия решения извещает о принятом решении заинтересованных лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, которые ранее извещались о проведении публичных обсуждений.

IV. Подготовка заключения

24. После публичного обсуждения проект нормативного правового акта направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения.

К проекту нормативного правового акта разработчиком прилагается сводный отчет.

25. Заключение подготавливается и направляется разработчику проекта нормативного правового акта со дня регистрации поступления проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган в следующие сроки:

а) 10 календарных дней – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 8 календарных дней – для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

26. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком проекта нормативного правового акта порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, а также консолидированного бюджета области, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

27. Если проект нормативного правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган при наличии обоснованных сомнений в достоверности оценки степени регулирующего воздействия, проводит публичные обсуждения с заинтересованными лицами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

28. Заключение уполномоченного органа является обязательным для исполнения разработчиком проекта нормативного правового акта.

В случае, если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком проекта нормативного правового акта при подготовке проекта нормативного правового акта не соблюден порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, разработчик проекта нормативного правового акта проводит процедуры, предусмотренные пунктами 8–22 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

Разногласия, возникающие между уполномоченным органом и разработчиком проекта нормативного правового акта по результатам проведения оценки качества проведения разработчиком проекта нормативного правового акта процедуры

оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, разрешаются рабочей группой, создаваемой при комиссии по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области, формируемой в соответствии с постановлением Губернатора области от 25 июня 2012 года № 244 «О создании комиссии по проведению административной реформы при Губернаторе Саратовской области».

29. Заключение не позднее 3 календарных дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте на срок не менее 30 календарных дней.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 года №561-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 февраля 2013 года № 77-П, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 октября 2013 года № 561-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы

1. В паспорте Программы:

в позиции «Основные разработчики и исполнители Программы» после слов «министерство здравоохранения области» дополнить словами «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области.»;

в позиции «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «министерство здравоохранения области» дополнить словами «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области.»;

в позиции «Объемы и источники исполнения Программы» цифры «605128», «117487», «30000», «6750», «24500», «56237» заменить соответственно цифрами «615128», «127487», «32100», «9150», «27200», «59037».

2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «605128», «117487», «30000», «6750», «24500», «56237» заменить соответственно цифрами «615128», «127487», «32100», «9150», «27200», «59037».

3. В таблице раздела 6 «Система (перечень) программных мероприятий»:

раздел 3 «Сокращение возникновения ДТП, происходящих по техническим причинам» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Оснащение Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области специальными полноприводными автомобилями, оборудованными средствами технической диагностики и переносными комплексами средств контроля, для государственных инженеров-инспекторов	2013	2100,0		2100,0			Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области	снижение числа ДТП по причине технической неисправности транспортного средства; приобретение за счет средств областного бюджета 24 легковых автомобилей»;
	2014	2400,0		2400,0				
	2015	2700,0		2700,0				
	2016	2800,0		2800,0				
	2013–2016	10000,0	0,0	10000,0	0,0	0,0		

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	28208,0	11772,0	14936,0		1500,0	»;
---------------------------	----------------	----------------	----------------	--	---------------	-----------

позицию «Итого по разделу по годам:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу по годам:	2013	7218,0	4818,0	2100,0		300,0	»;
	2014	5168,0	2318,0	2500,0		350,0	
	2015	7836,0	2318,0	5118,0		400,0	
	2016	7986,0	2318,0	5218,0		450,0	

позицию «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Итого по Программе:	615128,0	69182,0	127487,0	382356,0	36103,0	».
-----------------------------	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------

4. В таблице «Объем финансирования долгосрочной областной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы по направлениям и в разрезе по годам» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сокращение возникновения ДТП, происходящих по техническим причинам	2013	7218,0	4818,0	2100,0		300,0
	2014	5168,0	2318,0	2500,0		350,0
	2015	7836,0	2318,0	5118,0		400,0
	2016	7986,0	2318,0	5218,0		450,0
	Всего	28208,0	11772,0	14936,0		1500,0 ;

позиции «Итого по годам:», «Всего:» изложить в следующей редакции:

«Итого по годам:	2013	150928,0	18333,0	32100,0	92387,0	8108,0
	2014	134398,0	16383,0	9150,0	100117,0	8748,0
	2015	151497,0	16933,0	27200,0	98062,0	9302,0
	2016	178305,0	17533,0	59037,0	91790,0	9945,0
Всего:		615128,0	69182,0	127487,0	382356,0	36103,0 ».

5. В таблице «Распределение средств, выделяемых на реализацию долгосрочной областной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы по основным исполнителям и по годам» приложения № 2 к долгосрочной областной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы:

дополнить позицией «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области» следующего содержания:

«Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области»	2013	2100,0		2100,0		
	2014	2400,0		2400,0		
	2015	2700,0		2700,0		
	2016	2800,0		2800,0		
	Всего	10000,0		10000,0	0,0	0,0 ;

позиции «Итого по годам:», «Всего:» изложить в следующей редакции:

«Итого по годам:	2013	150928,0	18333,0	32100,0	92387,0	8108,0
	2014	134398,0	16383,0	9150,0	100117,0	8748,0
	2015	151497,0	16933,0	27200,0	98062,0	9302,0
	2016	178305,0	17533,0	59037,0	91790,0	9945,0
Всего:		615128,0	69182,0	127487,0	382356,0	36103,0 ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 года № 562-П

г. Саратов

О проведении инвентаризации запасов (резервов) средств защиты населения Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», решением Правительственной комиссии по вопросам биологической и химической безопасности Российской Федерации от 19 июля 2013 года (протокол № 9) Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обобщения и утверждения результатов инвентаризации запасов (резервов) средств защиты населения Саратовской области, включая запасы (резервы) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), созданные органами исполнительной власти области, создать комиссию по проведению инвентаризации запасов (резервов) средств индивидуальной защиты населения Саратовской области от воздействия опасных факторов химической и биологической природы (далее – инвентаризационная комиссия) и утвердить ее должностной состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об инвентаризационной комиссии согласно приложению № 2.

3. Инвентаризационной комиссии до 21 октября 2013 года информацию о результатах инвентаризации запасов (резервов) СИЗ направить в Главное управление МЧС России по Саратовской области.

4. Управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области оказывать содействие инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации запасов (резервов) в муниципальных районах и городских округах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 октября 2013 года № 562-П

**Должностной состав
комиссии по проведению инвентаризации запасов (резервов)
средств защиты населения Саратовской области**

Заместитель Председателя Правительства области – председатель комиссии;
начальник Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию) – заместитель председателя комиссии;

министр области – председатель комитета по управлению имуществом области – заместитель председателя комиссии;
инженер отдела чрезвычайных ситуаций и страхового фонда документации ОГУ «ЦУКС Саратовской области» – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель министра промышленности и энергетики области;
первый заместитель министра здравоохранения области;
начальник управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области;
заместитель начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальник управления гражданской защиты (по согласованию);
начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 октября 2013 года № 562-П

**Положение о комиссии
по проведению инвентаризации запасов (резервов) средств индивидуальной защиты населения
Саратовской области от воздействия опасных факторов химической и биологической природы**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, цели и задачи комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Саратовской области (далее – комиссия).

2. Инвентаризация запасов (резервов) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) осуществляется в целях установления фактических данных о количестве, состоянии, балансодержателях запасов (резервов), об их использовании в мирное время, наличии установленных правоустанавливающих документов и других сведений, необходимых для планирования мероприятий по химической и биологической защите населения.

3. Комиссия создается постановлением Правительства области в целях организации проведения инвентаризации запасов (резервов) СИЗ.

4. Должностной состав комиссии утверждается постановлением Правительства области.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

6. Комиссия обеспечивает сбор информации и несет ответственность за полноту и точность фактических данных о запасах (резервах) СИЗ области, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

7. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти области, Главного управления МЧС России по Саратовской области, органов местного самоуправления и организаций – балансодержателей запасов (резервов) СИЗ при проведении инвентаризации;

оказание методической помощи органам исполнительной власти области, органам местного самоуправления и организациям в организации и проведении инвентаризации запасов (резервов) СИЗ;

сверка учетных сведений;

определение мер, направленных на обеспечение сохранности запасов (резервов) СИЗ;

направление соответствующей информации в органы государственного надзора в области гражданской обороны в случаях выявления нарушений юридическими и физическими лицами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Саратовской области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области;

сверка, корректировка, обобщение и анализ данных инвентаризации, полученных в установленном порядке;

подготовка и представление обобщенных результатов инвентаризации запасов (резервов) СИЗ на территории области в Главное управление МЧС России по Саратовской области.

III. Права комиссии

8. Комиссия имеет право:

разрабатывать и утверждать план проведения инвентаризации запасов (резервов) СИЗ;

организовывать взаимодействие с органами местного самоуправления и организациями по вопросу инвентаризации, а также получать в установленном порядке необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии области в пределах своей компетенции;

привлекать в установленном порядке для участия в инвентаризации запасов (резервов) СИЗ руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти области, подведомственных им организаций;

в случае отказа в представлении запрашиваемой информации, представления заведомо ложной информации либо препятствования проведению инвентаризации запасов (резервов) СИЗ обращаться в правоохранительные органы.

IV. Организация работы

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, совещаний, в том числе выездных, а также в ходе повседневной деятельности членов комиссии в местах постоянного размещения.

10. Формы и методы работы комиссии устанавливаются ее председателем, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии в зависимости от задач, решаемых комиссией.

11. Председатель комиссии:

обеспечивает проведение заседаний комиссии;

осуществляет подготовку проектов правовых актов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим решения Губернатора области или Правительства области;

распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

13. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии.

15. В протоколе указывается:

номер протокола и дата проведения заседания;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

список лиц, приглашенных на заседание;

перечень рассматриваемых вопросов;

решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;

предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

16. Протокол заседания комиссии направляется членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года № 563-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Саратовской области» следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

в приложении к постановлению:

в позиции «Новоузенский район» в графе 3 строки второй слово «предполагаемый» заменить словом «действующий»;

в позиции «Энгельсский район» графу 4 строки шестой дополнить цифрами «64:50:020605:133».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года № 564-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 июля 2009 года № 310-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 21 июля 2009 года № 310-П «Об организации подготовки управленческих кадров в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций

народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008–2012/2013 учебных годах» изменения, заменив в наименовании, преамбуле и абзаце первом пункта 1 слова «в 2007/08–2012/13 учебных годах» словами «в 2007/08–2014/15 учебных годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №565-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П «О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на обеспечение жильем молодых семей» следующие изменения:

в преамбуле слова «Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год» заменить словами «Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.»;

пункт 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов, городских округов и поселений области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на основании соглашений, заключенных с администрациями муниципальных районов, городских округов и поселений области, в течение 30 рабочих дней со дня их заключения на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального района (городского округа, поселения) области.

Форма соглашения утверждается министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №566-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 440-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 октября 2013 года № 566-П

Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»

1. В позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы:
в абзаце первом цифры «26889976,8» заменить цифрами «2690976,8»;
в абзаце четвертом цифры «736554,8» заменить цифрами «737554,8»;
в абзаце шестом цифры «87452,9» заменить цифрами «88452,9».

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»: таблицу 1 изложить в следующей редакции:

	«Всего»	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего по Программе:	2690976,8	769720,7	420760,3	384140,0	263739,0	453606,2	399010,6
Федеральный бюджет (прогнозно)	336684,4	336684,4	-	-	-	-	-
Областной бюджет	737554,8	22284,5	88452,9	80459,9	59173,9	246059,0	241124,6
Местные бюджеты (прогнозно)	419134,6	64318,5	85263,1	93054,5	57576,5	58593,5	60328,5
Внебюджетные источники (прогнозно)	1197603,0	346433,3	247044,3	210625,6	146988,6	148953,7	97557,5»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Направления»	Сроки реализации (годы)	Объем финансирования (тыс. рублей)
Капитальное строительство	2016–2017	307014,4
Материально-техническое обеспечение	2013–2017	48944,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей	2012–2017	368256,5
Повышение уровня безопасности хранения архивных документов	2013–2014	5378,1
Информационное обеспечение	2013–2017	1676,0
Повышение уровня пожарной безопасности в областных государственных учреждениях	2013–2015	6285,8».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»:

раздел 4 «Обеспечение сохранности и усиление безопасности архивных документов» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обеспечение сохранности и усиление безопасности архивных документов»							
4.1.	Замена электропроводки, замена распределительных электрощитов	2013	1091,0	1091,0		управление делами Правительства области	повышение пожарной безопасности, обеспечение нормативных режимов хранения архивных документов в ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»
4.2.	Капитальный ремонт системы дымоудаления	2013–2014	2547,2	2547,2		управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
		2013	1273,6	1273,6			
		2014	1273,6	1273,6			
4.3.	Разработка проектно-сметной документации автоматической системы пожаротушения	2013	343,0	343,0		управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»
4.4.	Изготовление и установка противопожарных дверей	2013	976,9	976,9		управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ОГУ «Государственный архив Саратовской области», ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»
4.5.	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	2013	420,0	420,0		управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»
	Итого по разделу,	2013-2014	5378,1	5378,1			
	в том числе по годам:	2013	4104,5	4104,5			
		2014	1273,6	1273,6			

»;

раздел 8 «Обеспечение пожарной безопасности и противопожарной защиты областных государственных учреждений» изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Обеспечение пожарной безопасности и противопожарной защиты областных государственных учреждений»									
8.1.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций	2013	320,0	320,0				управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий», ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»
8.2.	Монтаж, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и системы пожаротушения	2013–2015	5613,9	5613,9				управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ГУСО «Транспортное управление», ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье», ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий»
		2013	3113,9	3113,9					
		2014	1500,0	1500,0					
		2015	1000,0	1000,0					
8.3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (установка противопожарных дверей, замена отделки на негорючие материалы и приобретение подставок под огнетушители и иные противопожарные мероприятия)	2013	351,9	351,9				управление делами Правительства области	обеспечение требуемого уровня пожарной безопасности в ГУ «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье», ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
	Итого по разделу,	2013–2015	6285,8	6285,8					
	в том числе по годам:	2013	3785,8	3785,8	2013	3785,8	3785,8		
		2014	1500,0	1500,0	2014	1500,0	1500,0		
		2015	1000,0	1000,0					»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

	«Всего по Программе:»	2012–2017	2690976,8	737554,8	336684,4	419134,6	1197603,0		
	в том числе по годам:	2012	769720,7	22284,5	336684,4	64318,5	346433,3		
		2013	420760,3	88452,9		85263,1	247044,3		
		2014	384140,0	80459,9		93054,5	210625,6		
		2015	263739,0	59173,9		57576,5	146988,6		
		2016	453606,2	246059,0		58593,5	148953,7		
		2017	399010,6	241124,6		60328,5	97557,5		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

	«управление делами Правительства области»	2013–2015	11663,9	11663,9					
		2013	7890,3	7890,3					
		2014	2773,6	2773,6					
		2015	1000,0	1000,0					».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года № 567-П

г. Саратов

О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за III квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Законом Саратовской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области за III квартал 2013 года для оценки уровня жизни населения области и оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) в следующих размерах:

на душу населения	– 6193 руб.,
трудоспособное население	– 6657 руб.,
пенсионеры	– 5098 руб.,
дети	– 6157 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года № 568-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности комитета капитального строительства Саратовской области» изменение, изложив часть вторую пункта 11 приложения № 1 в следующей редакции:

«В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью полномочия председателя Комитета исполняет заместитель председателя Комитета.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года № 569-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 587-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 587-П «О спасательных службах в Саратовской области» следующие изменения:

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

в приложении к постановлению:

слова «Областное государственное учреждение «Противопожарная служба Саратовской области» заменить словами «Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию)»;

слова «инженерная спасательная служба; коммунально-техническая спасательная служба.» заменить словами «инженерная и коммунально-техническая спасательная служба.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2013 года №570-П

г. Саратов

О силах и средствах постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Саратовской области от 7 ноября 2005 года № 381-П «О Саратовской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень сил и средств постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и сил постоянной готовности организаций Саратовской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти области.

2. Установить, что к силам и средствам Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций относятся:

силы и средства наблюдения и контроля в составе учреждений и организаций в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 2 декабря 2011 года № 680-П «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Саратовской области»;

силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с перечнем сил и средств постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и сил постоянной готовности организаций Саратовской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 октября 2013 года № 570-П

**Перечень
сил и средств постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и сил постоянной готовности организаций Саратовской области и территориальных органов
федеральных органов исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы
исполнительной власти области**

Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области

1. Областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области» (по согласованию).
2. Подразделения областного государственного учреждения «Противопожарная служба Саратовской области» (по согласованию).

Министерство здравоохранения области

1. Государственное учреждение «Центр медицины катастроф Саратовской области» (по согласованию).
2. Бригады специализированной медицинской помощи постоянной готовности учреждений здравоохранения области (по согласованию).

Министерство природных ресурсов и экологии области

1. Лесопожарные формирования лесхозов Саратовской области (по согласованию).

Управление ветеринарии Правительства области

1. Мобильные группы станций по борьбе с болезнями животных (по согласованию).

**Силы постоянной готовности организаций Саратовской области,
с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти области**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Энгельс-Спас» (по согласованию).
2. Муниципальное казенное учреждение «Служба спасения закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области» (по согласованию).
3. Муниципальное унитарное производственное предприятие «Саратовводоканал» (по согласованию).
4. Филиал федерального казенного учреждения Аварийно-спасательное формирование «Северо-Восточная противотанковая военизированная часть» – Саратовский военизированный отряд по предупреждению возникновения и по ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов (по согласованию).

5. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Хвалынский» (по согласованию).
6. Нижне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой Энергетической Системы» (по согласованию).
7. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов» (по согласованию).
8. Общество с ограниченной ответственностью «Саратоворгсинтез» (по согласованию).
9. Общество с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения» (по согласованию).
10. Открытое акционерное общество «Саратовский нефтеперерабатывающий завод» (по согласованию).
11. Государственное унитарное предприятие «Облводоресурс» (по согласованию).
12. Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации открытого акционерного общества «Саратовские авиалинии» (по согласованию).
13. Открытое акционерное общество «Саратовнефтегаз» (по согласованию).
14. Открытое акционерное общество «Саратовское речное транспортное предприятие» (по согласованию).
15. Аварийные службы филиал-трестов открытого акционерного общества «Саратовоблгаз» (по согласованию).

**Силы постоянной готовности территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, с которыми взаимодействуют органы исполнительной власти области**

1. Оперативная дежурная смена федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Саратовской области» (по согласованию).
2. Подразделения федеральной противопожарной службы (по согласованию).
3. Подразделения федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление ФПС № 46 МЧС России» (по согласованию).
4. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 571-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	министерство занятости, труда и миграции области»;
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	министерство занятости, труда и миграции области»;
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	министерство занятости, труда и миграции области»;
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	министерство занятости, труда и миграции области».
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №572-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2004 года № 322-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2004 года № 322-П «О государственных стандартах социального обслуживания населения Саратовской области» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.»;

в приложении:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения, в том числе:	Нестационарная Стационарная Полустационарная		Центр на административную единицу	1
	отделение социального обслуживания на дому при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения:		Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся	Одно отделение в пределах нормы обслуживания, человек	
	в городах (количество посещений одного обслуживаемого на дому социальным работником не реже 2 раз в неделю, численность обслуживаемых – 10 человек)		в постоянной или временной посторонней социально-бытовой помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно		150
	в сельской местности (количество посещений одного обслуживаемого на дому социальным работником не реже 2 раз в неделю, численность обслуживаемых – 8 человек)		удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению		80
	в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства (количество посещений одного обслуживаемого на дому социальным работником не реже 2 раз в неделю, численность обслуживаемых – 8 человек)				
	специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения:		Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся	Одно отделение в пределах нормы обслуживания, человек	
	в городах (количество посещений одного обслуживаемого на дому социальным работником и медицинской сестрой не реже 3 раз в неделю, численность обслуживаемых социальным работником – 6 человек, медицинской сестрой – 10 человек)		в постоянной или временной посторонней социально-бытовой, социально-медицинской помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно		60
	в сельской местности (количество посещений одного обслуживаемого на дому социальным работником и медицинской сестрой не реже 3 раз в неделю, численность обслуживаемых социальным работником – 5 человек, медицинской сестрой – 8 человек)		удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению		40

	отделение срочного социального обслуживания при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения		Граждане вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности	Отделение на комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения	1
	социальная столовая при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения		Граждане, остро нуждающиеся в социальной поддержке ввиду малой обеспеченности или в связи с утратой способности к самообслуживанию	Социальная столовая на комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения	1
	отделение дневного пребывания (на 20–35 обслуживаемых) граждан пожилого возраста и инвалидов при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения		Граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению	Отделение на комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения	1
	отделение дневного пребывания детей и подростков при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения		Дети и подростки, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в реализации их индивидуальных программ реабилитации	Создается отделение на комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения в случае отсутствия центра помощи семье и детям «Семья»	1
	социально-реабилитационное отделение при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения		Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в восстановлении утраченных социальных связей, социального статуса, адаптации путем проведения медико-социальных, психологических, оздоровительных реабилитационных мероприятий	Отделение на комплексный центр социального обслуживания населения, центр социальной защиты населения	1»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9.	Центр социальной помощи семье и детям «Семья»	Нестационарная Стационарная Полустационарная	Семьи с несовершеннолетними детьми, в том числе детьми-инвалидами, а также семьи, попавшие в социально опасное положение	Центр на каждые 50 тыс. жителей. При наличии в городе (районе) менее 50 тыс. жителей создается один центр. В случае отсутствия центра создается одно отделение социальной помощи семье и детям при комплексном центре социального обслуживания населения, центре социальной защиты населения	1».
-----	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №573-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П «Вопросы комитета дорожного хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Местонахождение Комитета: 410019, г. Саратов, ул. Танкистов, д. 26а.»;

в абзаце втором пункта 9 слова « (содержание, ремонт)» заменить словами « (содержание, ремонт и капитальный ремонт)»;

в абзаце втором пункта 10 слова « (содержанию и ремонту)» заменить словами « (содержанию, ремонту и капитальному ремонту)»;

в абзаце четвертом пункта 10 после слова «ремонте,» дополнить словами «капитальном ремонте,».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №574-П

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 года № 7 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006–2015 годы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2008 года № 392 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по осуществлению взаимодействия с Министерством спорта Российской Федерации в рамках реализации Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение искусственного футбольного покрытия с комплектующими материалами для футбольных полей профильных спортивных школ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2013 года №575-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о создании и ведении единой информационной базы туристских ресурсов и объектов туристской индустрии Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 7 Закона Саратовской области «О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и ведении единой информационной базы туристских ресурсов и объектов туристской индустрии Саратовской области согласно приложению.

2. Создание и ведение единой информационной базы туристских ресурсов и объектов туристской индустрии Саратовской области возложить на министерство молодежной политики, спорта и туризма области без увеличения штатной численности и расходов областного бюджета на его содержание.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 октября 2013 года № 575-П

**Положение
о создании и ведении единой информационной базы туристских ресурсов
и объектов туристской индустрии Саратовской области**

1. Основными целями создания на территории области единой информационной базы туристских ресурсов и объектов туристской индустрии Саратовской области (далее – База) являются:
проведение мониторинга состояния туристской индустрии области;
учет и рациональное использование туристских ресурсов области;
формирование единой системы информационного обеспечения сферы туризма в области;
информирование населения области, а также потенциальных посетителей о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии области.

2. Основными задачами создания Базы являются:

- анализ распределения туристских ресурсов по муниципальным образованиям области;
- определение наиболее проблемных для развития туризма муниципальных образований области;
- определение приоритетных для развития туризма муниципальных образований области.

3. База носит информативный характер. Создание и ведение Базы осуществляется министерством молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Министерство).

4. В Базу включаются сведения о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии области.

5. В Базу включаются сведения о следующих видах туристских ресурсов:

о природных объектах, в том числе привлекательных ландшафтных зонах, лесопарках, акваториях рек, особо охраняемых природных территориях;

об исторических объектах, в том числе памятниках истории и культуры, расположенных на территории области;

о социально-культурных объектах, включающих объекты туристского показа;

об иных объектах, способных удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

6. Сведения о туристских ресурсах области собираются и обрабатываются Министерством самостоятельно, после чего включаются в Базу.

7. В Базу включаются сведения о следующих объектах туристской индустрии:

гостиницы и аналогичные средства размещения;

объекты санаторно-курортного лечения и отдыха;

объекты общественного питания;

объекты познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения.

8. Включение в Базу сведений об объектах туристской индустрии осуществляется Министерством без взимания платы.

9. Для включения в Базу сведений об объекте туристской индустрии необходимы следующие документы:

анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

фотографии объекта туристской индустрии, сведения о котором представляются для включения в Базу, с разрешением не менее 300 dpi (по желанию заявителя).

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками объекта туристской индустрии или осуществляющие его эксплуатацию (далее – заявитель), самостоятельно представляют в Министерство документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, и пятым части первой настоящего пункта.

Министерство в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацем четвертым части первой настоящего пункта, в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, могут быть направлены заявителем в Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76.

11. Решение о включении (отказе во включении) сведений об объекте туристской индустрии в Базу принимается Министерством в течение 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов (сведений), предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении сведений об объекте туристской индустрии в Базу являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим части первой пункта 9 настоящего Положения;

наличие недостоверной или искаженной информации в документах, представленных заявителем.

13. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об объекте туристской индустрии в Базу заявителю по почте в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин отказа, копия уведомления направляется заявителю по электронной почте на указанный им электронный адрес в течение 24 часов после принятия указанного решения.

14. В случае устранения причин, по которым заявителю было отказано во включении сведений об объекте туристской индустрии в Базу, заявитель может подать документы повторно, но не ранее чем через 7 рабочих дней после получения уведомления об отказе. Рассмотрение повторного заявления и принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

15. Внесение сведений об объекте туристской индустрии в Базу осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о включении сведений об объекте туристской индустрии в Базу.

16. База размещается на сайте Министерства по адресу: tourism.saratov.gov.ru.

17. Для получения информации, необходимой для формирования и своевременного обновления Базы, Министерство направляет в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления области.

18. Информация об объектах туристской индустрии размещается в Базе в соответствии со сведениями, представляемыми заявителями на добровольной основе. В случае изменения сведений, внесенных в Базу, заявитель обязан в течение 7 рабочих дней уведомить Министерство о данных изменениях в письменной форме на фирменном бланке за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

19. Из Базы исключаются сведения об объектах туристской индустрии в случаях: письменного обращения заявителя с просьбой об исключении сведений из Базы; ликвидации заявителя.

20. Решение об исключении из Базы сведений об объекте туристской индустрии принимаются Министерством в течение 7 рабочих дней с момента поступления в Министерство соответствующего обращения заявителя, поступления сведений о ликвидации заявителя.

21. Исключение сведений об объекте туристской индустрии из Базы осуществляется Министерством в течение 7 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение
к Положению о создании и ведении единой
информационной базы туристских ресурсов и объектов
туристской индустрии Саратовской области

Анкета

(наименование объекта туристской индустрии)

№ п/п	Основные данные об объекте туристской индустрии	Характеристика данных
1	Наименование объекта туристской индустрии	
2	Место нахождения объекта туристской индустрии	
3	Полное/сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
4	Место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального предпринимателя	
5	Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет	
6	Виды экономической деятельности (по ОКВЭД)	
7	Форма собственности (ОКФС); индивидуальным предпринимателем указывается ИП, пункт 8 не заполняется	
8	Организационно-правовая форма (код по ОКОПФ)	
9	Режим работы объекта туристской индустрии	
10	ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты	
11	Краткое описание объекта, а также предоставляемых услуг	

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2013 года №576-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2003 года № 138-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2003 года № 138-П «О межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории области, по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и закон-

ных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;»;

в абзаце третьем слова «в реализации и защите» заменить словами «в защите и восстановлении»;

абзац третий пункта 6 признать утратившим силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Межведомственная комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, вопросы, связанные с защитой и восстановлением прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлением и устранением причин безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Межведомственная комиссия подготавливает, утверждает на своем заседании и направляет Губернатору области ежегодный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории области не позднее 1 апреля текущего года.»;

часть вторую пункта 9 признать утратившей силу;

в пункте 19:

часть первую дополнить предложением следующего содержания:

«Постановление межведомственной комиссии подписывается председательствующим в заседании межведомственной комиссии.»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Постановления, принимаемые межведомственной комиссией по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения соответствующими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.»;

дополнить частью третьей следующего содержания:

«В постановлении межведомственной комиссии указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.»;

в приложении № 2:

вывести из состава межведомственной комиссии Бузилову И.Б., Рузан Н.П.;

вести в состав межведомственной комиссии:

Жуковскую Н.В. – заместителя министра образования области – начальника управления учреждений интернатного типа и коррекционного образования;

наименование должности Барябиной Е.Н. изложить в следующей редакции:

«доцент кафедры «Психология» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (по согласованию)»;

наименование должности Жуковской Л.П. дополнить следующими словами:

« министр по делам территориальных образований области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2013 года № 577-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2004 года № 259-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2004 года № 259-П «Об организации лотерей на территории Саратовской области» следующие изменения:

в абзаце первом пункта 1 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

пункт 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Положение о порядке осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения региональных лотерей, согласно приложению № 3.»;

в пункте 3 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.»;

в приложении № 1:

в пункте 2 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 8 слова «и букв «МЭРИТ», обозначающих министерство экономического развития и торговли» заменить словами «и букв «МЭРИП», обозначающих министерство экономического развития и инвестиционной политики»;

в приложении № 2:

в пункте 2 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 3 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

в пункте 4 слова «и торговли» заменить словами «и инвестиционной политики»;

дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 октября 2013 года № 577-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 29 ноября 2004 года № 259-П

**Положение
о порядке осуществления регионального государственного надзора
за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки
от проведения региональных лотерей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения региональных лотерей, проводимых на территории Саратовской области (далее – региональный государственный надзор).

2. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами в процессе проведения региональных лотерей требований Федерального закона «О лотереях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в области проведения лотерей (далее – обязательные требования).

3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – уполномоченный орган).

4. Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О лотереях», настоящим Положением.

5. Проверки соблюдения юридическими лицами в процессе проведения лотерей требований законодательства проводятся в соответствии с положениями административного регламента исполнения министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения региональных лотерей, утвержденного приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 10 октября 2013 года № 3045.

6. Результатом осуществления уполномоченным органом регионального государственного надзора является:

- составление акта проверки;
- вынесение решения об устранении организатором региональной лотереи выявленных нарушений;
- выдача организатору лотереи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- обращение в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение региональной лотереи;
- вынесение решения о приостановлении действия выданного организатору региональной лотереи разрешения на проведение региональной лотереи до вступления в законную силу решения суда об отзыве выданного разрешения;
- составление протокола об административном правонарушении, связанном с нарушением обязательных требований, и направление его в суд;
- направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений в уполномоченные на то органы.

7. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор за проведением региональных лотерей, определяется в приложении к настоящему Положению.

8. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении регионального государственного надзора определяются в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом «О лотереях».

9. Действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, а также его должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом исполнения министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения региональных лотерей, утвержденным приказом министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области от 10 октября 2013 года № 3045.

Приложение
к Положению о порядке осуществления регионального
государственного надзора за проведением региональных
лотерей, в том числе за целевым использованием выручки
от проведения региональных лотерей

**Перечень
должностных лиц министерства экономического развития и инвестиционной политики области,
уполномоченных осуществлять региональный государственный надзор
за проведением региональных лотерей**

1. Начальник отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
2. Референт отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
3. Главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательства управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
4. Главный специалист-эксперт отдела развития инфраструктуры управления развития предпринимательства министерства экономического развития и инвестиционной политики области.»

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 октября 2013 года №880-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Акимова Виталия Александровича – модельщика по металлическим изделиям 5-го разряда филиала федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» – «Производственное объединение «Корпус», г. Саратов;

Балаболину Светлану Сергеевну – консультанта отдела системного анализа и стратегического планирования министерства промышленности и энергетики области;

Григорьеву Галину Вячеславовну – заведующего складом готовой продукции отдела договорной работы открытого акционерного общества Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева, г. Энгельс;

Каштанову Елену Павловну – заместителя руководителя аппарата, начальника управления информации администрации Энгельского муниципального района Саратовской области.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Багасину Андрею Витальевичу – директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрации Балаковского муниципального района»;

Бескровному Александру Евгеньевичу – слесарю 6-го разряда механического цеха открытого акционерного общества Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева, г. Энгельс;

Волынкиной Любви Николаевне – начальнику бюро научно-технической информации конструкторского бюро филиала федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина» – «Производственное объединение «Корпус», г. Саратов;

Воронину Сергею Ивановичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Самойловский район;

Жегунову Александру Даниловичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Дорожник – Репное», Балашовский район;

Заеву Владимиру Ивановичу – главному архитектору общества с ограниченной ответственностью «СТРОЙИНВЕСТПРОЕКТ», г. Саратов;

Ильину Анатолию Александровичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «АгроЭлита», Самойловский район;

Каляминой Галине Николаевне – главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Красноармейская областная психиатрическая больница» имени Калямина Юрия Алексеевича, заслуженного врача РСФСР»;

Козловой Зинаиде Григорьевне – главному специалисту-эксперту организационного отдела управления по правовому обеспечению и организационной работе министерства социального развития области;

Мельникову Александру Ивановичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Самойловский район;

Мещерину Анатолию Александровичу – заведующему ветеринарным участком областного государственного учреждения «Ртищевская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Палагиной Галине Александровне – директору государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Вязовский психоневрологический интернат»;

Паршиной Эльвире Эдиковне – ведущему специалисту-эксперту организационного отдела управления по правовому обеспечению и организационной работе министерства социального развития области;

Скляркову Андрею Федоровичу – главному агроному индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Волохова Николая Андреевича, Самойловский район;

Спирину Владимиру Анатольевичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Базис», г. Петровск;

Ходыкину Александру Владимировичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Бондаренко Сергея Анатольевича, Самойловский район;

Чернухину Александру Николаевичу – механизатору федерального государственного унитарного предприятия «Красавское» Российской академии сельскохозяйственных наук, Самойловский район;

государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области:

Рахманову Алексею Викторовичу – старшему государственному инспектору отдела надзора в области карантина растений;

Тассову Жоламану Утешевичу – государственному инспектору отдела семенного контроля и надзора за качеством зерна; работникам государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер», г. Саратов;

Бельковой Ольге Николаевне – врачу-дерматовенерологу;

Васиной Марии Дмитриевне – врачу-дерматовенерологу;

работникам закрытого акционерного общества «Тролза», г. Энгельс;

Гудковой Антонине Петровне – мастеру кузовного производства;
Данилову Эдуарду Евгеньевичу – главному конструктору;
Земляному Станиславу Григорьевичу – начальнику отдела по противопожарной безопасности и надзору.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2013 года №903-р

г. Саратов

О вручении переходящих призов Губернатора Саратовской области

За высокие показатели в сфере сельскохозяйственного производства, мелиорации и обустройства села вручить переходящие призы Губернатора Саратовской области:

- | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Золотой колос» | - Балашовскому муниципальному району; |
| «Золотой колос» | - Пугачевскому муниципальному району; |
| «Золотой початок» | - крестьянскому (фермерскому) хозяйству Чернова Александра Григорьевича, Петровский муниципальный район; |
| «Солнечный цветок» | - обществу с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Рубеж», Пугачевский муниципальный район; |
| «Свекловод» | - закрытому акционерному обществу «Ульяновский», Ртищевский муниципальный район; |
| «Мраморное мясо» | - крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Седова А. В.», Озинский муниципальный район; |
| «Бекон» | - индивидуальному предпринимателю главе крестьянского (фермерского) хозяйства Анохину Сергею Александровичу, Балаковский муниципальный район; |
| «Высокий надой» | - обществу с ограниченной ответственностью «Колосок», Базарно-Карабулакский муниципальный район; |
| «Золотой кросс» | - открытому акционерному обществу «Лысогорская птицефабрика», Лысогорский муниципальный район; |
| «Бройлер» | - открытому акционерному обществу «Птицефабрика Михайловская», Татищевский муниципальный район; |
| «Золотое руно» | - закрытому акционерному обществу «Красный партизан», Новоузенский муниципальный район; |
| «Мелиоратор Поволжья» | - Приволжскому филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области», Марксовский муниципальный район; |
| «Золотой амбар» | - обществу с ограниченной ответственностью «Волжский терминал», Балаковский муниципальный район; |
| «Пищевик» | - закрытому акционерному обществу «Энгельсский мукомольный завод», г. Энгельс. |

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 октября 2013 года №238-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 168-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 168-Пр «О реорганизации государственных унитарных предприятий» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Реорганизовать государственное унитарное предприятие Саратовской области «Облводоресурс» и государственное унитарное предприятие Саратовской области «Облводстрой» в форме присоединения второго предприятия к первому.»;

в пункте 3 слова «до 10 октября 2013 года» заменить словами «до 10 февраля 2014 года».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 октября 2013 года №249-Пр

г. Саратов

О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования

В целях повышения качества профессионального образования и рационального использования учебно-материальной базы и финансовых ресурсов:

1. Реорганизовать государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вольское музыкальное училище им. В. В. Ковалева (техникум)», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Марксовское училище искусств (техникум)», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балашовское музыкальное училище (техникум)», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балаковское училище искусств (техникум)» и государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж культуры имени Е. Н. Курганова» в форме присоединения вышеперечисленных учреждений к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств».

2. Министерству культуры области создать комиссию, обеспечивающую реорганизацию учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Министерству культуры области, комитету по управлению имуществом области осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с реорганизацией учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, до 1 июля 2014 года.

4. Государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале процедуры реорганизации и опубликовать уведомление о реорганизации в порядке и сроки, установленные законодательством.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением реорганизации учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, осуществлять за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству культуры области на соответствующий финансовый год.

6. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Саратовской области от 24 июня 2013 года № 138-Пр «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 13 августа 2013 года № 191-Пр «О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 24 июня 2013 года № 138-Пр».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 октября 2013 года №253-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в приложение к распоряжению Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, исключив в графе пятой пункта 1 слова «; экспертиза и контрольно-надзорные функции в сфере охраны здоровья».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 16 октября 2013 года № 195

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Утвержден
приказом Министерства
занятости, труда и миграции
Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство), и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее – государственная услуга) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:

непосредственно в помещениях центров занятости населения;

с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);

посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;

на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;

непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услуги;
информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

В предоставлении государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» участвуют Министерство и центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

Предоставление государственной услуги осуществляют работники центров занятости населения, осуществляющие функцию по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – работник центра занятости населения).

6. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по самостоятельному поиску подходящей работы, составлению резюме, по совершенствованию навыков делового общения, проведения собеседования с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции, оформленного в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок предоставления государственной услуги

Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги:

при индивидуальной форме предоставления – не должен превышать 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) с даты и времени начала предоставления государственной услуги, согласованных с заявителем;

при групповой форме предоставления – не должен превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) с даты и времени начала предоставления государственной услуги, согласованных с заявителем.

Количество занятий по социальной адаптации, их продолжительность и время перерывов между занятиями определяются с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» («Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР» и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52 (ч. I), ст. 6441, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; № 49 (ч. I), ст. 7039; 2012, № 19, ст. 2519; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 52, ст. 5880; 1998, № 7, ст. 788; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 15, ст. 1375; 2003, № 2, ст. 160; 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 51, ст. 6152; 2011, № 47, ст. 6608; № 48, ст. 6727);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 17, ст. 1485; 2006, № 2, ст. 174; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861; 2011, № 1; ст. 39 № 49 (ч. 5), ст. 7056);

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52 (ч. I), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I); ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7043; № 49 (ч. V), ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322);

Трудовой кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7031; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; 2010, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2013 г, № 28363), («Российская газета», № 107, 22.05.2013);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2012 г. № 26450), («Российская газета», № 18, 30.01.2013);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972 н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 2011, № 23; 2012, № 6; № 21; 2013, № 9; № 18).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

9.1. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

9.1.1. Заявление-анкета (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении-анкете содержится:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;
дата обращения.

Заявление-анкета заполняется безработным гражданином от руки или в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на русском языке по установленной форме.

Заявление-анкета заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В предложении о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда содержится:

наименование центра занятости населения;
фамилия, имя, отчество безработного гражданина;
фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение;
согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;
дата выдачи предложения.

Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – работник, осуществляющий функцию по предоставлению услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы), и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

9.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

9.1.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

9.1.4. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным является внутренним документом центра занятости населения, входящим в личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – личное дело заявителя).

10. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявитель должен представить самостоятельно:

Заявление-анкету или предложение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда с согласием заявителя с предложением.

Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

11. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

12. Запрет требования документов и информации

12.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание, утвержденный постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

12.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем неполного пакета документов.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

непредоставления полного пакета документов;

отсутствия решения о признании гражданина безработным в установленном порядке;

снятия гражданина, признанного в установленном порядке безработным, с учета в качестве безработного.

15.2. На основании личного письменного заявления заявитель вправе отказаться от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда. Личное письменное заявление заявителя об отказе от получения государственной услуги может быть оформлено на бланке Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту. Отказ заявителя от предоставления государственной услуги не влечет правовых последствий.

В случае отказа заявителя от предложения работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, она может быть предоставлена на основании заявления-анкеты, представленного заявителем в центр занятости населения после отказа.

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

18.1. При направлении заявления о предоставлении услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального

порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

18.2. Время ожидания в очереди для получения от работника центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

19.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

19.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видео – экраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

19.4. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

19.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

20.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления в день обращения при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги.

20.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

20.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

20.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

21. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателем доступности государственной услуги является отношение численности безработных граждан, получивших государственную услугу, к среднегодовой численности зарегистрированных в центре занятости населения безработных граждан.

22. Показатели качества государственной услуги

Показателями качества государственной услуги являются:

отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

23. Требования к организации предоставления государственной услуги

23.1. Государственная услуга направлена на удовлетворение потребности заявителей в получении навыков активного, самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации, преодоления последствий длительной безработицы, повышения мотивации к труду, самокоррекции и способствует сокращению периода поиска подходящей работы за счет формирования у заявителя активной жизненной позиции.

Государственная услуга может предоставляться заявителю по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления услуги согласно утвержденному в установленном порядке графику.

Максимально допустимые сроки формирования групп заявителей не должны превышать 2 календарных недель.

23.2. График предоставления государственной услуги по групповой форме предоставления услуги составляется работником центра занятости населения, утверждается директором центра занятости населения и размещается на информационном стенде в помещении центра занятости населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, не ранее, чем за 2 календарные недели до начала предоставления государственной услуги по групповой форме.

23.3. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

Согласование с заявителем даты, времени и формы (индивидуальная или групповая) предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

23.4. Заявители имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

23.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, предлагает воспользоваться государственной услугой в случаях, если заявитель:

испытывает трудности в поиске работы;

впервые ищет работу (ранее не работал);

стремится возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

состоит на учете в центре занятости населения более 6 месяцев;

утратил способность к выполнению работы по прежней квалификации.

23.6. Работник центра занятости населения при проведении занятий применяет методы социологических исследований, изучения общественного мнения, профессиональной ориентации и адаптации, анализа профессионально-квалификационной структуры заявителей, психологического тестирования, социальной адаптации, методы, направленные на повышение трудовой мотивации, укрепление уверенности в себе, технологии самостоятельного поиска работы, тренинги (видеотренинги), методы самопрезентации, составления резюме, методики ведения телефонных переговоров, проведения собеседования с работодателем, формирования делового имиджа, получения навыков закрепления на рабочем месте, а также методы обработки информации с применением технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.

23.7. Работник центра занятости населения проводит отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при проведении занятий с безработными гражданами, по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствие стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом профилирования безработных граждан.

23.8. Для участия в проведении групповых занятий работник центра занятости населения может по согласованию привлекать работников, осуществляющих функции по психологической поддержке безработных граждан, по организации профессиональной ориентации, по организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по содействию самозанятости безработных граждан, а также других работников центра занятости населения. Кроме того, в групповых занятиях могут принимать участие граждане, ранее признанные в установленном порядке безработными и снятые с учета в качестве безработных в связи с трудоустройством, другие граждане, обладающие опытом поиска работы и способные сформировать позитивную психологическую реакцию личности, направленную на изменение ранее сложившихся установок, активизацию готовности личности к использованию ее собственных качеств, способствующих трудоустройству (позитивную установку) у участников групповых занятий, представители работодателей для участия в тренингах по поиску работы, а также специалисты по социально-психологической и профессиональной адаптации.

24. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача его заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

25. Предоставление государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

26. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги;
формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации;
обучение заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы;
обучение заявителя технологии составления резюме;
обучение безработного заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства;
обучение заявителя методам самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры.

**27. Последовательность административных процедур (действий)
при приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
принятия решения о предоставлении заявителю государственной услуги**

27.1. Государственная услуга предоставляется при личном обращении заявителя, оформившего заявление-анкету или выразившего письменное согласие на предложение работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, о предоставлении государственной услуги.

Заявитель обращается лично в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги в согласованные с ним ранее дату и время предоставления государственной услуги.

27.2. Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

27.3. Работник центра занятости населения извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело заявителя.

27.4. Работник центра занятости населения определяет, состоит ли заявитель на учете в качестве безработного в центре занятости населения, относится ли заявитель к категории инвалидов.

27.5. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 27.1.- 27.3 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 минут.

27.6. Работник центра занятости населения на основании сведений о приказе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах, принимает решение о предоставлении государственной услуги, или отказе в ее предоставлении.

27.7. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, информирует заявителя о его праве в случае несогласия с принятым решением обжаловать действия работника центра занятости населения в установленном порядке.

27.8. Работник центра занятости населения оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) в письменной форме и выдает его заявителю.

27.9. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения информирует об этом заявителя.

27.10. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 27.5–27.8 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 минут.

27.11. Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о порядке, графике и возможных формах предоставления государственной услуги, направлениях социальной адаптации.

Работник центра занятости населения информирует получателя государственной услуги о том, что при предоставлении государственной услуги может по согласованию с заявителем проводиться видео- или аудиозапись, которая используется только для демонстрации ее лично заявителю, получает согласие заявителя на сопровождение предоставления государственной услуги видео- или аудиозаписью.

В случае несогласия заявителя с проведением видео- или аудиозаписи работник центра занятости населения делает соответствующую отметку в личном деле заявителя, при предоставлении государственной услуги видео- или аудиозапись не проводится.

27.12. Работник центра занятости населения предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет).

27.13. Работник центра занятости населения проводит в установленном порядке тестирование (анкетирование) заявителей в целях определения направлений социальной адаптации граждан.

27.14. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

28. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении заявителем следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

29. Результаты административной процедуры

29.1. Результатами административной процедуры (действия) являются:

принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги или отказ в ее предоставлении;
заполненный (ая) заявителем тест (анкета).

29.2. Допускается осуществление административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 27.11–27.13 настоящего Административного регламента, по групповой форме предоставления государственной услуги.

**30. Последовательность административных процедур (действий)
при формировании тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации**

30.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является наличие заполненных заявителями тестов (анкет).

30.2. Работник центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителей в соответствии с методами проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.

30.3. Работник центра занятости населения анализирует результаты тестирования (анкетирования) заявителей.

30.4. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 30.2 и 30.3 настоящего Административного регламента, не должен превышать 2 часов.

30.5. Работник центра занятости населения формирует на основании анализа результатов тестирования (анкетирования) заявителей тематику и планы проведения занятий.

30.6. Работник центра занятости населения определяет необходимость приглашения для участия в проведении групповых занятий работников центра занятости населения, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, специалистов по социально-психологической и профессиональной адаптации, представителей работодателей.

30.7. Работник центра занятости населения выводит тематику и план проведения занятий на печатающее устройство и представляет их на утверждение директору центра занятости населения.

30.8. Директор центра занятости населения утверждает тематику и план проведения занятий с заявителем (заявителями).

30.9. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 30.5, 30.7 и 30.8 настоящего Административного регламента, не должен превышать 1 часа.

31. Критерии принятия решений

Критерием принятия решения об утверждении тематики и плана проведения занятий является наличие результатов тестирования (анкетирования) заявителей, тематики и плана проведения занятий.

32. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры являются утвержденные тематика и план проведения занятий с заявителями.

33. Порядок передачи результата административной процедуры

33.1. Работник центра занятости населения изготавливает копии утвержденных тематики и плана проведения занятий и приобретает их в соответствии с номенклатурой дел к документации центра занятости населения, размещает копии указанных документов на информационном стенде в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги.

33.2. Работник центра занятости населения информирует работников центра занятости населения, осуществляющих функцию регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, о графике проведения занятий с заявителями и передает список заявителей, которым предоставляется государственная услуга.

33.3. Работник центра занятости населения информирует работников центра занятости населения, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, привлекаемых специалистов по социально-психологической и профессиональной адаптации, представителей работодателей о дате и времени их участия в групповых занятиях с заявителями.

34. Последовательность административных процедур (действий) при обучении заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы

34.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги и личное посещение заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги, центра занятости населения в согласованные ранее дату и время проведения занятия, в соответствии с утвержденным графиком проведения групповых и (или) индивидуальных занятий.

34.2. Работник центра занятости населения проводит с заявителем обсуждение результатов тестирования (анкетирования) и выясняет причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, не имеет опыта работы или утратил способность к выполнению работы по прежней квалификации.

34.3. Работник центра занятости населения проводит согласование с заявителем направлений социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

34.4. Работник центра занятости населения знакомит заявителя с техникой, методами и способами поиска работы: с использованием регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банки вакансий и работодателей);

с использованием средств массовой информации;

с использованием Интернет-ресурсов;

путем прямого обращения к работодателям;

путем обращения в организации по содействию в трудоустройстве населения;

путем обращения к знакомым;

путем размещения или рассылки резюме;

с использованием других возможных способов.

34.5. Работник центра занятости населения создает условия, при которых формируется состояние психологической безопасности заявителей, происходит обмен мнениями среди заявителей, обсуждение и поиск путей выхода из сложившихся ситуаций, овладение технологией поиска работы.

34.6. Работник центра занятости населения выясняет у заявителя, какими из возможных методов и способов поиска работы он пользуется и каковы результаты его действий.

34.7. Работник центра занятости населения информирует заявителя о положении на рынке труда, динамике спроса и предложения рабочей силы, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по имеющимся у заявителей квалификациям и смежным с имеющимися квалификациями.

34.8. Работник центра занятости населения выдает заявителю задания по определению новых возможных направлений поиска работы (по смежным квалификациям, видам деятельности), предлагает подготовить перечень профессиональных и личностных качеств, которые соответствуют требованиям работодателей на рынке труда, способствуют или препятствуют трудоустройству.

34.9. Работник центра занятости населения знакомится с результатами выполнения заявителем задания и предлагает их обсудить.

34.10. В случае согласия заявителя с предложением работник центра занятости населения проводит обсуждение результатов выполнения заданий, дает рекомендации по вопросам технологии поиска подходящей работы и самопрезентации.

34.11. Работник центра занятости населения обучает заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов.

34.12. Работник центра занятости населения предлагает сформировать заявителю индивидуальный план поиска работы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

34.13. Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем индивидуальный план поиска работы и дает рекомендации по его совершенствованию, а также по активизации действий по поиску подходящей работы.

34.14. Работник центра занятости населения проводит оценку степени усвоения заявителем информации и приобретения навыков поиска работы и составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы, выясняет у заявителя его предложения и пожелания по плану проведения дальнейших занятий.

34.15. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

35. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков самостоятельного поиска подходящей работы.

36. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

36.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков самостоятельного поиска работы в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

36.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 36.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 32 минут.

36.3. Допускается осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги.

37. Последовательность административных процедур (действий) при обучении заявителя технологии составления резюме

37.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги и личное посещение заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги, центра занятости населения в согласованные ранее дату и время проведения занятия, в соответствии с утвержденным графиком проведения групповых и (или) индивидуальных занятий.

37.2. Работник центра занятости населения информирует заявителя о структуре резюме, порядке его составления и приемах коррекции профессиональных и личностных качеств с учетом требований работодателей к кандидатурам работников, содействует формированию у заявителя навыков составления резюме.

37.3. Работник центра занятости населения предлагает заявителю составить резюме.

37.4. В случае согласия заявитель составляет резюме.

37.5. Работник центра занятости населения предлагает обсудить составленное заявителем резюме.

37.6. В случае согласия заявитель обсуждает составленное резюме и при необходимости вносит в него изменения и дополнения, связанные с представлением информации о заявителе как претенденте на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), обладающем профессионально-личностными качествами, соответствующими требованиям работодателя к кандидатуре работника.

37.7. Работник центра занятости населения или работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия в подборе подходящей работы, участвующий в проведении занятия, предлагает заявителю ознакомиться с регистром получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банком вакансий и работодателей), подобрать вариант подходящей работы и направить (с согласия заявителя) работодателю свое резюме.

37.8. Работник центра занятости населения проводит оценку степени усвоения заявителем информации и приобретения навыков составления резюме, выясняет у заявителя его предложения и пожелания по плану проведения дальнейших занятий.

37.9. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

38. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков составления резюме.

39. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

39.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков составления резюме в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

39.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 39.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 32 минут.

39.3. Допускается осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) при обучении заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства

40.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги и личное посещение заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги, центра занятости населения в согласованные ранее дату и время проведения занятия, в соответствии с утвержденным графиком проведения групповых и (или) индивидуальных занятий.

40.2. Работник центра занятости населения или работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия в подборе подходящей работы, участвующий в проведении занятия, организует проведение собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя.

40.3. Работник центра занятости населения проводит обучение заявителя методике проведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства, посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении.

40.4. Работник центра занятости населения или работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия в подборе подходящей работы, участвующий в проведении занятия, предлагает заявителю ознакомиться с регистром получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банком вакансий и работодателей), подобрать вариант подходящей работы, провести собеседование с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет. В случае согласия заявитель осуществляет указанные действия.

40.5. Работник центра занятости населения в случае участия в проведении занятия представителей работодателя предлагает заявителю провести тренинг собеседования с работодателем.

В случае если представитель работодателя не принимает участия в проведении занятия, работник центра занятости населения предлагает провести тренинг (видеотренинг с согласия заявителя).

40.6. В случае согласия заявитель принимает участие в тренинге (видеотренинге), в ходе которого отрабатывается техника собеседования, ведения деловых переговоров, самопрезентации, ориентации на психологические особенности собеседника.

40.7. Работник центра занятости населения подводит итоги собеседований с представителями работодателя или тренинга (видеотренинга), демонстрирует (с согласия заявителя) видео- или аудиозапись проведенных тренингов.

40.8. Работник центра занятости населения предлагает заявителю обсудить результаты проведения собеседования с работодателем или тренинга (видеотренинга).

40.9. В случае согласия заявителя работник центра занятости населения проводит обсуждение результатов проведения собеседования с работодателем или тренинга (видеотренинга) и дает рекомендации, направленные на совершенствование навыков делового общения, проведения собеседования и самопрезентации.

40.10. Работник центра занятости населения выясняет у заявителя степень усвоения материала и приобретения навыков по проведению собеседования, предлагает регулярно осуществлять самостоятельный поиск свободных рабочих мест (вакантных должностей) и проводить собеседования с работодателями.

40.11. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

41. Результат административной процедуры

Результатом административной процедуры является получение заявителем навыков собеседования с работодателями.

42. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

42.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков проведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информацию о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

42.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 42.1 настоящего Административно-регламента, не должен превышать 32 минут.

42.3. Допускается осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги.

43. Последовательность административных процедур (действий)

при обучении заявителя методам самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры

43.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги и личное посещение заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги, центра занятости населения в согласованные ранее дату и время проведения занятия, в соответствии с утвержденным графиком проведения групповых и (или) индивидуальных занятий.

43.2. Работник центра занятости населения проводит обучение заявителя методам самопрезентации.

43.3. Работник центра занятости населения предлагает заявителю обсудить вопросы, связанные с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры.

43.4. В случае согласия заявителя работник центра занятости населения проводит обсуждение выполнения профессиональных обязанностей, позитивных факторов личности работающего человека, стиля поведения, формирования делового имиджа и уверенности в себе.

43.5. Работник центра занятости населения формирует рекомендации по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.

43.6. В случае если в занятии принимают участие специалисты по социально-психологической и профессиональной адаптации, они также принимают участие в обсуждении и представляют свои рекомендации.

43.7. Работник центра занятости населения выясняет у заявителя степень усвоения материала и приобретения навыков самопрезентации, полученных в ходе проведения занятия.

43.8. Работник центра занятости населения проводит тестирование (анкетирование) заявителя, в ходе которого предлагает оценить качество и полноту полученных навыков.

43.9. Работник центра занятости населения выясняет наличие у заявителя вопросов, которые носят индивидуальный (личный) характер, и предлагает обсудить их в индивидуальном порядке.

43.10. Работник центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя.

43.11. Работник центра занятости населения формирует рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

44. Результаты административной процедуры

Результатами административной процедуры являются:

получение заявителем навыков самопрезентации;
выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции.

45. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

45.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

3) заполняет форму бланка заключения о предоставлении государственной услуги (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), выводит заключение на печатающее устройство в двух экземплярах.

45.2. Работник центра занятости населения знакомит заявителя с заключением под роспись.

45.3. Работник центра занятости населения выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело получателя государственной услуги и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

46. Порядок передачи результата административной процедуры (действия)

46.1. Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя в текущий архив центра занятости населения.

46.2. Работник центра занятости населения проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги заявителю.

47. Максимальные сроки выполнения административных процедур (действий)

47.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 45.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 32 минут.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 45.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 4 минут.

47.2. Допускается осуществление административных процедур (действий) по групповой форме предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

48. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

48.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

48.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

48.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972 н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

49. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

49.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

49.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

49.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

50. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

52. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

53. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

53.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

53.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области у заявителя для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

54. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы являются следующие обстоятельства:

Отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

55. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

55.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

55.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

55.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;

электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

55.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

55.7. В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

55.8. Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

56. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

56.1. Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

56.2. Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

56. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

56.1. Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

56.2. Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

57. Сроки рассмотрения жалобы

57.1. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

57.2. В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

58.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

58.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

58.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

58.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

59. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если по результатам рассмотрения жалобы решение и действие (бездействие) должностного лица признаны правомерными.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

**Сведения
о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты
Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области**

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25-98-30, 52-29-89 Тел./факс (8452) 52-20-98

**Сведения
о месте нахождении государственных казенных учреждений Саратовской области
центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу**

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2-22-75, факс (84578) 2-22-75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4-15-10, факс (84542) 4-15-10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 gcznatk@yandex.ru	(84552) 3-25-22, факс (84552) 3-25-22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2-22-00, факс (84591) 7-17-92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32-61-89, факс (8453) 32-61-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4-22-48, факс (84545) 4-47-28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2-20-71, факс (84592) 2-20-71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5-08-97, факс (84593) 5-09-47
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4-01-74, факс (84593) 4-01-74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2-22-45, факс (84568) 2-22-45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2-92-04, факс (84563) 2-15-63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2-13-88, факс (84573) 2-13-88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 ecatczn@mail.ru	(84554) 2-26-44, факс (84554) 2-26-44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczcn@ershov.san.ru	(84564) 5-46-42, факс (84564) 5-46-42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5-19-50, факс (84579) 5-19-50

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2-53-45, факс (84549) 2-42-17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2-17-35, факс (84550) 2-17-35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5-21-14, факс (84560) 5-21-14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2-21-31, факс (84577) 2-21-31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2-12-80, факс (84551) 2-12-80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 marxczn@mail.ru	(84567) 5-14-33, факс (84567) 5-14-33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2-22-72, факс (84557) 2-22-72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2-12-82, факс (84562) 2-16-79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4-14-12, факс (84576) 4-14-12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2-21-79, факс (84575) 2-21-79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2-71-04, факс (84555) 2-71-04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkaczn@mail.ru	(84561) 2-12-80, факс (84561) 2-12-80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugczn@mail.ru	(84574) 2-28-70, факс (84574) 2-28-70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2-13-01, факс (84596) 2-12-53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4-02-34, факс (84544) 4-02-34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6-63-02, факс (84540) 6-63-02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2-11-62, факс (84548) 2-11-58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94-60-40, факс (8452) 94-60-40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskaczn@mail.ru	(84566) 5-04-97, факс (84566) 5-04-97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4-19-02, факс (84558) 4-29-64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3-31-26, факс (84558) 3-31-26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2-18-78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5-02-95, факс (84565) 5-02-95

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынска»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2–10–33, факс (84595) 2–10–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56–85–65, факс (8453) 56–82–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49–73–13, факс (8452) 49–73–15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23–36–34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96–40–98, факс (8452) 96–19–52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29–15–38, факс (8452) 29–15–38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35–01–77, факс (8452) 35–01–77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20–13–11, факс (8452) 20–13–11

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Образец

**Заявление-анкета о предоставлении безработному гражданину
государственной услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда**

Я, _____, _____
фамилия, имя, отчество безработного гражданина

прошу предоставить мне государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в связи с

указать причину

« _____ » _____ 20__ г.

подпись безработного гражданина

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Образец

**Предложение о предоставлении безработному гражданину
государственной услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда**

Государственное казённое учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____

наименование государственного казённого учреждения

предлагает безработному гражданину _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

получить государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий
функцию предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы _____

фамилия, имя, отчество работника

« ____ » _____ 20__ г.

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа: _____

указать причину

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Решение

**Государственного казённого учреждения Саратовской области
«Центра занятости населения _____**

наименование государственного казённого учреждения

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда**

Гражданину _____

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Причина отказа: _____

указывается в соответствии с пунктом 16 Административного регламента

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функ-
цию по предоставлению государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Образец

Индивидуальный план поиска работы

фамилия, имя, отчество безработного гражданина

№ п/п	Дата собеседования	Предлагаемое мероприятие	Цель	Подпись работника государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги	Подпись получателя государственной услуги	Результат
1	2	3	4	5	6	7
1.		Телефонные звонки по заявленным вакансиям (не менее 10 звонков)	Добиться согласия на встречу и собеседование			Получено (количество) приглашений на собеседование (перечислить названия организаций)
2.		Посещение работодателей (название)	Собеседование			Согласие на трудоустройство или отказ в трудоустройстве

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

Образец

Заключение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

Государственным казённым учреждением Саратовской области «Центром занятости населения _____

наименование государственного казённого учреждения

безработному гражданину _____

фамилия, имя, отчество

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с _____

указать причину

3. Рекомендовано: _____

Работник государственного казённого учреждения Саратовской области центра занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги _____

фамилия, имя, отчество работника

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись работника

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

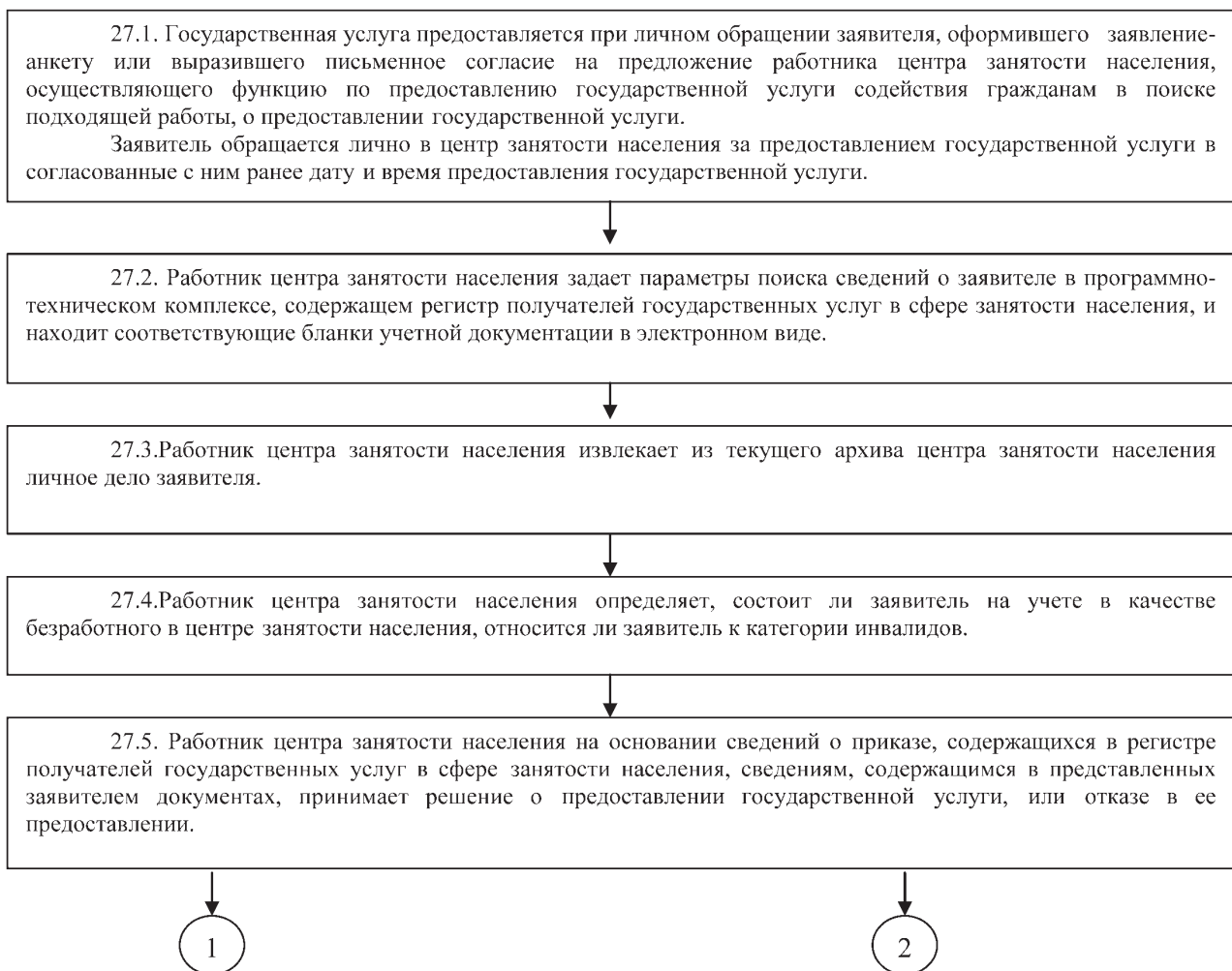
_____ (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

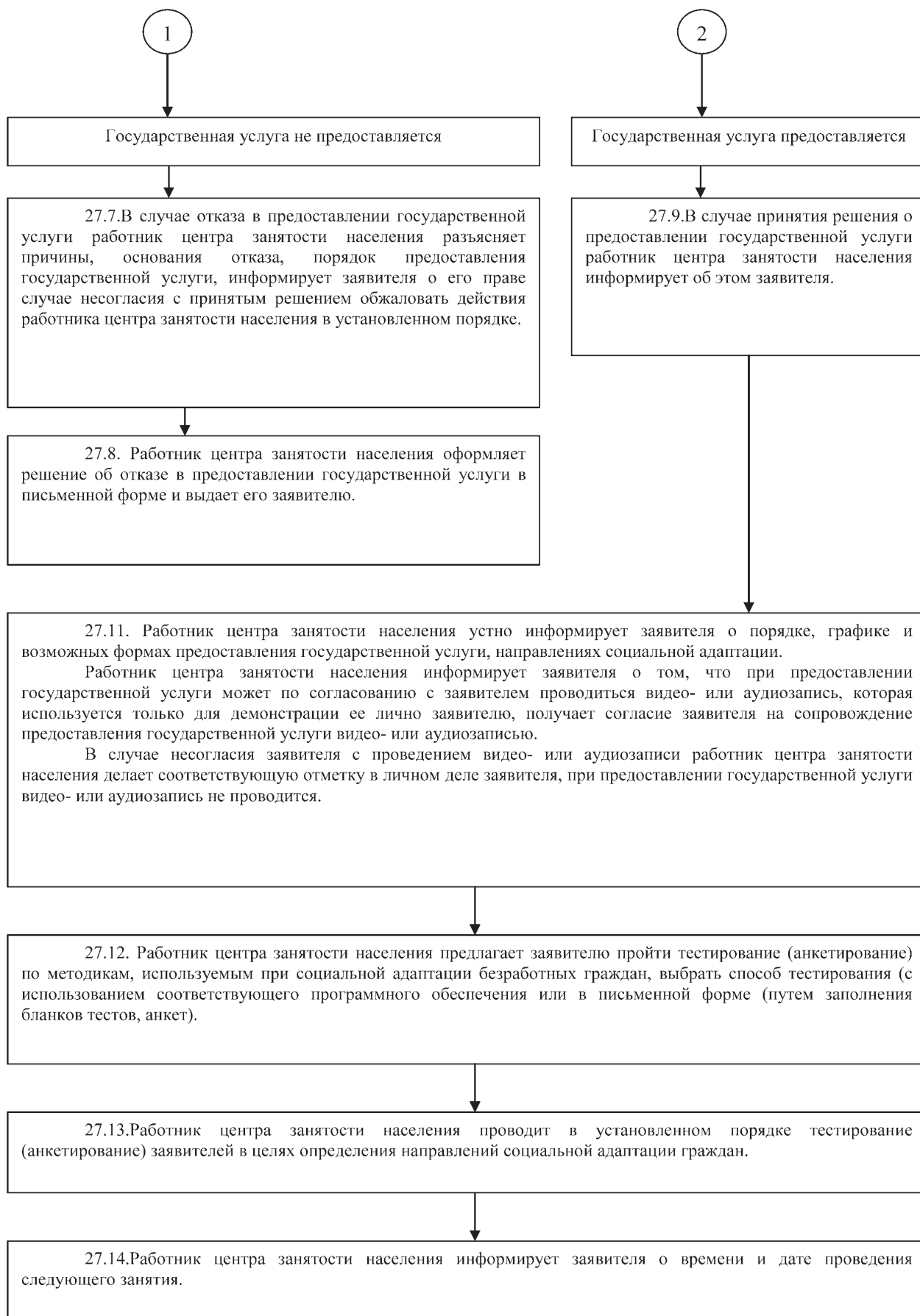
подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке
труда», утвержденному приказом Министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области
от 16 октября 2013 г. № 195

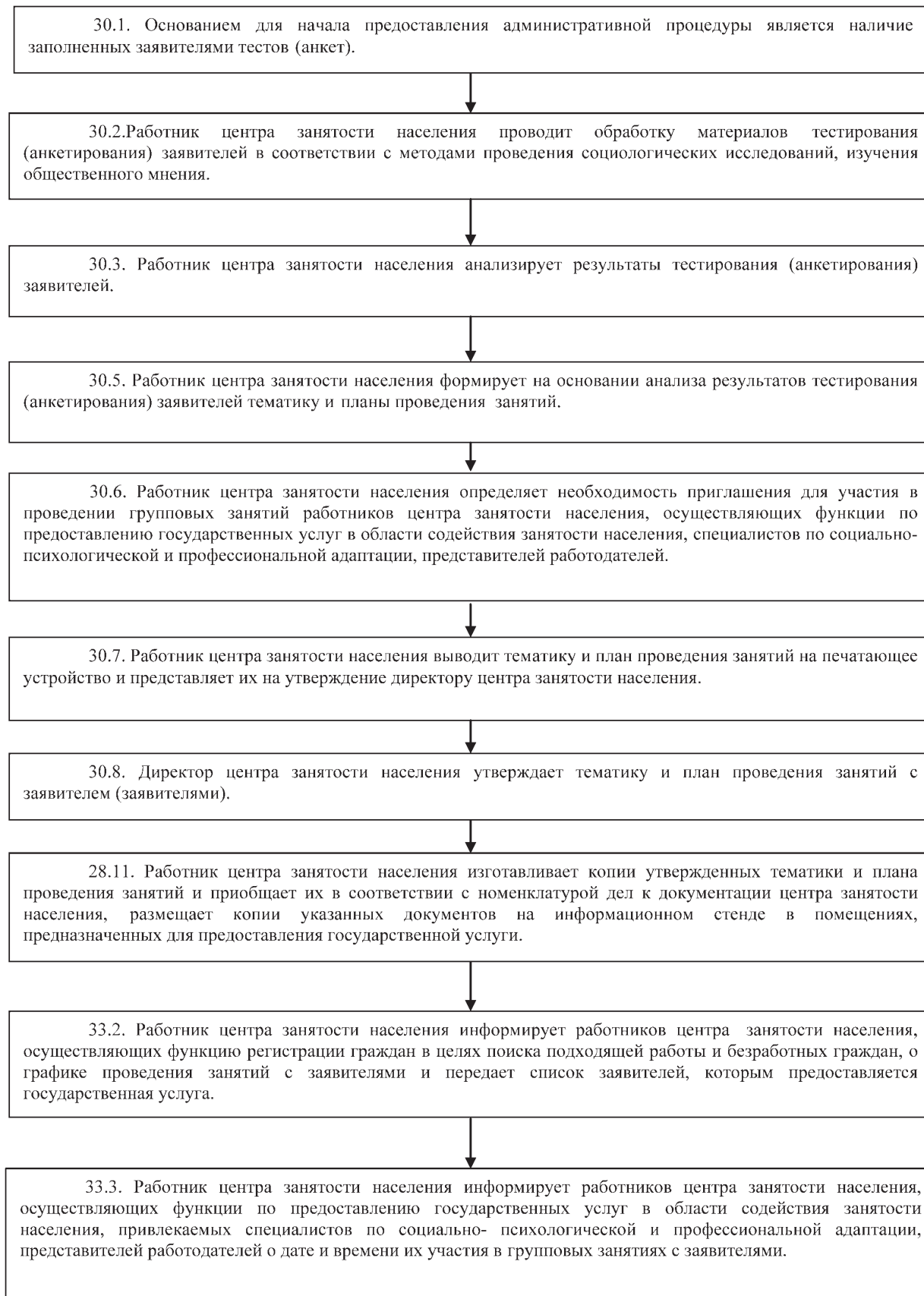
**Блок-схема последовательности действий
при предоставлении государственной услуги по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда**

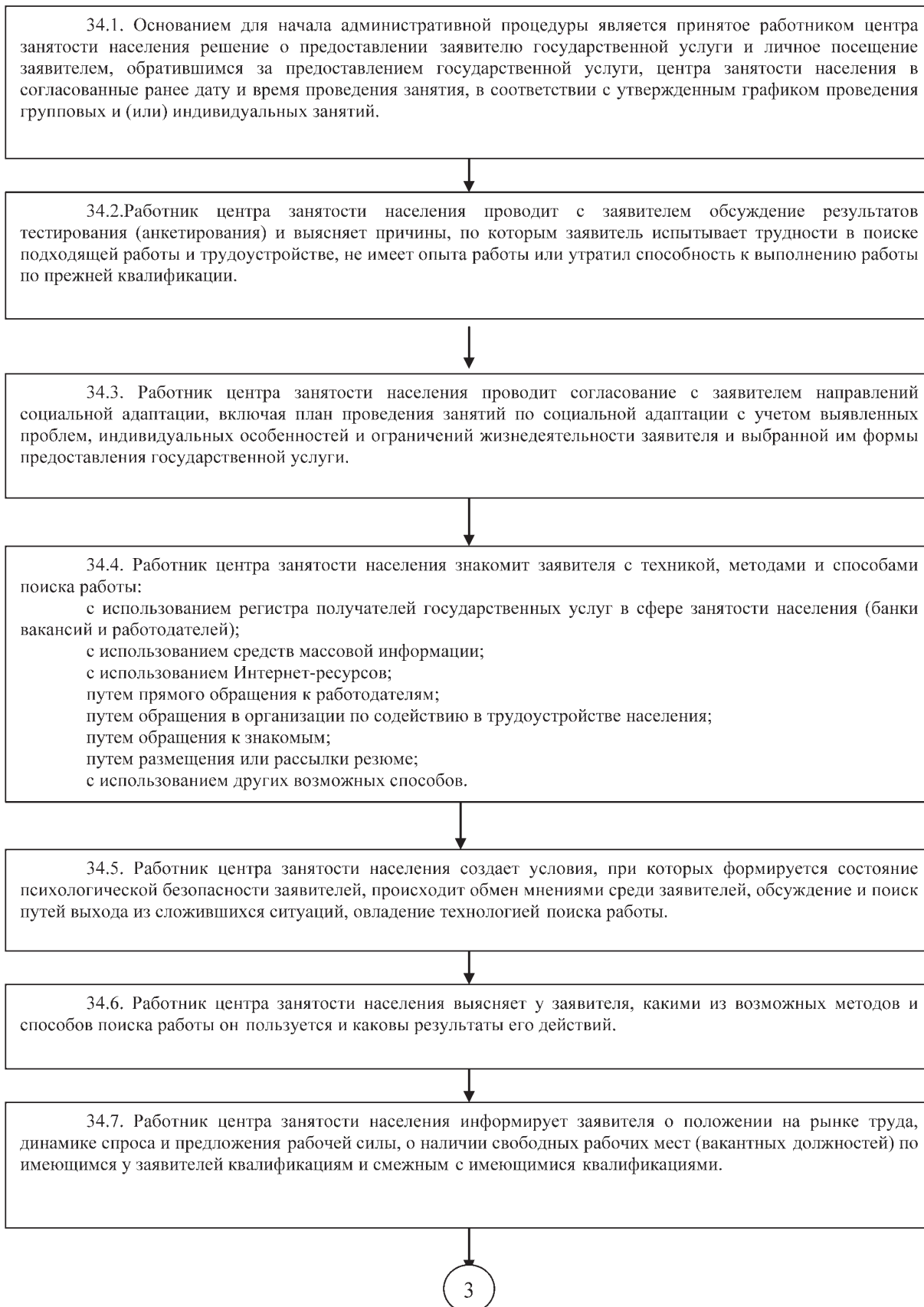
**Блок-схема последовательности действий при приеме
и рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
принятии решения о предоставлении заявителю государственной услуги**





**Блок-схема последовательности действий при формировании тематики
и планов проведения занятий по социальной адаптации**



Блок-схема последовательности действий при обучении заявителя методам и способам поиска работы, технологии поиска работы

3

34.8. Работник центра занятости населения выдает заявителю задания по определению новых возможных направлений поиска работы (по смежным квалификациям, видам деятельности), предлагает подготовить перечень профессиональных и личностных качеств, которые соответствуют требованиям работодателей на рынке труда, способствуют или препятствуют трудоустройству.

34.9. Работник центра занятости населения знакомится с результатами выполнения заявителем заданий и предлагает их обсудить.

34.10. В случае согласия заявителя с предложением работник центра занятости населения проводит обсуждение результатов выполнения заданий, дает рекомендации по вопросам технологии поиска подходящей работы и самопрезентации.

34.11. Работник центра занятости населения обучает заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов.

34.12. Работник центра занятости населения предлагает сформировать заявителю индивидуальный план поиска работы.

34.13. Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем индивидуальный план поиска работы и дает рекомендации по его совершенствованию, а также по активизации действий по поиску подходящей работы.

34.14. Работник центра занятости населения проводит оценку степени усвоения заявителем информации и приобретения навыков поиска работы и составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы, выясняет у заявителя его предложения и пожелания по плану проведения дальнейших занятий.

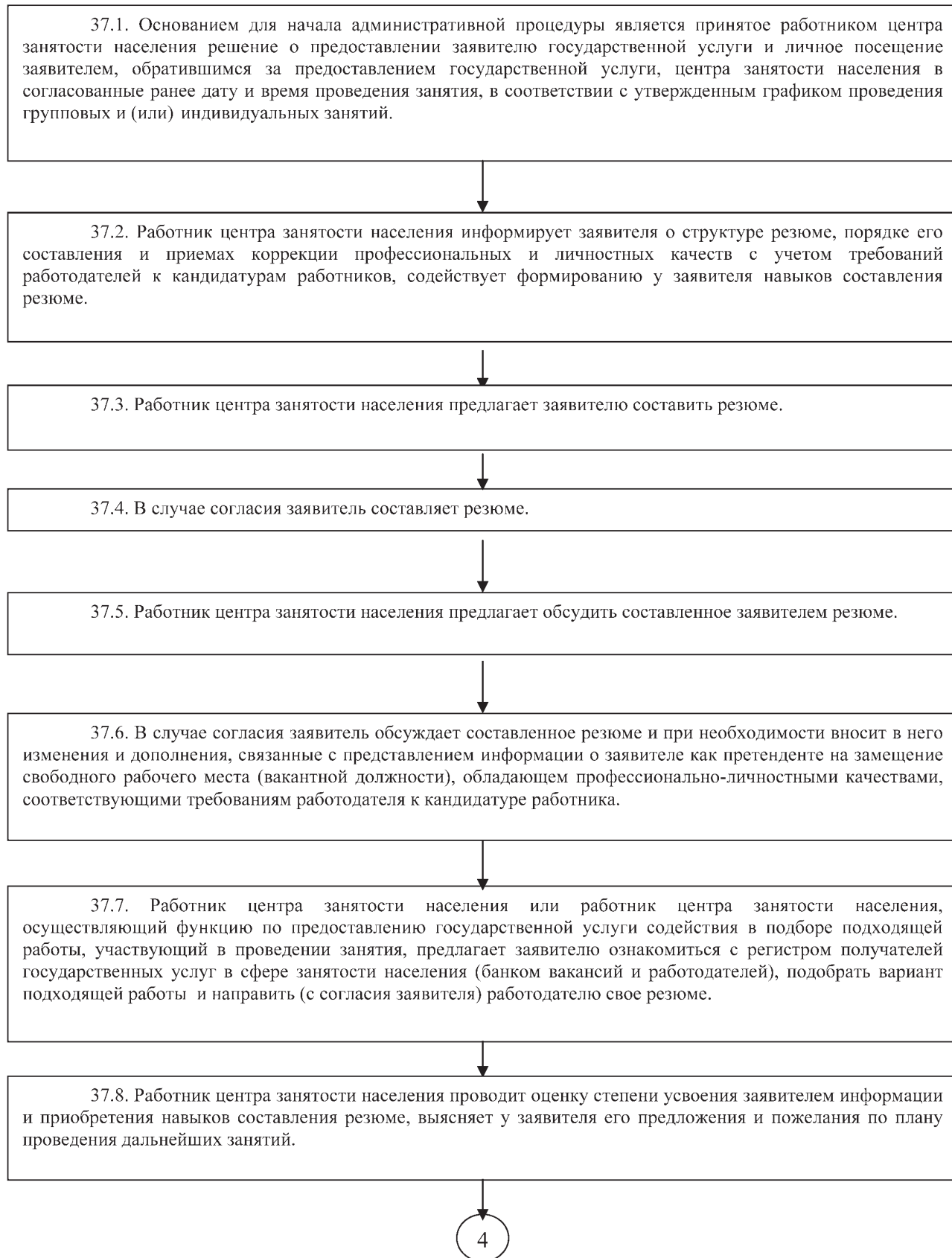
34.15. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

36.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков самостоятельного поиска работы в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

**Блок-схема последовательности действий
при обучении заявителя технологии составления резюме**



4

37.9. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

39.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков составления резюме в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

**Блок-схема последовательности действий при обучении заявителя
методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства**

40.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое работником центра занятости населения решение о предоставлении заявителю государственной услуги и личное посещение заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги, центра занятости населения в согласованные ранее дату и время проведения занятия, в соответствии с утвержденным графиком проведения групповых и (или) индивидуальных занятий.

40.2. Работник центра занятости населения или работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия в подборе подходящей работы, участвующий в проведении занятия, организует проведение собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя.

40.3. Работник центра занятости населения проводит обучение заявителя методике проведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства, посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении.

40.4. Работник центра занятости населения или работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия в подборе подходящей работы, участвующий в проведении занятия, предлагает заявителю ознакомиться с регистром получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банком вакансий и работодателей), подобрать вариант подходящей работы, провести собеседование с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет. В случае согласия заявитель осуществляет указанные действия.

5

5

40.5. Работник центра занятости населения в случае участия в проведении занятия представителей работодателя предлагает заявителю провести тренинг собеседования с работодателем.

В случае если представитель работодателя не принимает участия в проведении занятия, работник центра занятости населения предлагает провести тренинг (видеотренинг с согласия заявителя).

40.6. В случае согласия заявителя принимают участие в тренинге (видеотренинге), в ходе которого отрабатывается техника собеседования, ведения деловых переговоров, самопрезентации, ориентации на психологические особенности собеседника.

40.7. Работник центра занятости населения подводит итоги собеседований с представителями работодателя или тренинга (видеотренинга), демонстрирует (с согласия заявителя) видео- или аудиозапись проведенных тренингов.

40.8. Работник центра занятости населения предлагает заявителю обсудить результаты проведения собеседования с работодателем или тренинга (видеотренинга).

40.9. В случае согласия заявителя работник центра занятости населения проводит обсуждение результатов проведения собеседования с работодателем или тренинга (видеотренинга) и дает рекомендации, направленные на совершенствование навыков делового общения, проведения собеседования и самопрезентации.

40.10. Работник центра занятости населения выясняет у заявителя степень усвоения материала и приобретения навыков по проведению собеседования, предлагает регулярно осуществлять самостоятельный поиск свободных рабочих мест (вакантных должностей) и проводить собеседования с работодателями.

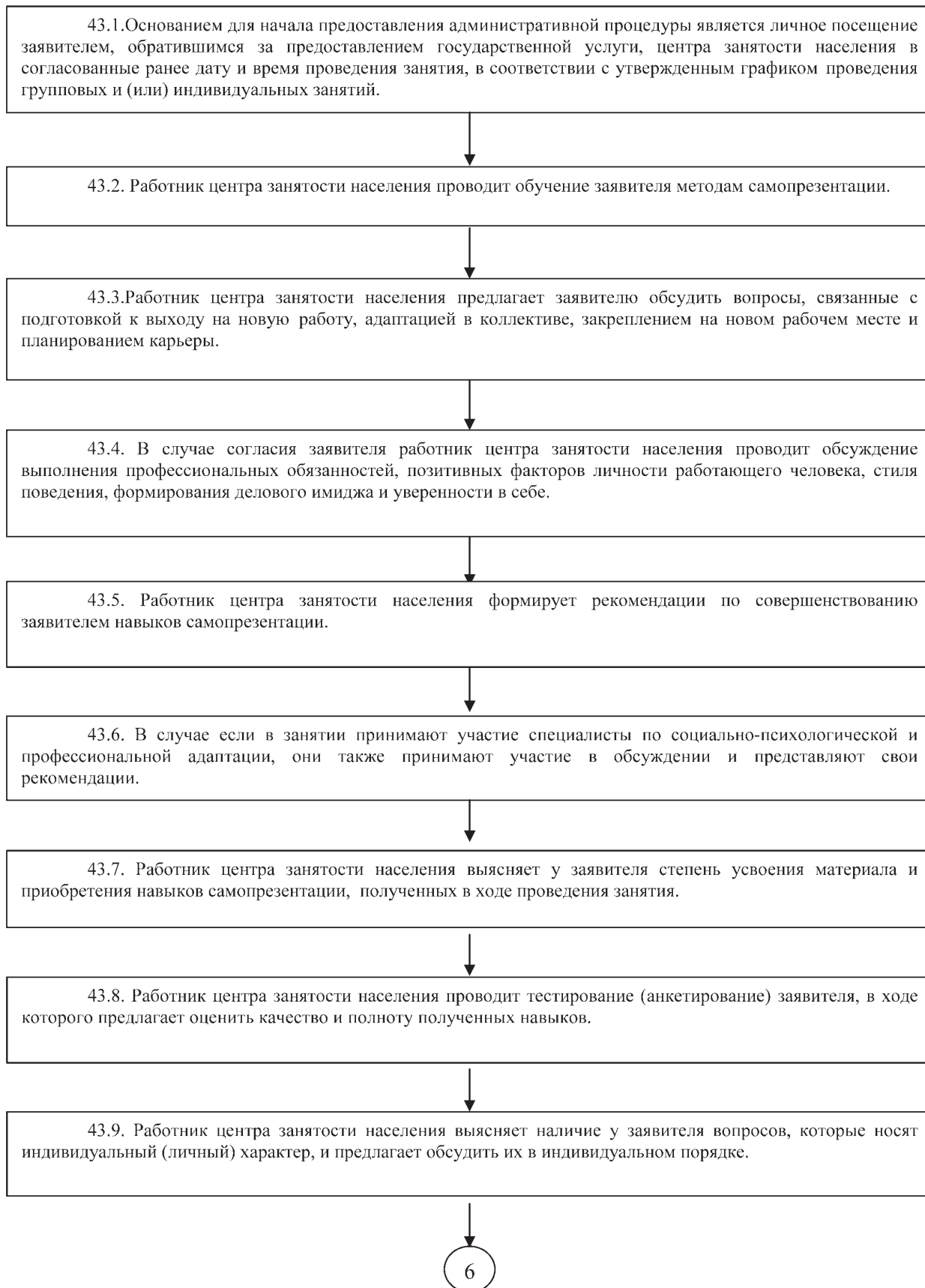
40.11. Работник центра занятости населения информирует заявителя о времени и дате проведения следующего занятия.

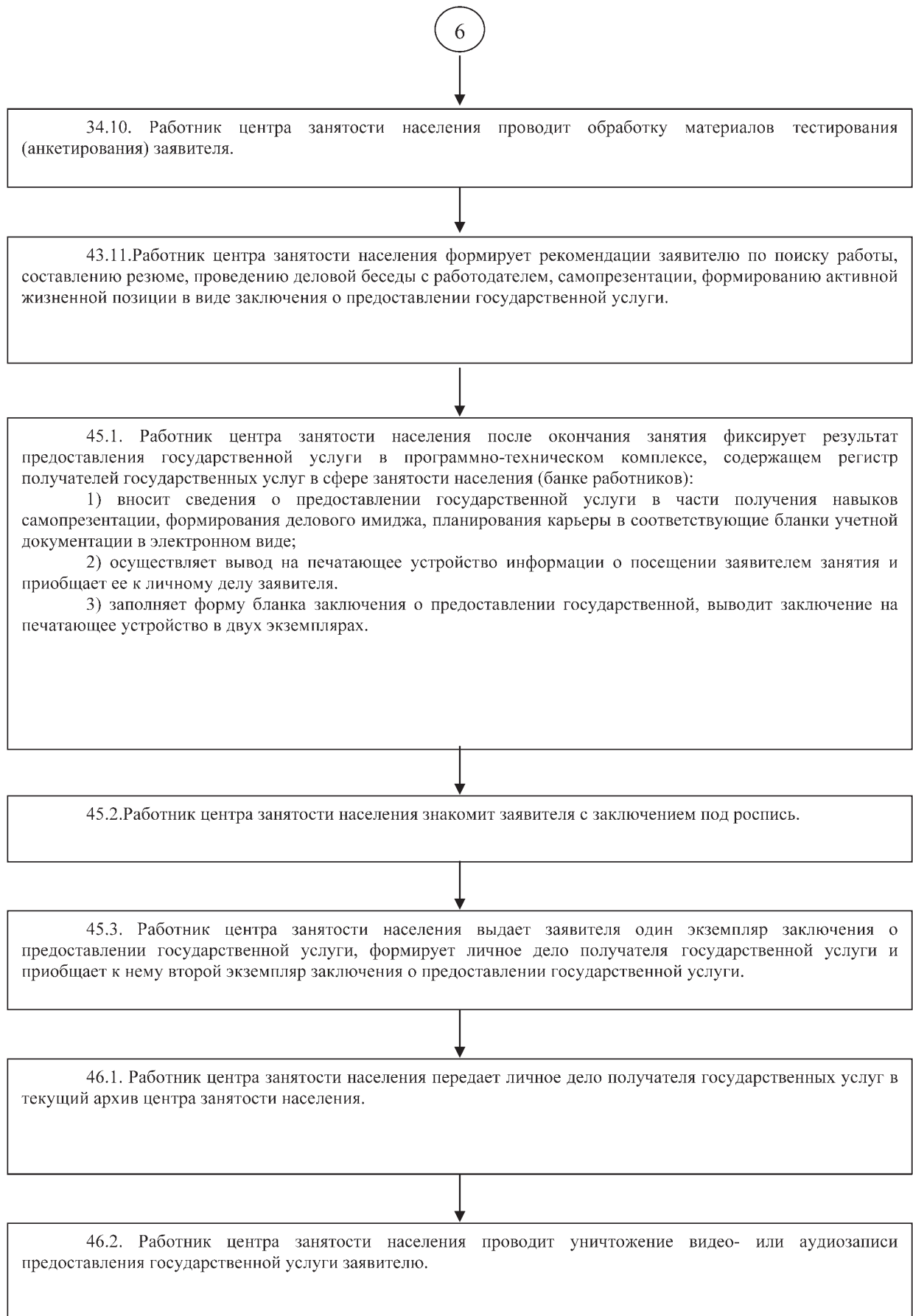
42.1. Работник центра занятости населения после окончания занятия фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников):

1) вносит сведения о предоставлении государственной услуги в части получения навыков переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства в соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

2) осуществляет вывод на печатающее устройство информации о посещении заявителем занятия и приобщает ее к личному делу заявителя.

**Блок-схема последовательности действий при обучении заявителя
методам самопрезентации, формирования делового имиджа, планирования карьеры**





ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 21 октября 2013 года №202

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19

В целях реализации долгосрочной областной целевой программы «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и предоставлении финансовой поддержки отдельным категориям граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19 «О мерах по исполнению требований постановления Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 20-П» (далее – Приказ) следующие изменения:

пункт 1 считать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить форму Договора о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить форму Направления для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить форму Заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить форму Договора о предоставлении гражданину финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему приказу.»;

приложения № 1, № 2, № 3, и № 4 к Приказу изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, и № 4 к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Кривицкую Н. А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр занятости, труда и миграции Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение № 1 к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 октября 2013 г. № 202

«Приложение № 1 к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19

ДОГОВОР
о направлении гражданина для прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемый в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность (нужное подчеркнуть) _____,

Именуемый (ая) в дальнейшем «Гражданин (ка)», в рамках Договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Гражданина (ку) в _____
(наименование образовательной организации)

для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение). Сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

2. Гражданин (ка) обязуется:

2.1. Пройти курс профессионального обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательной организации.

2.2. Гражданин (ка) срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения профессионального обучения, предоставляет в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение (ею) профессионального обучения в образовательной организации (удостоверение, свидетельство, диплом).

3. Срок действия Договора и иные условия:

3.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

4. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района

Адрес, телефон:

подпись и Ф.И.О. директора

МП

Гражданин (ка)

Адрес, телефон:

_____ (подпись)».

Приложение № 2 к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 21 октября 2013 г. № 202

«Приложение № 2 к приказу министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19

На бланке центра
занятости населения

адрес местонахождения, проезд, номер
контактного телефона

**Направление для прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования)**

направляет _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

для прохождения профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих), получения дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) по образовательной программе _____

наименование

Срок обучения _____

Директор центра занятости населения _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

линия отреза

**Уведомление
о зачислении на профессиональное обучение**

в образовательную организацию _____
наименование образовательной организации

В соответствии с договором на организацию профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) от « _____ » _____ 20__ г. № _____

гражданин (ка) _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

зачислен (а) для прохождения профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих), получения дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) по образовательной программе _____

наименование

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

должность руководителя образовательной организации

подпись

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

М.П.

«__» _____ 20__ г. ».

Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 21 октября 2013 г. № 202

«Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

Заявление гражданина о предоставлении финансовой поддержки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

в связи с направлением меня ГКУ СО ЦЗН _____ для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – профессиональное обучение) в другую местность прошу предоставить мне финансовую поддержку с целью возмещения моих расходов по переезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, включая выплату суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно (нужное подчеркнуть).

Причитающуюся мне сумму финансовой поддержки прошу перечислять на счет, открытый мною в: _____

(реквизиты счета, открытого работником в любой кредитной организации)

С условиями возмещения расходов ознакомлен (на).

Мой почтовый адрес: _____

Дата заявления _____

(подпись работника)

(Ф.И.О.).

Приложение № 4
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 21 октября 2013 г. № 202

«Приложение № 4
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 25 января 2012 года № 19

Договор о предоставлении гражданину финансовой поддержки

«__» _____ 20__ г. № _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемый в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», на основании Договора на организацию профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) от «__» _____ 20__ г. № _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предоставление финансовой поддержки гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) (далее – профессиональное обучение) в другую местность.

II. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин обязуется:
ежемесячно представлять в ГКУ СО ЦЗН:

оригиналы билетов на проезд к месту профессионального обучения и (или) обратно;
оригиналы документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

2.2. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

возместить расходы гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, по проезду к месту прохождения профессионального обучения и обратно, по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, выплате суточных за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно после предоставления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

III. Размер и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, включает:

оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно;
суточные расходы за время следования к месту профессионального обучения и обратно;
оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения.

3.2. Финансовая поддержка гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, производится в виде ежемесячного возмещения расходов, понесенных гражданином в связи с направлением его на профессиональное обучение в другую местность, в следующих размерах:

а) расходы по проезду гражданина к месту профессионального обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) суточные расходы – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно;

в) расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

3.3. Финансовая поддержка гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется не более одного раза за календарный год.

3.4. Перечисление финансовой поддержки гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно после представления гражданином:

оригиналов билетов на проезд к месту профессионального обучения и (или) обратно;

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

Перечисление финансовой поддержки производится в размере 100 процентов ежемесячной общей суммы расходов для возмещения, указанных в пункте 3.2 настоящего договора.

3.5. При получении документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении финансовой поддержки гражданину, направленному на профессиональное обучение в другую местность, и в течение 10 банковских дней со дня получения указанных документов перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.6. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

3.7. Подтверждением целевого использования предоставленной гражданину финансовой поддержки является предоставленная гражданином в ГКУ СО ЦЗН в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания обучения, копия документа, подтверждающего прохождение им профессионального обучения по направлению ГКУ СО ЦЗН в образовательной организации, (удостоверение, свидетельство, диплом).

3.8. Финансовая поддержка, предоставленная гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случае самовольного прекращения обучения гражданином, направленным ГКУ СО ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность.

3.9. При наступлении случая, указанного в пункте 3.8. настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки заказной корреспонденцией уведомление о необходимости возврата финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН.

3.10. Если гражданин добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления не возвратил полученную финансовую поддержку, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней направляет материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора и иные условия

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

V. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО «ЦЗН _____»

Адрес, телефон

подпись и Ф.И.О. директора

Гражданин _____

Адрес, телефон

подпись гражданина».

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 11 октября 2013 года №3063

г. Саратов

Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения

На основании пунктов 3, 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области», во исполнение пункта 21 Правил проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2009 года № 572-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 31 марта 2010 года № 182 «Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 11 октября 2013 года № 3063

**Форма заключения
о результатах проверки инвестиционного проекта
на предмет эффективности использования средств областного
бюджета, направляемых на капитальные вложения**

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта: _____

Наименование заявителя: _____

Реквизиты заявления на проведение проверки:

регистрационный номер; _____ дата _____

фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица _____

Срок реализации инвестиционного проекта: _____

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя): _____

Сметная стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей с одним знаком после запятой): _____

II. Оценка эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев, %: _____

на основе количественных критериев, %: _____

в том числе по отдельным критериям, %: _____

значение интегральной оценки эффективности, %: _____

III. Выводы о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения: _____

Руководитель министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

Ф.И.О.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

от 18 октября 2013 года № 3160

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента
исполнения министерством экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
государственной функции по осуществлению
лицензионного контроля за розничной продажей
алкогольной продукции в Саратовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 10 октября 2012 года № 2697 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством экономического развития и торговли Саратовской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области»;

приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 25 января 2013 года № 207 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и торговли Саратовской области от 10 октября 2012 года № 2697 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством экономического развития и торговли Саратовской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области».

3. Начальнику управления потребительского рынка министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области направить копию настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня его подписания в прокуратуру Саратовской области;

в семидневный срок со дня его подписания:

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в министерство информации и печати Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу министерства
экономического развития и инвестиционной политики
Саратовской области
от 18 октября 2013 года № 3160

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области (далее – государственная функция).

**Наименование органа исполнительной власти области,
исполняющего государственную функцию**

2. Органом исполнительной власти области, уполномоченным исполнять государственную функцию, является министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – министерство).

Административные процедуры государственной функции исполняются должностными лицами отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства (далее – отдел).

В процессе исполнения государственной функции министерство взаимодействует с прокуратурой Саратовской области.

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 г.);
- Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995 года № 48, ст. 4553);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 786 «Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 52 (3 ч.), ст. 5749);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 3, ст. 299);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» («Российская газета», № 10, 20 января 2006 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года № 297 «О порядке маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками» («Российская газета», № 93, от 29 апреля 2011 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3758);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» («Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3758);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Российская газета», 11.01.2013, № 3);
- Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);
- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 года № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» («Российский налоговый курьер», № 11, 2000 (Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации));
- Законом Саратовской области от 28 октября 2011 года № 144-ЗСО «О полномочиях органов государственной власти Саратовской области в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Собрание законодательства Саратовской области» 2011, № 31);
- постановлением Правительства Саратовской области от 25 января 2007 года № 1-П «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» («Саратовская областная газета», № 15 (1789), 30 января 2007);
- постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 25, июнь, 2013)

Предмет государственного контроля

4. Субъектами, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, являются юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензиат).
5. Предметом исполнения государственной функции является проверка исполнения лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, следующих требований (далее – лицензионные требования):
- 1) Нахождение торговых объектов и складских помещений, используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, за пределами:
- детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, и прилегающих к ним территорий;
 - организаций культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой лицензиатом, при оказании ими услуг общественного питания;
 - всех видов общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, остановочных пунктов его движения (в том числе на станциях метрополитена), автозаправочных станций;
 - оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов, иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных Правительством Саратовской области, в порядке установленном Правительством Российской Федерации, а также прилегающих к ним территориях (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую лицензиатами, при оказании этими лицензиатами услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли);
 - объектов военного назначения и прилегающих к ним территорий;
 - нестационарных торговых объектов (требование не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемую лицензиатами, при оказании этими лицензиатами услуг общественного питания, а также на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспошлинной торговли).

2) Осуществление розничной продажи алкогольной продукции при наличии следующих сопроводительных документов, удостоверяющих легальность их оборота:

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации (для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товарами Таможенного союза);

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товарами Таможенного союза).

3) Наличие на алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже, информации на русском языке, которая должна содержать сведения о:

наименовании алкогольной продукции;

цене алкогольной продукции;

наименовании производителя (юридическом адресе);

стране происхождения алкогольной продукции;

сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;

государственных стандартах (технических регламентах со дня их вступления в силу), требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;

объеме алкогольной продукции в потребительской таре;

наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниями к ее применению;

дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;

вреде употребления алкогольной продукции для здоровья.

4) Наличие маркировки алкогольной продукции в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

5) Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в городских поселениях при условии наличия для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники.

6) Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в сельских поселениях при условии наличия для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров, а также контрольно-кассовой техники, если иное не установлено федеральным законом (в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

7) Выполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии.

8) Выполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

9) Соблюдение лицензиатом требования статьи 26 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» о запрете розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта, добавленного в процессе ее производства, менее 7 процентов объема готовой продукции в потребительской таре объемом более 330 миллилитров.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Должностные лица отдела при исполнении государственной функции имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от лицензиатов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о проведении проверки посещать торговые объекты и складские помещения, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, и проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту исполнения министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области (далее – Административный регламент);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований.

7. Должностные лица отдела при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований, установленных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства, и в случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также настоящим Административным регламентом;

не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8. Должностные лица отдела при осуществлении лицензионного контроля не вправе:

требовать выполнения лицензионных требований, установленных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», если их проверка не относится к полномочиям министерства;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обязанности лицензиатов при проведении проверок контрольных мероприятий:

при проведении документальной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса министерства, направленного в процессе проведения документальной проверки, направлять в министерство указанные в запросе документы;

при проведении проверки лицензиат обязан обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

при проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны представить должностным лицам отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом техническим средствам.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции либо установление факта отсутствия нарушения.

Результатом проверки является:

а) составление акта проверки;

б) при выявлении нарушений:

выдача лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием срока их устранения и (или) составление протокола об административном правонарушении;

приостановление действия лицензии;

направление заявления об аннулировании лицензии.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация об исполнении государственной функции предоставляется специалистами отдела, а также размещается на информационных стендах, официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>).

Место нахождения министерства: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Почтовый адрес министерства: 410042, г. Саратов, ул. Московская, д. 72.

Почтовый адрес управления потребительского рынка министерства: 410042, г. Саратов, ул. Кутякова, д. 9.

График работы министерства: понедельник – пятница – с 9–00 до 18–00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

График приема заинтересованных лиц:

понедельник – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

вторник – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

среда – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

четверг – с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00;

пятница – неприемный день;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

Телефоны для справок: (8452) 26–44–81.

Факс (8452) 26–37–04.

Электронная почта – mineconomy@saratov.gov.ru.

13. При информировании по вопросам исполнения государственной функции специалисты отдела обязаны предоставить следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы министерства;

об основаниях исполнения государственной функции;

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции;

о сроках исполнения государственной функции;

о ходе исполнения государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

14. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции способами, предусмотренными абзацами вторым-четвертым настоящего пункта осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованное лицо вправе обратиться непосредственно в министерство (далее – личное обращение), в соответствии с графиком приема заинтересованных лиц, предусмотренным пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Индивидуальное устное информирование непосредственно в министерстве осуществляется специалистами отдела по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Кутякова, д. 9.

При ответах на личные обращения специалисты отдела предоставляют информацию по вопросам исполнения государственной функции подробно и в вежливой (корректной) форме.

Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица могут обратиться к специалистам отдела по телефону, в соответствии с графиком приема заинтересованных лиц, предусмотренным пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Для получения информации по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица могут обратиться в министерство письменно посредством почтовой связи, электронной почты, либо представив письменное обращение непосредственно в канцелярию министерства.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заинтересованного лица (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица, либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо по своему желанию прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственное должностное лицо министерства, которое не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанное должностное лицо министерства направляет на электронный адрес заинтересованного лица уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заинтересованного лица (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; предмет обращения.
Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем министерства или иным уполномоченным лицом.

Ответ на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. В случае отсутствия в тексте обращения почтового или электронного адреса, на который должен быть направлен ответ, он направляется по электронному адресу, с которого был отправлен.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании по адресу: г. Саратов, улица Кутякова, д. 9 (месторасположение управления потребительского рынка министерства), и официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство экономического развития и инвестиционной политики области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/>, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://64.gosuslugi.ru/>) следующей информации:

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;
текста Административного регламента;
графика приема заинтересованных лиц;

Публичное устное информирование осуществляется министерством с привлечением средств массовой информации.

Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы)

15. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

16. В соответствии с пунктом 12 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

17. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:
составление ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
подготовка приказа о проведении проверки;
проведение выездной проверки и оформление ее результатов;
проведение документарной проверки и оформление ее результатов;
принятие мер по результатам проверки;
оформление и выдача предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
составление и направление в суд протокола об административном правонарушении;
контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
приостановление (возобновление) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Блок-схема исполнения государственной функции

18. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

19. Оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Составление ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

20. Организация и проведение проверок осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

21. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) министерства (далее – ежегодный план проверок), утверждаемого министром экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – министр).

22. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

- 1) Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), деятельность которого подлежит проверке;
- 2) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 3) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) Цель проведения проверки;
- 5) Основание проведения проверки;
- 6) Дата начала проведения проверки;
- 7) Срок проведения плановой проверки;
- 8) Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);
- 9) Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно.

23. Плановые проверки проводятся в форме документарной и выездной проверки.

24. Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проекта ежегодного плана проверок в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит информацию о юридических лицах, которые могут быть включены в ежегодный план проверок.

Проект ежегодного плана проверок, подготовленный должностным лицом отдела, ответственным за подготовку ежегодного плана проверок, согласовывается с начальником управления потребительского рынка министерства, с курирующим заместителем министра экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области (далее – заместитель министра), министром и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется с сопроводительным письмом в прокуратуру Саратовской области, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме по электронной почте.

25. После получения из прокуратуры Саратовской области согласованного проекта ежегодного плана проверок сотрудник отдела организационной работы министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления передает его министру.

26. Министр в течение одного рабочего дня с момента поступления документа на подпись рассматривает проект ежегодного плана проверок и принимает решение:

об утверждении проекта ежегодного плана проверок в форме приказа в случае его соответствия требованиям прокуратуры Саратовской области;

о внесении изменений в проект ежегодного плана проверок в соответствии с предложениями прокуратуры Саратовской области и возвращает его должностному лицу отдела, ответственному за подготовку проекта ежегодного плана проверок.

27. В случае принятия решения об утверждении проекта ежегодного плана проверок, должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проекта ежегодного плана проверок, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа об утверждении ежегодного плана проверок и передает его на подпись министру.

28. В случае принятия решения о внесении изменений в проект ежегодного плана проверок, должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проекта ежегодного плана проверок, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений вносит в проект ежегодного плана проверок соответствующие изменения, готовит проект приказа об утверждении ежегодного плана проверок и передает его на подпись министру.

29. Министр утверждает проект ежегодного плана проверок в форме приказа не позднее 25 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

30. Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проекта ежегодного плана проверок, направляет копию приказа об утверждении ежегодного плана проверок и сопроводительное письмо в прокуратуру Саратовской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме по электронной почте.

31. После утверждения ежегодного плана проверок должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проекта ежегодного плана проверок, в течение 10 рабочих дней доводит ежегодный план проверок до сведения заинтересованных лиц путем размещения его на официальном ресурсе министерства в сети «Интернет» по адресу:

<http://saratov.gov.ru/government/structure/mineconom/license/planprov.php>.

32. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение министром ежегодного плана проверок.

Подготовка приказа о проведении проверки

33. Основаниями для подготовки приказа о проведении плановой проверки являются: наступление даты, на пять рабочих дней или более предшествующей дате начала проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане проверок.

34. Основаниями для подготовки приказа о проведении внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

2) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3) поступление в министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» наличие приказа, изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации.

Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

35. Проверки документарные и выездные (как плановые, так и внеплановые) (далее – проверки) проводятся на основании приказа органа государственного контроля о проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки юридического лица (далее – приказ о проведении проверки), изданного в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по основаниям, предусмотренным пунктами 33–34 настоящего Административного регламента.

36. В случаях, предусмотренных пунктом 33 и подпунктами 1, 2, 4 пункта 34 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа о проведении проверки, согласовывает его с начальником отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

37. В случае, предусмотренном подпунктами 3, 5 пункта 34 настоящего Административного регламента должностное лицо отдела, ответственное за организацию проведения проверок, в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам или обращениям, обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения лицензионных требований, готовит проект приказа о проведении проверки, согласовывает его с начальником отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

38. Согласованный проект приказа о проведении проверки подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня поступления документа на подпись.

39. Проведение внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 34 настоящего Административного регламента, проводится министерством после согласования с прокуратурой Саратовской области.

40. Должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, предусмотренной подпунктом 3 пункта 34 настоящего Административного регламента, незамедлительно после подписания приказа о проведении проверки в течение 24 часов готовит проект заявления о согласовании органом государственного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица (далее – заявление) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласовывает его с начальником отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажей алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

41. Согласованный проект заявления рассматривается и подписывается министром в день его поступления.

42. Заявление в день его подписания министром представляется должностным лицом, составившим заявление, непосредственно в прокуратуру Саратовской области либо направляется специалистом отдела организационной работы министерства в прокуратуру Саратовской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью министра. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

43. Проведение внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 34 настоящего Административного регламента, в соответствии с пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» осуществляется министерством незамедлительно с извещением прокуратуры Саратовской области в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Подготовка и направление извещения в прокуратуру Саратовской области осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 40–42 настоящего Административного регламента.

44. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, получив подписанный приказ о проведении проверки, а в случае организации внеплановой выездной проверки в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего Административного регламента и согласование о проведении внеплановой выездной проверки:

в случае проведения внеплановой проверки направляет лицензиату уведомление о проведении проверки по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет с ним переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляет такое уведомление в момент начала проведения внеплановой выездной проверки в форме соответствующего приказа в соответствии с пунктом 13 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

в случае проведения плановой проверки уведомляет лицензиата не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным для лицензиата способом в соответствии с частью 12 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

45. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа министерства о проведении проверки.

Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

46. В соответствии с пунктом 10 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» наличие приказа, изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

48. Внеплановая выездная проверка лицензиатов проводится по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, после согласования с прокуратурой Саратовской области в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В соответствии с пунктом 11 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, может быть проведена министерством незамедлительно с извещением прокуратуры Саратовской области в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. Основанием для начала проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) является получение должностными лицами отдела, ответственными за проведение проверки, копии приказа о проведении выездной проверки и, в случае организации внеплановой выездной проверки, основание для проведения которой предусмотрено подпунктом 2 пункта 46 настоящего Административного регламента, согласование о проведении внеплановой выездной проверки.

50. Проверка проводится должностными лицами в сроки, установленные в приказе о проведении проверки.

51. Должностные лица отдела, ответственные за проведение проверки, выезжают по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, которые используются лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

52. Должностные лица отдела, ответственные за проведение проверки, в начале проверки:

предъявляют служебные удостоверения и в течение 20 минут знакомят под роспись руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо лицензиата с копией приказа о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с настоящим Административным регламентом;

предлагают руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам отдела в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, которые используются лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

53. В ходе проведения проверки должностными лицами отдела, ответственными за проведение проверки, устанавливается исполнение лицензиатами лицензионных требований.

54. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:

1) Составляет акт проверки органом государственного контроля юридического лица в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – акт проверки).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложенных вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, на следующий день после составления акта проверки передает один его экземпляр в отдел организационной работы. Специалист отдела организационной работы в день поступления акта проверки направляет его в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в министерстве.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении выездной проверки лицензиата вопросов, требующих специальных познаний, назначается экспертиза, включающая в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется в течение одного рабочего дня после его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в министерстве.

Такая экспертиза проводится экспертами лицензирующего органа, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае невозможности проведения экспертизы экспертами лицензирующего органа. Порядок проведения экспертизы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

2) Осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами

органа государственного контроля (надзора) с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

55. В соответствии с пунктом 14 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка, о чем делается отметка в акте проверки.

56. Лицензиат в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

57. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

Проведение документарной проверки и оформление ее результатов

58. Основанием для начала проведения документарной проверки является получение должностным лицом отдела, ответственным за проведение проверки, копии приказа о проведении документарной проверки.

59. Предметом документарной проверки является перечень лицензионных требований, установленных пунктом 5 настоящего Административного регламента.

60. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата лицензионного контроля. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

61. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, оформление результатов проверки, осуществляется в соответствии с пунктом 54 настоящего Административного регламента.

62. Лицензиат в случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

63. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки в течение одного рабочего дня с даты начала проведения проверки готовит в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату, при этом уведомляя лицензиата посредством телефонной связи или электронной почты о направлении такого запроса.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении документарной проверки.

64. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

65. Указанные в запросе документы представляются лицензиатом в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя юридического лица или иного должностного лица юридического лица. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

66. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

67. В случае, если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки в течение одного рабочего дня с момента выявления таких ошибок и (или) противоречий готовит проект письма лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения (далее – письмо) и согласовывает его с начальником отдела контрольной работы управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

68. Согласованный проект письма подписывается министром в течение одного рабочего дня с момента поступления документа на подпись.

69. Специалистом отдела организационной работы министерства письмо в течение одного рабочего дня с момента подписания его министром направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня с момента подписания письма министром уведомляет лицензиата посредством телефонной связи или электронной почтой о направлении ему письма.

70. При поступлении в письменной форме пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов лицензиата должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, обязано рассмотреть такие пояснения и документы в день их поступления.

71. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

Принятие мер по результатам проверки

72. Основанием для начала административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за проведение проверки, акта проверки лицензиата.

73. Оформление и выдача предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований.

73.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностное лицо отдела, ответственное за проведение проверки, непосредственно после составления акта проверки готовит и выдает лицензиату предписание об устранении выявленного нарушения лицензионных требований с указанием сроков их устранения по форме согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

73.2. Предписание об устранении выявленного нарушения лицензионных требований вручается вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 54 настоящего Административного регламента.

74. Составление и направление в суд протокола об административном правонарушении.

74.1. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

74.2. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении согласно статье 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения

74.3. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, устанавливается постановлением Правительства Саратовской области.

74.4. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом отдела, уполномоченным на его составление, немедленно (максимальный срок составления – в течение двух часов) после выявления совершения административного правонарушения при наличии поводов, указанных в пункте 74.2 настоящего Административного регламента и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, а в случае, указанном в пункте 74.6 настоящего Административного регламента, по окончании административного расследования.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с частью 2 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случаях, предусмотренных статьями 27.8 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица отдела, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном указанными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы осмотра принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий и находящихся там вещей и документов и протоколы изъятия вещей и документов.

74.5. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо сведений о лицензиате, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В этом случае должностное лицо отдела, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, оформляет уведомление о вызове для составления протокола об административном правонарушении по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту и вручает под роспись руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата.

74.6. В случаях, если после выявления административного правонарушения необходимо осуществить экспертизу или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Должностное лицо отдела, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, оформляет определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования. В соответствии с частью 3.1 статьи 28.7 КоАП Российской Федерации копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под роспись либо высылается законному представителю лицензиата, в отношении которого оно вынесено.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Продление административного расследования осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 28.7 КоАП Российской Федерации. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении при наличии обстоятельств, установленных статьей 24.5 КоАП Российской Федерации.

74.7. Должностным лицом отдела, уполномоченным составлять протоколы, при составлении протокола об административном правонарушении законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП Российской Федерации, о чем делается запись в протоколе.

74.8. Законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые прилагаются к протоколу.

74.9. В случае неявки законного представителя лицензиата, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Сведениями, подтверждающими извещение в установленном порядке, являются расписка в получении уведомления о вызове для дачи объяснений и составления протокола об административном правонарушении, заявление руководителя, уполномоченного представителя или иного должностного лица лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о невозможности присутствия при составлении протокола. В данном случае протокол об административном правонарушении составляется немедленно по истечении времени и даты явки для составления протокола.

Должностное лицо отдела, уполномоченное составлять протоколы, на следующий день после составления протокола об административном правонарушении передает один его экземпляр в отдел организационной работы.

Специалист отдела организационной работы не позднее двух рабочих дней с момента поступления экземпляра протокола об административном правонарушении направляет ее в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру протокола об административном правонарушении, находящемуся в министерстве.

74.10. В случае явки законного представителя лицензиата протокол подписывается должностным лицом отдела, его составившим, и законным представителем лицензиата, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении. В случае отказа указанного лица от подписания протокола об административном правонарушении в нем делается соответствующая запись.

74.11. Один экземпляр протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом отдела, его составившим, под расписку законному представителю лицензиата, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа от получения протокола об административном правонарушении законного представителя лицензиата, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, должностное лицо отдела, уполномоченное составлять протоколы, на следующий день после составления протокола об административном правонарушении передает один его экземпляр в отдел организационной работы.

Специалист отдела организационной работы не позднее двух рабочих дней со дня поступления экземпляра протокола об административном правонарушении направляет его в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру протокола об административном правонарушении, находящемуся в министерстве.

74.12. Должностное лицо отдела, составившее протокол об административном правонарушении, незамедлительно после его составления направляет протокол об административном правонарушении и документы, составленные в ходе проведения проверки исполнения лицензиатом лицензионных требований должностному лицу министерства, ответственному за подготовку проекта заявления в суд о привлечении к административной ответственности.

74.13. Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку проекта заявления в суд о привлечении к административной ответственности в течение одного рабочего дня с момента поступления протокола об административном правонарушении готовит проект заявления в суд о привлечении лицензиата к административной ответственности.

74.14. В течение дня, следующего за днем подготовки проекта заявления в суд о привлечении к административной ответственности, проект заявления в суд о привлечении к административной ответственности согласовывается с заместителем министра и представляется на подпись министру (лицу, его замещающему).

74.15. Согласованный проект заявления в суд о привлечении к административной ответственности подписывается министром (лицом, его замещающим) в течение одного календарного дня со дня поступления документа на подпись.

74.16. Копия заявления в суд о привлечении к административной ответственности с приложением документов, направляемых в суд, незамедлительно после подписания министром направляется специалистом отдела организационной работы министерства лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением

Заявление в суд о привлечении к административной ответственности с приложением протокола об административном правонарушении и прилагаемых к нему документов, уведомления о вручении или иного документа, подтверждающего направление копии заявления лицензиату, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении незамедлительно после подписания министром направляется специалистом отдела организационной работы министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением либо сдается должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, непосредственно в канцелярию Арбитражного суда Саратовской области.

74.17. Общий срок направления в суд для рассмотрения материалов об административном правонарушении не должен превышать трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

74.18. Копия заявления в суд о привлечении к административной ответственности направляется специалистом, уполномоченным составлять протоколы, в адрес лицензиата незамедлительно после подписания такого заявления министром заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

74.19. Материалы дела об административном правонарушении приобщаются к экземпляру акта проверки.

75. Контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований.

75.1. Предписание об устранении выявленного нарушения лицензионных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

75.2. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований проводится в форме внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

75.3. Контроль за исполнением предписаний об устранении выявленного нарушения лицензионных требований осуществляют должностные лица отдела.

75.4. Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований является основанием для приостановления министерством действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

76. Приостановление (возобновление) действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

76.1. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приостанавливается решением министерства на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также по инициативе самого министерства в пределах его компетенции в следующих случаях:

невыполнение юридическим лицом предписаний министерства об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

осуществление розничной продажи алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

76.2. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

76.3. Должностное лицо отдела в случае наступления условий, предусмотренных подпунктом 76.1 пункта 76 настоящего Административного регламента в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, поступления материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и согласовывает его с начальником контрольного отдела управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

76.4. Согласованный проект приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня поступления документа на подпись.

76.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» копия приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не позднее чем через три дня со дня его подписания министром направляется лицензиату специалистом отдела организационной работы министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

76.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в целях исключения розничной продажи алкогольной продукции уполномоченными должностными лицами отдела производится снятие остатков алкогольной продукции, о чем составляется инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей с указанием полного перечня алкогольной продукции, остатки которой подлежат снятию, в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (далее – опись).

76.7. Должностные лица отдела, уполномоченные на снятие остатков алкогольной продукции, выезжают по месту нахождения торгового (торговых) объекта (объектов) и складского (складских) помещения (помещений), включенных в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, действие которой приостановлено.

76.8. Должностное лицо отдела, уполномоченные на снятие остатков алкогольной продукции, в начале проверки: предъявляют служебные удостоверения и в течение 20 минут знакомят под роспись руководителя, уполномоченного представителя или иное должностное лицо лицензиата с копией приказа о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

с полномочиями проводящих снятие остатков алкогольной продукции лиц, с настоящим Административным регламентом; предлагают руководителю, уполномоченному представителю или иному должностному лицу лицензиата обеспечить доступ проводящим снятие остатков алкогольной продукции должностным лицам отдела в торговый объект и складское (складские) помещение (помещения), которые используются лицензиатом для хранения алкогольной продукции.

76.9. Должностное лицо отдела, ответственное за проведение снятия остатков алкогольной продукции, непосредственно после завершения процедуры снятия остатков:

Составляет опись алкогольной продукции. Опись алкогольной продукции оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (если имеются) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с описью алкогольной продукции, должностное лицо отдела, ответственное за проведение снятия остатков алкогольной продукции, на следующий день после составления описи алкогольной продукции передает один его экземпляр в отдел организационной работы. Специалист отдела организационной работы в день поступления описи алкогольной продукции направляет его в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру описи алкогольной продукции, находящемуся в министерстве.

76.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» после получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, министерство в течение 14 дней принимает решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, на основаниях предусмотренных пунктом 77.2 настоящего Административного регламента.

76.11. В случае принятия министерством решения о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции должностное лицо отдела в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит проект приказа о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, согласовывает его с начальником контрольного отдела, начальником управления потребительского рынка, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

76.12. Согласованный проект приказа о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня поступления документа на подпись.

76.13. Копия приказа о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции незамедлительно после подписания министром направляется лицензиату специалистом отдела организационной работы заказным почтовым отправлением с уведомлением.

76.14. В случае непринятия министерством в течение 14 дней со дня получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, одного из решений, предусмотренных пунктом 76.10 настоящего Административного регламента, действие лицензии считается возобновленным.

76.15. Принятое министерством решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

77. Направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

77.1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции аннулируется решением суда по обращению министерства или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации органа исполнительной власти. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие решения об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке, является Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (далее – уполномоченный орган).

77.2. Основанием для аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в судебном порядке является: обнаружение недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения такой лицензии; оборот алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» либо с поддельными марками;

невыполнение решения министерства о приостановлении действия лицензии;
повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной продукции, или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в министерство;

повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
непредставление министерству возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;

неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

77.3. В случаях предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым, восьмым подпункта 77.2 пункта 77 настоящего Административного регламента должностное лицо отдела контрольной работы, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым и пятым подпункта 77.2 пункта 77 настоящего Административного регламента – должностное лицо отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка министерства в течение трех рабочих дней со дня наступления условий, предусмотренных подпунктом 77.2 пункта 77 настоящего Административного регламента готовит проект приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и согласовывает его с начальником отдела контрольной работы, начальником отдела лицензирования и декларирования управления потребительского рынка, начальником управления потребительского рынка, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

77.4. Согласованный проект приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня поступления документа на подпись.

77.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» копия приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции не позднее чем через три дня со дня его подписания министром направляется лицензиату специалистом отдела организационной работы министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

77.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции специалист министерства, уполномоченный на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции готовит проект заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которое согласовывается с начальником управления потребительского рынка, заместителем министра и направляется на подпись министру.

77.7. Согласованный проект заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня его представления на подпись.

77.8. Копия заявления в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с приложением документов, направляемых в суд, незамедлительно после подписания министром направляется специалистом отдела организационной работы министерства лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Заявление в суд об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и прилагаемых к нему документов, уведомления о вручении или иного документа, подтверждающего направление копии заявления лицензиату, в отношении которого принято решение об аннулировании лицензии в течение одного рабочего дня со дня его подписания министром направляется специалистом отдела организационной работы министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением либо сдается должностным лицом, составившим заявление об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, непосредственно в канцелярию Арбитражного суда Саратовской области.

77.9. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции аннулируется уполномоченным органом по обращению министерства в следующих случаях:

– нарушения лицензиатом особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

– осуществление лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

77.10. Случаи, предусмотренные пунктом 77.9 настоящего Административного регламента, должны быть подтверждены вступившими в законную силу постановлениями или судебными актами по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенными в отношении лицензиата (далее – постановления, судебные акты).

77.11. Для подтверждения случаев, предусмотренных пунктом 77.9 настоящего Административного регламента, копии постановлений, судебных актов направляются министерством в уполномоченный орган по истечении тридцати рабочих дней после вступления в силу постановления, судебного акта (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

77.12. Для направления копии постановления, судебного акта должностное лицо отдела в течение двух рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 77.11 пункта 77 настоящего Административного регламента, готовит проект письма в адрес уполномоченного органа с приложением к нему копий постановлений, судебных актов, согласовывает его с начальником отдела контрольной работы, начальником управления потребительского рынка, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

77.13. Согласованный проект письма в адрес уполномоченного органа подписывается министром в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подпись.

77.14. Письмо с приложенными к нему копиями постановлений, судебных актов в течение одного рабочего дня со дня подписания министром направляется в адрес уполномоченного органа специалистом отдела организационной работы заказным почтовым отправлением с уведомлением.

77.15. В соответствии с пунктом 3 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» в срок не более чем четырнадцать рабочих дней со дня вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным органом решения об аннулировании лицензии должностные лица отдела осуществляют снятие остатков готовой продукции в целях недопущения реализации алкогольной продукции.

77.16. Должностное лицо отдела в течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в законную силу принятого судом или уполномоченным органом решения об аннулировании лицензии, готовит проект приказа о снятии остатков алкогольной продукции и согласовывает его с начальником контрольного отдела управления потребительского рынка министерства, начальником управления потребительского рынка министерства, специалистом министерства, уполномоченным на осуществление проведения экспертизы документов в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, заместителем министра и направляет на подпись министру.

77.17. Согласованный проект приказа о снятии остатков алкогольной продукции подписывается министром в течение одного рабочего дня с момента поступления документа на подпись.

77.18. Процедура снятия остатков алкогольной продукции осуществляется в соответствии с пунктами 76.7–76.9 настоящего Административного регламента.

78. Результатом административной процедуры является:

выдача лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием срока их устранения;

составление протокола об административном правонарушении;

приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

направление заявления об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции осуществляется начальником управления потребительского рынка министерства.

80. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

81. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется на основании приказов министерства.

82. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

83. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок, утвержденным министром.

84. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министра.

85. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых и внеплановых проверок, устанавливается приказами министерства, должностными регламентами.

86. Целью проверок является выявление и устранение нарушений прав лицензиатов при исполнении государственной функции.

87. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и вносятся предложения по их устранению.

88. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

89. Персональная ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством.

90. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента должностных лиц, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о применении таких мер министерство обязано сообщить в письменной форме лицу, законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего Административного регламента, законов и иных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

92. В случае нарушения прав заинтересованного лица, он вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица министерства, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции во внесудебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

93. Предметом обжалования является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица министерства в ходе исполнения государственной функции, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно заинтересованное лицо, обратившееся с жалобой.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

94. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

95. Ответ на жалобу не дается в случаях если:

в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи. В указанном случае министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. В указанном случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель министерства, либо уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее пяти рабочих дней с момента ее регистрации в министерстве.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

96. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заинтересованного лица или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованного лица министерством, должностным лицом либо государственным служащим министерства, при исполнении ими государственной функции (далее – жалоба).

Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, в которое она направляется, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица, в случае обращения юридического лица), почтовый адрес заинтересованного лица, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства;

5) личная подпись заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица, в случае обращения юридического лица) и дата.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

97. Для обоснования, подготовки и рассмотрения жалобы заинтересованное лицо имеет право письменно затребовать от министерства предоставления необходимых документов и информации.

98. Министерство не позднее пятнадцати рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу затребованные документы и информацию.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

99. Жалоба подается в министерство на имя министра экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, по адресу электронной почты: (mineconomy@saratov.gov.ru), а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица, в случае обращения юридического лица).

Личный прием проводится министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационной работы министерства по телефону: 27–43–54.

Сроки рассмотрения жалобы

100. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в министерство, составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации.

100.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 настоящего Административно-регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

101. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в случае установления нарушений законодательства в действиях (бездействии) министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при исполнении государственной функции, в том числе в форме отмены принятого в результате исполнения государственной функции решения, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба в случае, если в ходе рассмотрения жалобы нарушения законодательства в действиях (бездействии) министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при исполнении государственной функции не установлены.

102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения министерством экономического
развития и инвестиционной политики
Саратовской области государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции
в Саратовской области

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения лицензионных требований**

Регистрационный номер _____ «__» _____ 20__ года

В ходе проведения _____ проверки в отношении _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____, имеющего лицензию (и) на
(сокращенное наименование юридического лица)

розничную продажу алкогольной продукции _____ от «__» _____ 20__ года
(регистрационный номер)

сроком действия до «__» _____ 201__ года были выявлены следующие факты несоблюдения лицензионных требований:

_____,
что является нарушением _____
(указать конкретную норму нормативного правового акта)

Необходимо: _____
(сокращенное наименование лицензиата)

1. Принять меры к устранению допущенных нарушений, выявленных на торговых и складских помещениях, расположенных по адресу: _____

в срок, не превышающий _____ со дня получения
настоящего предписания.

2. В случае несогласия с выявленными нарушениями, юридическое лицо в течение пятнадцати дней с даты получения настоящего предписания вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения относительно выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Предписание составлено:

(Ф.И.О. должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю)

Предписание получил:

(подпись должностного лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю)

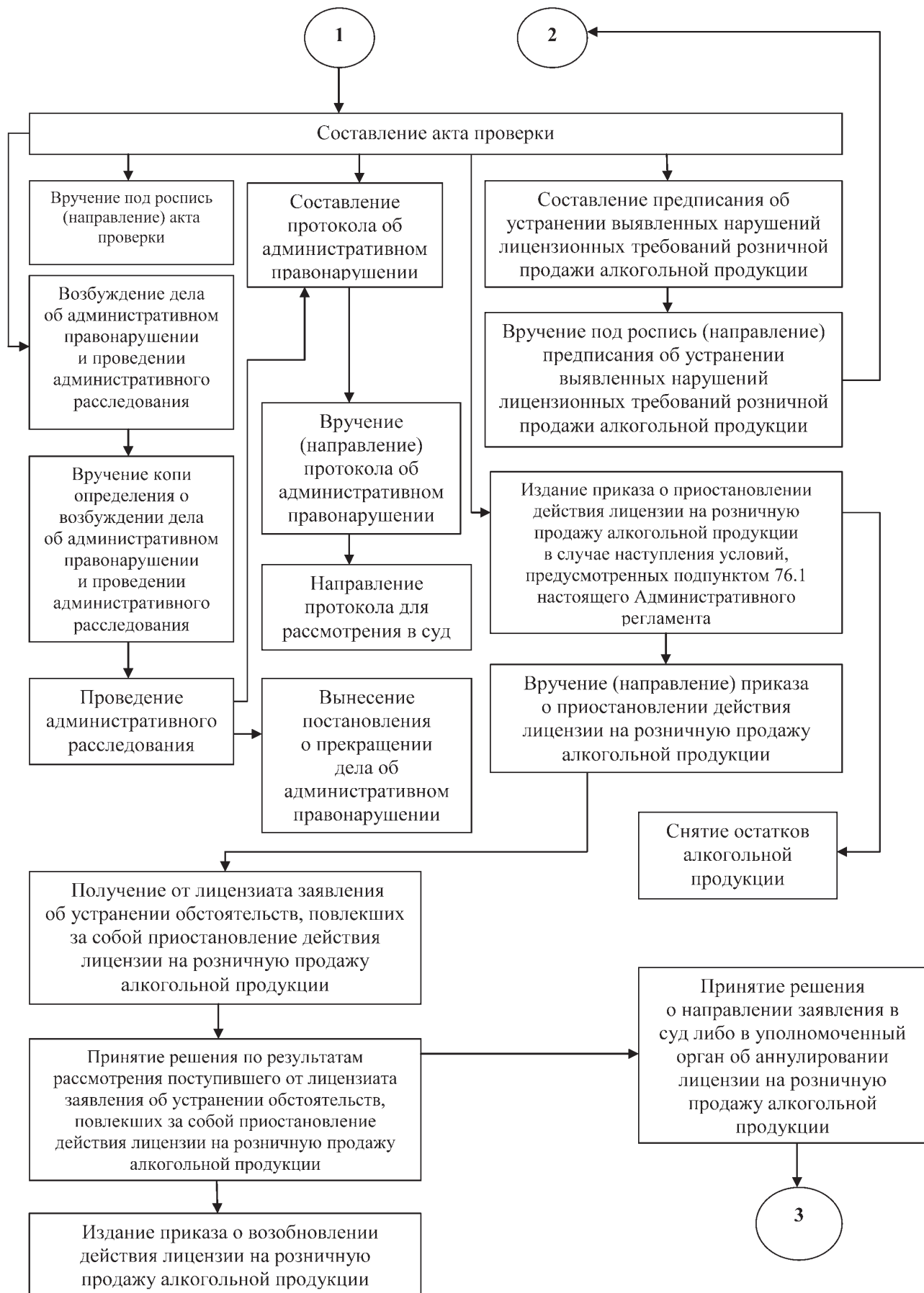
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя лицензиата)

(подпись руководителя (законного представителя лицензиата))

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения министерством экономического
развития и инвестиционной политики
Саратовской области государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции
в Саратовской области

**БЛОК-СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**







Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения министерством экономического
развития и инвестиционной политики
Саратовской области государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции
в Саратовской области

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

« _____ » _____ 20__ года
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о вызове для составления протокола об административном правонарушении

В соответствии с требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уведомляю _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность руководителя, иного должностного лица или законного представителя)

о вызове для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 3 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководителю (законному представителю) юридического лица необходимо явиться « _____ » _____ 20__ года в _____ ч. _____ мин. по адресу: г. Саратов, ул. Кутякова, д. 9, каб.10. При себе иметь:

- 1) настоящее уведомление;
- 2) паспорт;
- 3) _____
- 4) _____

Разъясняю Вам права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении: статья 51 Конституции Российской Федерации:
Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

статья 24.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

статья 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях если имеются данные о надлежном извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

линия разрыва

**РАСПИСКА
в получении уведомления**

Уведомление о вызове для составления протокола об административном правонарушении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
по адресу: г. Саратов, ул. Кутякова, д. 9, каб. 10.
лично получил _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, (законного представителя юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись руководителя (законного представителя юридического лица)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ**

от 10 октября 2013 года №984

г. Саратов

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Саратовской области выступает учредителем, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Саратовской области выступает учредителем, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения области от 24.11.2010 № 1290.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по экономике и финансам Н. В. Гуртову.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области от 10 октября 2013 г. № 984

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО
ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения Саратовской области выступает учредителем (далее – бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетно-

го учреждения и определяет действия министерства здравоохранения Саратовской области в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. Для бюджетных учреждений устанавливаются следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) – 2 (два) календарных месяца подряд;
- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов – 3 (три) календарных месяца подряд;
- превышение кредиторской задолженности над активами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, образовавшейся не ранее 01.01.2013 года, устанавливается в размере не более 5% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Бюджетные учреждения ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют сведения о состоянии кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, согласно приложениям № 1, № 2.

5.1. Бюджетные учреждения, указанные в приложении № 3, представляют сведения о состоянии кредиторской задолженности в управление бюджетного планирования и учета министерства здравоохранения области.

5.2. Бюджетные учреждения, не указанные в приложении № 3, представляют сведения о состоянии кредиторской задолженности в государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление по организации оказания медицинской помощи».

6. Государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление по организации оказания медицинской помощи» ежемесячно, согласно приложениям № 1 и № 2, проводит мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений в комиссию по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области;

7. Отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного планирования и учета министерства здравоохранения области:

7.1. ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, проводит мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, готовит предложения по уменьшению или лишению премирования руководителей бюджетных учреждений и в срок до 22 числа месяца, следующего за отчетным, направляет материалы рассмотрения в отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного планирования и учета министерства здравоохранения области;

7.2. в случае превышения предельно допустимых значений кредиторской задолженности, установленных пунктами 3 или 4 настоящего Порядка, представляет информацию о кредиторской задолженности министру здравоохранения области или уполномоченному им должностному лицу.

Приложение № 1

**Сведения
о кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству здравоохранения Саратовской области
на «__» _____ 201__ г.**

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности	Код строки	Кредиторская задолженность (руб.)		
		Всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	в том числе образовавшаяся после 01.01.2013 г.
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность – всего (сумма строк 010,020,030,040)	100			
В том числе				
субсидия на выполнение государственного задания (сумма строк 011–015)	010			
В т.ч. по оплате труда (задолженность по заработной плате, НДФЛ, прочим удержаниям из заработной платы, пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС (КОСГУ 211,212,213))	011			
по государственным внебюджетным фондам (КОСГУ 213)	012			
по налогам и сборам (КОСГУ 290)	013			
по поставщикам и подрядчикам	014			
по прочим кредиторам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам)	015			

Субсидия на иные цели (сумма строк 021–025)	020		
В т.ч. по оплате труда (задолженность по заработной плате, НДФЛ, прочим удержаниям из заработной платы, пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС (КОСГУ 211,212,213))	021		
по государственным внебюджетным фондам (КОСГУ 213)	022		
по налогам и сборам (КОСГУ 290)	023		
по поставщикам и подрядчикам	024		
по прочим кредиторам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам)	025		
Средства по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (сумма строк 031–035)	030		
В т.ч. по оплате труда (задолженность по заработной плате, НДФЛ, прочим удержаниям из заработной платы, пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС (КОСГУ 211,212,213))	031		
по государственным внебюджетным фондам (КОСГУ 213)	032		
по налогам и сборам (КОСГУ 290)	033		
по поставщикам и подрядчикам	034		
по прочим кредиторам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам)	035		
Средства ФОМС (сумма строк 041–045)	040		
В т.ч. по оплате труда (задолженность по заработной плате, НДФЛ, прочим удержаниям из заработной платы, пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС (КОСГУ 211,212,213))	041		
по государственным внебюджетным фондам (КОСГУ 213)	042		
по налогам и сборам (КОСГУ 290)	043		
по поставщикам и подрядчикам	044		
по прочим кредиторам (в т.ч. задолженность по авансовым отчетам)	045		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

**Сведения
о просроченной кредиторской задолженности областного
бюджетного учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Саратовской области,
и мерах по ее погашению
на «___» _____ 201__ г.**

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование задолженности (оплата труда, налоги, наименование контрагента и др.)	Договор			Сумма просроченной задолженности (руб.)	Дата возникновения просроченной задолженности (число, месяц, год)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
	Реквизиты (№, дата заключения)	Сумма по договору (руб.)	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8
субсидия на выполнение государственного задания всего	X		X		X	X	X
1							
...							
Субсидия на иные цели	X		X		X	X	X
1							
...							
Средства по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	X		X		X	X	X

1							
...							
Средства ФОМС	X		X		X	X	X
1							
...							
Всего	X		X		X	X	X

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

№	Бюджетные учреждения
1	Государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая больница»
2	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулезный санаторий» министерства здравоохранения Саратовской области
3	Государственное учреждение здравоохранения «Марковский дом ребенка для детей с заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики» министерства здравоохранения Саратовской области
4	Государственное учреждение здравоохранения «Пугачевский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
5	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная клиническая больница имени Н. Р. Иванова» министерства здравоохранения Саратовской области
6	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови»
7	Государственное учреждение здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы» министерства здравоохранения Саратовской области
8	Государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая туберкулезная больница»
9	Государственное учреждение здравоохранения «Перинатальный центр»
10	Государственное учреждение здравоохранения «Перинатальный центр Саратовской области»
11	Государственное учреждение здравоохранения «Энгельсская психиатрическая больница» министерства здравоохранения Саратовской области
12	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная детская клиническая больница»
13	Государственное учреждение здравоохранения «Балашовский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
14	Государственное учреждение здравоохранения «Вольский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
15	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной центр медицинской профилактики»
16	Государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»
17	Государственное учреждение здравоохранения «Вольский противотуберкулезный диспансер»
18	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулезный диспансер»
19	Государственное учреждение здравоохранения «Вольский специализированный дом ребенка с органическими поражениями центральной нервной системы без нарушения психики» министерства здравоохранения Саратовской области
20	Государственное учреждение здравоохранения «Балашовский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
21	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
22	Государственное учреждение здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница»
23	Государственное учреждение здравоохранения «Балашовский противотуберкулезный диспансер»
24	Государственное учреждение здравоохранения «Энгельсский противотуберкулезный диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
25	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»
26	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский городской психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
27	Государственное учреждение «Центр медицины катастроф Саратовской области»
28	Государственное учреждение здравоохранения «Балаковский противотуберкулезный диспансер»
29	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции»
30	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»

31	Государственное учреждение здравоохранения «Балаковский психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
32	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»
33	Государственное учреждение здравоохранения «Вольский межрайонный психоневрологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
34	Государственное учреждение здравоохранения «Красноармейская областная психиатрическая больница» имени Калямина Юрия Алексеевича, Заслуженного врача РСФСР»
35	Государственное учреждение здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Саратовской области
36	Государственное учреждение здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г. Саратова»
37	Государственное учреждение здравоохранения «Специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики» г. Саратова Министерства здравоохранения Саратовской области
38	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»
39	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиохирургический центр» министерства здравоохранения Саратовской области
40	Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер № 1»
41	Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер № 1»
42	Государственное учреждение здравоохранения «Туберкулезный санаторий «Петяжевский»
43	Государственное учреждение здравоохранения «Вольский перинатальный центр» министерства здравоохранения Саратовской области
44	ОГУ «Саратовский аптечный склад»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 14 октября 2013 года № 995

г. Саратов

О совершенствовании медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)» и организации органного донорства в Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2012 № 567 н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и РАМН от 25.05.2007 № 357/40 «Об утверждении перечня органов и (или) тканей человека – объектов трансплантации, перечня учреждений здравоохранения, осуществляющих трансплантацию органов и (или) тканей человека, перечня учреждений здравоохранения, осуществляющих забор и заготовку органов и (или) тканей человека» с целью совершенствования оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)» и организации органного донорства в Саратовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГУЗ «Областная клиническая больница» отделение координации донорства органов и (или) тканей человека.

2. Предусмотреть в ГУЗ «Областная клиническая больница» в составе урологического отделения 5 коек для оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)».

3. Главному врачу ГУЗ «Областная клиническая больница» В.А. Шульдякову:

3.1. Утвердить структуру и штатное расписание отделения координации донорства органов и (или) тканей человека, внести изменения в штатное расписание урологического отделения.

3.2. Организовать работу урологического отделения и отделения координации донорства органов и (или) тканей человека в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «хирургия» (трансплантация органов и (или) тканей человека), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 октября 2012 года № 567 н.

3.3. Обеспечить оказание медицинской помощи пациентам в соответствии со стандартом медицинской помощи больным с хронической почечной недостаточностью, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 150.

3.4. Обеспечить соблюдение требований Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 о неразглашении персоналом медицинской организации сведений о доноре и реципиенте;

3.5. Осуществлять личный контроль оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)».

4. Начальнику ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы министерства здравоохранения Саратовской области» С.А. Калугиной:

4.1. Обеспечить взаимодействие ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы министерства здравоохранения Саратовской области» с отделением координации донорства органов и (или) тканей человека ГУЗ «Областная клиническая больница» при принятии решения о возможности изъятия органов и (или) тканей у трупа в случаях необходимости проведения судебно-медицинской экспертизы;

4.2. Обеспечить в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека» уведомление прокурора Саратовской области о принятии решения о возможности изъятия органов и (или) тканей у трупа;

4.3. Организовать круглосуточное проведение токсикологического исследования биологического материала донора на базе наркологическо-токсикологического центра ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы министерства здравоохранения Саратовской области».

5. Руководителям медицинских организаций Саратовской области, оказывающих стационарную медицинскую помощь взрослому населению:

5.1. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с отделением координации донорства органов и (или) тканей человека ГУЗ «Областная клиническая больница»;

5.2. Информацию об ответственных лицах направить в ГУЗ «Областная клиническая больница» до 01.10.13 (факс 491501, E-mail: okb-saratov@yandex.ru).

6. Главному внештатному трансплантологу министерства здравоохранения Саратовской области Блувштейну Г.А.:

6.1. Организовать на постоянной основе рабочие совещания с медицинскими организациями области по вопросу организации донорства органов для трансплантации;

6.2. Обеспечить контроль за организацией оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)» и организацией органного донорства в области.

7. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 04.02.1999 № 134 п «О мерах по улучшению оказания трансплантологической помощи населению Саратовской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ж.А. Никулину.

Министр

А. Н. Данилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ

от 16 октября 2013 года №967

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях приведения в соответствие с Законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года № 77-ЗСО «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка, внести в приложение 1 к приказу министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка» следующие изменения:

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Для получения государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в органы социальной поддержки населения следующие документы:

заявление о назначении пособия с указанием сведений о составе и доходах семьи (приложение № 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка и его копия;

справка об учебе в образовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

выписки из трудовых книжек, иные документы, содержащие сведения о последнем месте работы родителей (усыновителей);

справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) и о составе семьи или иные документы, подтверждающие место жительства, совместное проживание заявителя с ребенком и состав семьи;

справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия. При невозможности по объективным причинам предоставления справок для определения величины среднедушевого дохода семьи учитываются сведения о доходах, указанные в заявлении, предусмотренном абзацем второй части первой настоящего пункта Административного регламента.

Лицо, обратившееся за пособием, может представить иные документы, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), заявитель предоставляет акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) и его копию.

Лицо, обратившееся за получением пособия в повышенном размере, представляет:

на детей одиноких матерей – справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, – в зависимости от основания назначения пособия, – справку из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу;

на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – справку из образовательного учреждения, реализующего военные профессиональные образовательные программы, об обучении в нем отца ребенка с указанием периода его обучения до заключения контракта о прохождении военной службы.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят:

выдача справки с места жительства, справки о составе семьи, подтверждающих место жительства, выдаваемой организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, или органами местного самоуправления;

предоставление документов о доходах каждого из членов семьи от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах (за исключением документов о заработке гражданина), сведения о которых невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдаваемых хозяйствующими субъектами, работодателями (в соответствии с установленной компетенцией в зависимости от вида дохода);

выдача справок о рождении (форма 25) – для назначения пособия в повышенном размере на детей одиноких матерей, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 17 октября 2013 года №410 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2005 года № 216	9703
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 октября 2013 года №411 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новые Выселки Сергиевского муниципального образования Калининского муниципального района Саратовской области	9711
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 октября 2013 года №412 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области	9713
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 октября 2013 года №413 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Горелый Гай Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области	9715
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2013 года №414 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего лагеря ООО «Озерки» Калининского муниципального района Саратовской области	9717
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2013 года №415 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Самойловка Саратовской области	9719
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2013 года №416 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Новопокровское Балашовского муниципального района Саратовской области	9721
Постановление Губернатора Саратовской области от 21 октября 2013 года №417 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» (с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области)	9721
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 октября 2013 года №418 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области	9721
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 октября 2013 года №419 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Успенка Преображенского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области	9722
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 октября 2013 года №420 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории ООО «Узень» Новорепинского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области	9722
Постановление Губернатора Саратовской области от 24 октября 2013 года №421 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Рогаткино Красноармейского муниципального района Саратовской области	9723

Постановление Губернатора Саратовской области от 24 октября 2013 года №422 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Базарный Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области	9723
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 октября 2013 года №423 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88	9723
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 октября 2013 года №424 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Лисичкино Аткарского муниципального района Саратовской области.	9724
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 октября 2013 года №425 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Журавлиха Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области	9726

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 16 октября 2013 года №556-П О проведении XI Спартакиады государственных служащих в Саратовской области	9728
Постановление Правительства Саратовской области от 16 октября 2013 года №557-П О создании областного резерва средств защиты животных	9731
Постановление Правительства Саратовской области от 16 октября 2013 года №558-П О внесении изменений в некоторые долгосрочные областные целевые программы	9734
Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года №559-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П.	9736
Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года №560-П Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти Саратовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	9738
Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года №561-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Саратовской области» на 2013–2016 годы	9742
Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2013 года №562-П О проведении инвентаризации запасов (резервов) средств защиты населения Саратовской области	9743
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №563-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 апреля 2013 года № 215-П	9745
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №564-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 21 июля 2009 года № 310-П.	9745
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №565-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 585-П.	9746
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №566-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Пожарная безопасность в Саратовской области на 2012–2017 годы»	9746
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №567-П О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за III квартал 2013 года	9749
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №568-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П.	9749
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №569-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 587-П.	9749
Постановление Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №570-П О силах и средствах постоянной готовности Саратовской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	9750

Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2013 года №571-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	9751
Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2013 года №572-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2004 года № 322-П	9752
Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2013 года №573-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П	9754
Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2013 года №574-П Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	9754
Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2013 года №575-П Об утверждении Положения о создании и ведении единой информационной базы туристских ресурсов и объектов туристской индустрии Саратовской области	9754
Постановление Правительства Саратовской области от 25 октября 2013 года №576-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2003 года № 138-П	9756
Постановление Правительства Саратовской области от 25 октября 2013 года №577-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2004 года № 259-П	9757

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 17 октября 2013 года №880-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	9759
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 25 октября 2013 года №903-р О вручении переходящих призов Губернатора Саратовской области	9760

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года №238-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 19 июля 2013 года № 168-Пр.	9761
Распоряжение Правительства Саратовской области от 21 октября 2013 года №249-Пр О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	9761
Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 октября 2013 года №253-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	9762

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 16 октября 2013 года №195 Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»	9763
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 21 октября 2013 года №202 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 25 января 2012 года № 19	9792
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №3063 Об утверждении формы заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения	9796
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 18 октября 2013 года №3160 Об утверждении Административного регламента исполнения министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в Саратовской области.	9797

-
- Приказ министерства здравоохранения
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года №984
Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности бюджетных учреждений, в отношении которых министерство здравоохранения
Саратовской области выступает учредителем, превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ 9817
- Приказ министерства здравоохранения
Правительства Саратовской области от 14 октября 2013 года №995
О совершенствовании медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)»
и организации органного донорства в Саратовской области..... 9821
- Приказ министерства социального развития
Правительства Саратовской области от 16 октября 2013 года №967
О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11.07.2008 г. № 429 9822

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 25.10.2013.
Выход в свет 26.10.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 14,88.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/2510/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru